

A BORSODVÍZ
ÖNKORMÁNYZATI KÖZÜZEMI SZOLGÁLTATÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Rövidített neve: BORSODVÍZ Zrt.



202410154

KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉNEK
ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYZATA

Jóváhagyta: a Borsodvíz Zrt. Vezérigazgatója 2024. április hó 03. napján

Összeállította: Molnárné Dr. Ducsa Dalma megfelelési
tanácsadó

Ellenőrizte: Kiss Attila vezérigazgató

Folyamatgazda: Molnárné Dr. Ducsa Dalma megfelelési
tanácsadó

Eredeti (jóváhagyott, aláírt példány) megtalálható: iktató (irattár)

Hatályba helyezéssel egyidejűleg hatálytalan: 2022 február hó 28. napján hatályba lépett közérdekű
adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésének és közzétételének szabályzata

A szabályzatot a tartalomjegyzék szerint jóváhagyom és hatályba helyezem:

hatályba helyezés kelte: 2024. április 03.

jóváhagyás kelte: 2024. április 03.

BORSODVÍZ ÖNKORMÁNYZATI KÖZÜZEMI
SZOLGÁLTATÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Kiss Attila
Vezérigazgató

Változás mutató:

Dátum	Rövid leírás	Érintett szakasz (a módosításkor hatályban lévő dokumentum vonatkozásában)
2024. április 03. Dervarics Bence Vagyonkezelési és beszerzési referens	Aktualizálás	Kiss Attila korábbi cégvezető, vezérigazgatói megbízást kapott

Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (3) bekezdésében meghatározott információszabadság mint alapjog („Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez”) biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok, így különösen a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései alapján a Borsodvíz Zrt. (a továbbiakban: Társaság) az információszabadság érvényesítése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja.

1. A szabályzat célja, hatálya, a legfontosabb jogszabályok és belső szabályzatok

1.1. A szabályzat célja

A Társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. S a) pontja szerint köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül. Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 5.5 (2) bekezdése értelmében a Társaság, mint állami vagyonnal gazdálkodó vagy azzal rendelkező szerv a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény szerinti közfeladatot ellátó szervnek minősül. A Társaság a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a társadalom pontos és gyors tájékoztatását. A szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaságnál az információszabadság érvényesülésének eljárásrendjét, így különösen a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint a közzétételi kötelezettség teljesítésének szabályait.

1.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közadat) teljes körére, azzal, hogy az Infotv. 27. S (8) bekezdése értelmében az egyedi adatigénylés szabályai nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő, külön törvényben szabályozott adatszolgáltatásra. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság vezető tisztségviselőire, a felügyelőbizottság tagjaira, valamennyi munkavállalójára, valamint — kizárólag a rá vonatkozó részben — az adatigénylőre.

A szabályzat alkalmazása szempontjából legfontosabb jogszabályok és belső szabályzatok:

- Magyarország Alaptörvénye

- Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR)
- Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vagyontv.)
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgtv.)
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Közbesz. tv.)
- A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. Korm. rendelet (a továbbiakban: költségtérítési rendelet)
- A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet)
- A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet)
- A Társaság Adatkezelési szabályzata

2. Alapfogalmak

Alapfogalmak különösen:

- közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat (Infotv. 3. § 5.);
- közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (Infotv. 3. § 6.);
- Közadat: jelen szabályzat alkalmazásában a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közadat elnevezésen kerülnek említésre;
- személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ (...) (GDPR 4. cikk 1. pont);
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);
- nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 12.);

- **adattörölés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges (Infotv. 3. S 13.);
- **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett (Infotv. 3. S 19.); jelen szabályzat alkalmazása szempontjából adatfelelős a Társaság. A Társaság a közzétételi kötelezettséget saját honlapján teljesíti;
- **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4, cikk 12.);
- **Egyedi adatigénylés:** jelen szabályzat alkalmazásában egyedi adatigénylés a közadatok megismerése iránti igény;
- **Adatigénylő:** jelen szabályzat alkalmazásában adatigénylő a közadatok megismerése iránti igényt előterjesztő személy;
- **Üzleti titok:** az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szerinti üzleti titok, valamint az a titokkörbe eső adat, melyet egyéb jogszabály üzleti titokként nevesít;
- **Minősített adat:** a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat; • **NAIH:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
- **Információs jogokkal foglalkozó személy:** jelen szabályzat alkalmazásában információs jogokkal foglalkozó személy a Társaság Adatvédelmi felelőse, akit a vezető tisztségviselő jelöl ki;

3. Az egyedi adatigénylés előterjesztése, és a teljesítés rendje

3.1. Az egyedi adatigénylés előterjesztése

A Társasághoz egyedi adatigénylést szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki benyújthat.

