

Tájékoztató a felhasználó-változás bejelentésének feltételeiről, szabályairól és ügyintézés menetéről

Tájékoztatónkban bemutatjuk a víziközmű-szolgáltatás igénybevételében érintett felhasználási helyen a felhasználó személyében történő változás bejelentésével, illetve a közszolgáltatási szerződés megkötésével kapcsolatos tudnivalókat, feltételeket és szabályokat, valamint az ügyintézés menetét.

Mellékszolgáltatási szerződéssel rendelkező elkülönített felhasználási helyen bekövetkezett, Elkülönített Vízhasználó személyében történt változás bejelentésére és a mellékszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó szabályok megegyeznek a felhasználási helyen bejelentett felhasználó-változás és közszolgáltatási szerződéskötés esetében leírtakkal.

A felhasználó-változás kezelésével kapcsolatos részletes Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF) a BORSODVÍZ ZRT. mindenkor hatályos Üzletszabályzata tartalmazza!

A felhasználó-változás bejelentésének szabályai ▼

Bejelentési – szerződéskötési kötelezettség

A Felhasználó személyében bekövetkezett változást a régi és az új Felhasználó köteles a vízmérő állás megjelölésével a birtokátruházástól számított 15 napon belül bejelenteni a BORSODVÍZ ZRT. felé, és annak rendelkezései szerint eljárni.

A Felhasználó elhalálása esetén az örökös az elhalálozás tényét legkésőbb annak tudomására jutása napjától számított 60 napon belül köteles bejelenteni a BORSODVÍZ ZRT. számára.

A Felhasználó személyének megváltozása miatt a felhasználási helyre nézve a BORSODVÍZ ZRT. új közszolgáltatási szerződést köt.

Felhasználó-változás bejelentésének módja, ügyintézéshez szükséges dokumentumok

A Felhasználó személyében bekövetkezett változást a régi és az új Felhasználó a BORSODVÍZ ZRT. által e célra biztosított – az ügyintézés menetének részletes leírásánál feltüntetett – ügyintézési módok egyikének igénybevételével jelentheti be, a felhasználó-változás jogcíméhez kapcsolódó igazoló dokumentumok becsatolásával.

A felhasználási hely BORSODVÍZ ZRT. által történő ellenőrzésének szabályai felhasználó-változás esetén

A BORSODVÍZ ZRT. a felhasználó-változás bejelentés kézhezvételét követő 30 napon belül helyszíni ellenőrzést tart amennyiben a bejelentett vagy a BORSODVÍZ ZRT. rendelkezésére álló adatok alapján azt bármelyik fél szükségesnek tartja. A helyszíni ellenőrzésre vonatkozó igényt írásban kell jeleznie a Felhasználónak a változás bejelentésekor.

Ha a BORSODVÍZ ZRT. az ellenőrzési feladatának a felhasználóváltás bejelentésétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, nem hivatkozhat Felhasználói szerződésszegésre, és ezen a jogcímen nem érvényesíthet igényt a Felhasználóval szemben, kivéve, ha a Felhasználó a mérőhelyet, annak közvetlen környezetét, a csatlakozásokat és az oldható kötések bemutatását, valamint a fogyasztásmérő berendezést, a vízmérő állását és a vízmérő gyári számát bemutató fényképfelvételeket rendelkezésre bocsátotta, és a BORSODVÍZ ZRT. az ellenőrzéstől eltekint.

A bejelentés napjától az új Felhasználót terheli a közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítése, ha a felhasználási helyen az előzetes írásbeli felszólítás ellenére a helyszíni ellenőrzést az új Felhasználó vagy képviselője akadályozza.

Díjtarozás, hátralékkezelés felhasználó-változás esetén

A BORSODVÍZ ZRT. a felhasználó-változást akkor is átvezeti nyilvántartásában és az új Felhasználóval közszolgáltatási szerződést köt a bekötési vízmérőre, ha az adott felhasználási helyen lejárt határidejű vagy vitatott díjtarozás áll fenn. Amennyiben a felhasználási helyre vonatkozóan korábbi közszolgáltatási szerződés alapján a BORSODVÍZ ZRT. felé rendezetlen követelés áll fenn, akkor az adott felhasználási hely tekintetében a BORSODVÍZ ZRT. a Vksztv. 58. § (1) szerint járhat el, azaz lehetősége van a szolgáltatást korlátozni vagy felfüggeszteni.

A BORSODVÍZ ZRT. a korlátozott vagy felfüggesztett szolgáltatás helyreállítására kizárólag a felhasználási helyen fennálló teljes követelés befizetésének igazolását követően köteles.