Az egyedi adatigénylés írásban a Borsodvíz Zrt. 3527 Miskolc, Tömösi u. 2. címre küldött postai levél vagy az ugyfelszolgalat@borsodviz.hu címre küldött elektronikus levél útján terjeszthető elő. A szóbeli adatigénylés a Társaság 3527 Miskolc, Tömösi u. 2. számú székhelyén terjeszthető elő a Vezérigazgató által kijelölt munkatársak előtt, munkaidőben.

A közérdekű adatszolgáltatásért felelős munkakörének megnevezése:

- Főmérnök a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- Főkönyvelő a feladatkörébe tartozó ügyekben
- Megfelelési tanácsadó, illetve a Vezérigazgató által kijelölt munkatárs.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igény kiadhatóságáért felelős

Adatvédelmi felelős

Az egyedi adatigénylés - a teljesítésre nyitva álló határidő számítása szempontjából - akkor minősül beérkezettnek a Társasághoz, amely napon az adatigénylő

- a) adatigénylését szóban előterjesztette;
- b) az írásban előterjesztett kérelem a Társasághoz megérkezett;
- c) az elektronikus úton útján előterjesztett kérelem a megérkezés időpontjában.

Amennyiben az igényt az adatigénylő szóban terjeszti elő, úgy az információs jogokkal foglalkozó személy, vagy a Társaság azon munkavállalója, aki előtt a szóbeli igényt előterjesztették, köteles az igényről haladéktalanul az 1. sz. mellékletben meghatározott jegyzőkönyvet felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az adatigénylő aláírását, mellyel igazolja azt, hogy az adatigénylést a jegyzőkönyvben rögzítettek szerint terjesztette elő. A jegyzőkönyvet a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a rögzítéstől számított 24 órán belül köteles az érintett munkavállaló az információs jogokkal foglalkozó személyhez eljuttatni. Az információs jogokkal foglalkozó személy az adatigénylés benyújtásáról tájékoztatja a Vezérigazgatót.

Amennyiben az igény írásban vagy elektronikus úton érkezett, úgy azt a Társaság azon munkavállalója, akihez az igény érkezett, köteles a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb a közadatigénylés beérkezéstől számított 24 órán belül az információs jogokkal foglalkozó személyhez eljuttatni.

Amennyiben az információs jogokkal foglalkozó személy megítélése szerint az adatigénylés teljesítéséhez az szükséges, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legkésőbb az adatigénylés benyújtását követő 2 napon belül, határidő meghatározásával és az adatigénylés tartalmának közlésével megkeresi a Vezérigazgatót az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatása és a szükséges adatok megküldése érdekében. A Vezérigazgató, vagy az általa kijelölt munkatárs tájékoztatását, valamint — amennyiben azokat szervezeti egysége kezeli, vagy azok egyébként rendelkezésére állnak - az igényelt közadatokat megküldi az információs jogokkal foglalkozó személy részére a körülmények által lehetővé tett legrövidebb, de legkésőbb az információs jogokkal foglalkozó személy által a megkeresésében meghatározott határidőn belül. Az információs jogokkal foglalkozó személy az adatigénylés teljesíthetőségét az Infotv. rendelkezéseire figyelemmel vizsgálja. Amennyiben az ágazati jogszabályok az Infotv. rendelkezéseitől eltérnek, úgy az ágazati jogszabályok figyelembevétele a szakmai vezető (főmérnök, főkönyvelő) felelőssége, aki az információs jogokkal foglalkozó személy részére köteles az eltérő jogszabályokról szóló tájékoztatást - álláspontjával egyidejűleg - megküldeni. Az információs jogokkal foglalkozó személy — a szakmai vezető által adott tájékoztatásra is figyelemmel - kialakítja álláspontját az adatigénylés teljesíthetőségével kapcsolatban, egyidejűleg előkészíti a döntés tervezetét is. Álláspontját, annak indokaival, valamint a tervezetet legkésőbb az adatigénylés teljesítési határidejét megelőzően köteles a Vezérigazgató elé terjeszteni jóváhagyás céljából. Az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos döntést — az információs jogokkal foglalkozó személy szakmai vezető tájékoztatásra is figyelemmel kialakított javaslatára - kizárólag a Vezérigazgató hozhatja meg.

3.2. Az egyedi adatigénylés teljesítése

Az adatigénylés teljesítésére lehetőség van szóban is, amennyiben a közadatigénylés előterjesztésére szóban került sor és az adatigénylés egyszerű megítélésű.

Egyszerű megítélésű az adatigénylés akkor, ha:

- a kért közadat közzétételére korábban már sor került,
- a közadatigénylés a Társaság szervezeti felépítésére, a működést szabályozó jogszabályokra vonatkozik. A szóban teljesített adatigénylés estén - az 1. melléklet szerinti felvett jegyzőkönyvön — jelezni kell az adatszolgáltatás megtörténtét, időpontját és a szolgáltatott adatokat. Az adatszolgáltatás megtörténtét az adatigénylő a jegyzőkönyvön aláírásával igazolja. Amennyiben az adatigénylést szóban nem az információs jogokkal foglalkozó személy teljesítette, úgy az eljáró munkavállaló az erről felvett jegyzőkönyvet haladéktalanul továbbítja az információs jogokkal foglalkozó személy részére. Az adatigénylés teljesítésére — amennyiben az adatigénylő ezt kéri és az a Társaságnak nem okoz aránytalan nehézséget - lehetőség van betekintés biztosítása útján is. A betekintés időpontjának és időtartamának meghatározása során az adatigénylő igényeire és információs szabadsághoz való jogának hatékony érvényesülésére, valamint a Társaság ügymenetének zavartalanságára is figyelemmel kell eljárni. A betekintés biztosítása során különös figyelemmel kell lenni arra, hogy az adatigénylő kizárólag a közadatokat ismerhesse meg. Az egyedi adatigénylés bármely

formában történő teljesítése nem sértheti mások jogait és szabadságait, így különösen az adatigénylő nem jogosult a védett adatok megismerésére. Az adatigénylő a betekintés során feljegyzést készíthet a közérdekű adatokról. Amennyiben az adatigénylés közérdekből nyilvános személyes adatra vonatkozik, fokozott körültekintéssel kell eljárni az adatigénylés teljesíthetőségének vizsgálata során. Amennyiben az egyedi adatigénylés teljesítése során tévesen személyes adat közérdekből nyilvános adattá minősítésére és harmadik személy (adatigénylő) számára történő továbbításra kerül sor, úgy — a személyes adatok bizalmasságának megsértésére figyelemmel — adatvédelmi incidens következik be.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Az adatigénylés beérkezési időpontja ebben az esetben az az időpont, mely időpontban a pontosított adatigénylés a Társasághoz megérkezik. A Társaság az adatigénylés pontosítására az adatigénylő részére 15 napos határidőt állapít meg. Amennyiben az adatigénylő jelzett határidőben az adatigénylést nem pontosítja, úgy a Társaság az adatigénylést visszavontnak tekint. Erről, valamint az Infotv. szerinti jogorvoslati lehetőségekről az adatigénylőt a pontosításról szóló levelében tájékoztatja.

A közadat megismerésére irányuló igénynek a Társaság az igény beérkezését 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz (személyes adat, egyéb védett adat), a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Az adatigénylésnek közérthető formában és amennyiben ez nem okoz a Társaságnak aránytalan nehézséget az igénylő által kívánt módon kell eleget tenni. Aránytalan nehézségnek minősül különösen, ha a technika mindenkori állása szerint a Társaságtól nem általában elvárható az az igénylő által kívánt technikai eszköz használata. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