A BORSODVÍZ ZRT. a mellékszolgáltatási szerződést akkor köti meg a bejelentővel felhasználó-változás esetén a mellékvízmérő(k)re, amennyiben a bekötési vízmérő szerinti felhasználási helynek és a szerződni kívánó Elkülönített Vízhasználónak sincs lejárt határidejű számlatarozása a BORSODVÍZ ZRT. felé, és illet a BORSODVÍZ ZRT. a mellékvízmérővel ellátott elkülönített Felhasználói hely vonatkozásában sem tart nyilván.

A Felhasználó személyében bekövetkező változás esetében az új Felhasználó érdeke, hogy előzetesen tájékozódjon az adott felhasználási hely víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos műszaki és díjfizetési állapotáról, kiemelten a díjhátralékok és szolgáltatás-korlátozások tekintetében.

A felhasználó-változás-bejelentésének elmulasztása, késedelmes bejelentés

A Felhasználó a felhasználási hely tekintetében mindaddig felel a víziközmű-szolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítéséért, amíg a bejelentést meg nem teszi, vagy nem kéri a szolgáltatás szüneteltetését.

A Felhasználó személyében történő változás bejelentésének elmulasztása vagy a bejelentés késedelmes megtétele esetén a BORSODVÍZ ZRT. tájékoztatja mindkét érintett felet a késedelemről, a felhasználási hely díjfizetéséről, valamint a kialakult helyzet rendezési módjáról. A késedelmesen bejelentett változást is azokkal a dokumentumokkal kell igazolni, melyek a nem késedelmes ügyintézés esetében előírtak.

A víziközmű-szolgáltató jogosult a bejelentés elmulasztása miatt az új felhasználó személyének tisztázása kapcsán felmerülő költségeit (különösen a tulajdoni lap lekérésének díját, illetve az ellenőrzés költségét) az új Felhasználóra áthárítani.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás kezelése felhasználó-változás esetén

A felhasználó-változás bejelentésekor a régi nem lakossági Felhasználónak nyilatkoznia kell, hogy a felhasználási helyen birtokolt víziközmű-fejlesztési hozzájárulást (lekötött kvóta), mint vagyonértékű jogot átruházza/átadja-e a felhasználási hely új nem lakossági Felhasználójának, vagy a lekötött kvótának, vagy annak egy részének az áthelyezését kéri egy másik felhasználási helyére, amennyiben az áthelyezés műszaki és gazdasági feltételei rendelkezésre állnak adott víziközmű rendszeren.

- A közműfejlesztési kvóta áthelyezése esetében a nem lakossági Felhasználó az erre irányuló nyilatkozatát, mint a vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosítására irányuló javaslatot a Víziközmű-szolgáltató e célra rendszeresített formanyomtatványán közli.
- A közműfejlesztési kvóta átruházása esetén a régi és az új nem lakossági Felhasználó között átruházásról megkötött megállapodást is csatolni kell a formanyomtatványhoz.

A formanyomtatványon, átruházási megállapodásban jelzett közműfejlesztési kvóta kezelés, valamint a felhasználó-változásban érintett felhasználási helyre bejelentett vízigény alapján a Víziközmű-szolgáltató megállapítja az átírásban érintett felhasználási helyre a közműfejlesztési kvóta mértékét, és szükség szerint elkészíti a közműfejlesztési kvóta megváltására vonatkozó Megállapodást az új nem lakossági Felhasználó számára.

A Megállapodás rögzíti a közműfejlesztési kvóta megfizetésének határidejét. Amennyiben a jelzett határidőre nem kerül megfizetésre a közműfejlesztési kvóta, a felhasználási helyre vonatkozó közszolgáltatási szerződés hatályát veszti, és a Víziközmű-szolgáltató a felhasználási helyen felfüggeszti a szolgáltatást.

A közműfejlesztési kvóta áthelyezését vagy átruházását a Víziközmű-szolgáltató megtagadhatja, ha az áthelyezésre vagy átruházásra irányuló ponton az adott kvóta áthelyezése műszaki okok miatt igazolhatóan nem teljesíthető. Ha a Víziközmű-szolgáltató a kvóta áthelyezésére vagy átruházására vonatkozó nyilatkozatra a kézhezvételt követő 30 napon belül nem válaszol, vélelmezni kell, hogy azt elfogadta.