3.3. Az egyedi adatigénylés megtagadása

A Társaság nem köteles az egyedi adatigénylést teljesíteni, ha az Infotv. -ben, vagy a vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározott bármely feltétel a közérdekű adatigénylés teljesítését kizárja, vagy annak megtagadását — a Társaság mérlegelése alapján — lehetővé teszi. Az egyedi adatigénylés teljesítését kizárja különösen, ha az adat nem közérdekből nyilvános (védendő) személyes adat, vagy az igényelt adat egyébként nem minősül közadatnak. A Társaság megtagadja az egyedi adatigénylés teljesítését akkor is, ha a kért közadatot nem kezeli. A Társaság az adatigénylést megtagadja — ajogorvoslatról szóló tájékoztatással egyidejűleg -, ha az adatigénylőt költségtérítés megfizetésére hívta fel, azonban az adatigénylő a Társaság által biztosított 15 napos határidőn belül a költségtérítés összegét nem fizette meg. A költségtérítés megfizetésnek elmulasztására tekintettel az adatigénylés teljesítése kizárólag az Infotv. 29. S (4) bekezdésben meghatározott esetben tagadható meg (munkaerőforrás aránytalan igénybevétele/jelentős terjedelmű másolatkérés és a költségtérítés mértéke meghaladja az 5000,-Ft-ot). Egyéb esetben az adatigénylőt fizetési kötelezettség az adatszolgáltatás teljesítést követő, legalább 15 napos határidőben terheli. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be és a Társaság az adatigénylést teljesítette.

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. Nem minősül közadatnak az üzleti titoknak minősülő adat. Üzleti titoknak minősülő adat csak jogszabály által meghatározott esetben és módon adható ki az adatigénylőnek.

Nem minősül azonban üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. A Kgtv. 7/1. S (2)-(3) bekezdéseire figyelemmel nem ismerhető meg a Társaság üzleti tevékenységével kapcsolatos azon adat, amelynek más által történő megszerzése vagy nyilvánosságra hozatala a Társaság üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet (ha az adat más általi megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Társaság versenytársát indokolatlan előnyhöz juttatná) okoz.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az minősített adat. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával törvény honvédelmi érdekből, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel, a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével — a Társaság vezető tisztségviselője engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a tíz éves időtartamon belül a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a Társaság működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné. A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

A Társaság gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. A Társaság erre történő hivatkozással az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, típusának, tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével teljesíti.

Amennyiben a Társaság megtagadja az egyedi adatigénylés teljesítését, az adatigénylőt a megtagadásról és annak indokairól, valamint az adatigénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban vagy — ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte — elektronikus levélben értesíti.

A közadatigénylés megtagadásának részletes szabályait az Infotv. és vonatkozó ágazati jogszabályok határozzák meg.

3.4. Költségtérítés megállapítása

3.4.1. A költségtérítés megállapításnak esetei

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Társaság az adatigénylés teljesítéséért — az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően — költségtérítést állapíthat meg, amelynek

összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja. (2. sz. Melléklet alkalmazásával)

Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az adatigénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, 15 napos határidőben köteles részére megfizetni. Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű és a költségtérítés mértéke meghaladja az 5000,-Ft-ot, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről (pl. betekintés) az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül a Társaság tájékoztatja.

Ebben az esetben is az adatigénylő a fentiek szerinti 30 napos határidőben nyilatkozhat arról, hogy adatigénylését fenntartja-e. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe: a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő- ráfordítás költsége. Amennyiben a Társaság az egyedi adatigénylést a nyilvános forrás megjelölésével teljesíti és az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás címén költségtérítés megállapítására nem kerül sor.

3.4.2, A költségtérítés mértéke és megfizetése módja

A költségtérítés megállapítható mértékét jelen szabályzat 2. sz. számú melléklete tartalmazza. A fizetendő díjról a Társaság számlát állít ki. Az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés ÁFA mentes. A költségtérítés megfizetésére lehetőség van készpénzben, készpénzáttutalás megbízás útján, átutalással.

4. Jogorvoslat

4.1. A bíróság eljárása

Az igénylő a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

Illetékes bíróság: Miskolci Járásbíróság Cím: 3530 Miskolc, Dózsa György. u 4. sz. Levelezési cím: 3502 Miskolc Pf.370. Telefonszám: 06/46/353-411

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésre vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani a Társaság ellen.

Amennyiben az adatigénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) vizsgálati eljárását kezdeményezi fentiek miatt, úgy a pert a NAIH vizsgálati eljárása eredményeként adott válaszána kézhezvételétől számított harminc napon belül lehet megindítani.

4.2. A NAIH vizsgálati eljárása

A NAIH-nál bárki jogosult vizsgálati eljárást kezdeményezni, ha a közadatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. Amennyiben az adatigénylő a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata miatt kezdeményezi a NAIH eljárását, úgy arra az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül van lehetősége.

Illetékes hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. Telefonszám: +36-1-391-1400 Fax: +36-1-391-1410 E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: www.naih.hu

5. A közzétételi kötelezettség teljesítése

5.1. Általános szabályok

A Társaság www.borsodviz.hu honlapon hozza nyilvánosságra jogszabályban meghatározott adatokat. A Társaság a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel alakítja ki honlapját. A Társaságot a közzétételi kötelezettség az Infotv., a Kgtv., Vksztv., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján terheli.

5.2. A saját honlapon történő közzététel szabályai

- A Társaság által a közzététellel érintett közadatok összegyűjtése, aktualizálása, valamint az adatoknak a közzétevő szervezeti egység részére (Informatikai Csoport) történő továbbítása a Főmérnök (a felügyelt és irányított területek vonatkozásában), a Főkönyvelő (a felügyelt és irányított területek vonatkozásában) és információs jogokkal foglalkozó személy feladata. A közzététellel érintett közadatok tartalmazó dokumentumot a közzétevő szervezeti egység részére kell továbbítani, akként, hogy az — tartalmát és formáját tekintve - a közzétételre alkalmas állapotú legyen, ideértve a védett adatok felismerhetetlenné tételét is.
- Amennyiben a továbbított dokumentum az érintett szervezeti egységnek felróható okból nem alkalmas a közzétételre, a közzétevő szervezeti egység azt jogosult visszaküldeni a továbbító szervezeti egységnek, javítás céljából.
- Az adatközlési kötelezettség esetén a vonatkozó jogszabály által meghatározott határidőket be kell tartani.
- Az érintett szervezeti egység a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét, megfelelőségét a közzétételt követően is folyamatosan ellenőrzi; amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a változással érintett adatokat haladéktalanul megküldik a közzétevő szervezeti egység részére.

6. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2022. március 1. napján lép hatályba. Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépését követően megindult eljárásokban kell alkalmazni.

JEGYZŐKÖNYVKözzadatigénylés előterjesztéséről

Igény

beérkezésének

dátuma:

Szervezeti egység megnevezése:.....

Adatigénylő adatteljesítéshez szükséges adatai:

név:.....

elérhetőség-.....

Az igényt rögzítő munkavállaló neve, beosztása.....

Igényelt adatok köre:

Adatigénylő az adatigénylés teljesítést az alábbi módon kéri:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kér:

Az adatokat megtekintésre kéri rendelkezésre bocsátanij:

Az adatokról másolat készítését igényli:

Az adatszolgáltatást egyéb módon (kigyűjtés útján) kéri:

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat! Az adatokról másolat készítését az alábbi módon igényelem:

Fénymásolat

Egyéb adathordozó

A másolat átadására csak egyféle — Ön által választott módon- van lehetőség! Az elkészített másolat átvétele:

személyes átvétel

postai úton

Miskolc, 20... .

.....

.....

adatigénylő aláírás

az igényt felvevő munkavállaló aláírás

A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés összege

1. papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
 - a. 130,- Ft /másolt A/4-es oldal,
 - b. 260,- Ft /másolt A/3-as oldal, papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb:
 - c. 12,- Ft /másolt A/4-es oldal,
 - d. 24,- Ft /másolt A/3-as oldal,
2. optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó:
 - a. CD lemez legfeljebb 580,- Ft /darab
 - b. DVD lemez legfeljebb 580,- Ft /darab
3. elektronikus úton használható egyéb adathordozón (pl. pendrive) nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége
4. Kézbesítés költségeként:
 - a. Postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
 - b. Postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.
5. Adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként legfeljebb munkaóránként átlagosan: 4400,- Ft/munkaóra

Megjegyzés: Csak az adatigény/és teljesítéséhez szükséges oldalak tekintetében és kizárólag a 10 oldalt meghaladó rész tekintetében számítható fel. Az adatigény/és teljesítésével összefüggő munkaerőráfordítás költsége - az Infotv. 29. 5 (5) bekezdés c) pontjában foglaltfeltétel teljesülése mellett - abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigény/és teljesítéséhez szükséges munkaerőráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát.

A Borsodvíz Zrt.
Közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésének és közzétételének
szabályzata

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

sorszám	szervezeti egység	dolgozó neve	megismerés dátuma	dolgozó aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

Jelen Etikai Kódexet a vezetésem alatt álló valamennyi munkavállaló megismerte.

P.H.

.....
szervezeti egység vezetője