Amennyiben egy nem lakossági felhasználási hely lakossági felhasználási helyé válik, és a korábbi nem lakossági Felhasználó a közműfejlesztési kvótáról nem rendelkezik a felhasználóváltással egyidejűleg, akkor a közműfejlesztési kvóta térítésmentesen visszaszáll a Víziközmű-szolgáltatóra.

A felhasználó-változás bejelentés ügyintézésének menete ▼

1. Felhasználó-változás bejelentése a BORSODVÍZ ZRT. felé

A Felhasználó személyében bekövetkezett változást a régi és az új Felhasználó az alábbi ügyintézési módok igénybevételevel jelentheti be:

- elektronikusan adatváltozás-kezelési szolgáltatás útján, a <https://e-bejelento.gov.hu> oldalon,
- Digitális Állampolgárság (DÁP) keretszolgáltatások használatával a BORSODVÍZ ZRT. online ügyintézési felületén ([https:// vizcenter.hu/dapcenter](https://vizcenter.hu/dapcenter)) *
- a BORSODVÍZ ZRT. által e célra rendszeresített felhasználó-változást bejelentő formanyomtatványán írásban, (postacím: Borsodvíz Zrt. 3501 Miskolc, Pf. 26. elektronikus úton: ugyfelszolgalat@borsodviz.hu e-mail címen, online ügyfélszolgálaton: www.vizcenter.hu/borsodviz webes felületen)
- a felek által aláírt – mindenkor hatályos üzletszabályzatban rögzített tartalommal elkészített – írásbeli bejelentéssel/nyilatkozattal
- a BORSODVÍZ ZRT. által üzemeltetett személyes ügyfélszolgálati irodákban az ügyintézéshez szükséges dokumentumok leadásával.

 BORSODVÍZ ZRT. A Nemzeti Vízművek Csoport tagja	Üzletszabályzat – 15. sz. melléklet
	Tájékoztató a felhasználó-változás bejelentésének feltételeiről, szabályairól és ügyintézés menetéről

* A DÁP szolgáltatással működő online ügyintézési felületet kizárólag természetes személyek tudják igénybe venni.

A bejelentéshez kapcsolódó, ügyintézéshez szükséges dokumentumok a felhasználó-változás jogcíme alapján:

Adásvétel esetén:

- Adásvételi szerződés vagy 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap vagy egyéb tulajdonjogot igazoló dokumentum
- Birtokátruházási jegyzőkönyv (mérőállások feltüntetésével)
- Több tulajdonos esetén tulajdonostársak meghatalmazása a szerződéskötéshez
- Aláírási címpéldány (nem lakossági felhasználó esetén)
- Ha a régi és az új Felhasználó egyaránt nem lakossági Felhasználó és a Víziközmű-szolgáltató formanyomtatványán tárgy témában aláírásukkal nem nyilatkoznak, akkor az adott felhasználási helyen nyilvántartott víziközmű-fejlesztési kvóta átruházásáról / áthelyezéséről szóló nyilatkozat is csatolandó.
- Ha a Víziközmű-szolgáltató nyilvántartásában nem lakossági felhasználási helyként nyilvántartott felhasználási helyet az új Felhasználó lakossági felhasználási helyként kívánja nyilvántartásba vetetni, akkor az új Felhasználónak be kell szereznie hatósági bizonyítványt arról, hogy a felhasználási helyen (ingatlanon) nem végeznek jövedelemszerző gazdasági tevékenységet.

Öröklés (Felhasználó elhalálozása) esetén:

- Hagyatéki eljárást megelőzően:
 - Halotti anyakönyvi kivonat másolata
 - A korábbi Felhasználó elhalálozását bejelentő – *leendő örökös* – személy a felhasználási helyen a használat jogalapjának igazolása érdekében az alábbi dokumentumokat csatolhatja:
 - 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, vagy
 - haszonélvezeti jogot igazoló dokumentum vagy
 - bérleti szerződés, vagy
 - használati jogot igazoló egyéb dokumentum, vagy
 - lakcímkártya, amennyiben a bejelentést kezdeményező bejelentett lakó- illetve tartózkodási helye megegyezik a fogyasztási hellyel. (Nem szükséges felcsatolni a lakcímkártyát, ha a Bejelentő hozzájárult ezen adatok átadásához a DÁP alkalmazásban.)
- Hagyatéki eljárást követően:
 - 60 napnál nem régebbi Hagyatékatadó végzés vagy változást tartalmazó 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap
 - 60 napnál nem régebbi Adásvételi szerződés
 - Több örökös esetén az örökösök által aláírt nyilatkozat, melyben megnevezésre kerül az a személy, akivel a Víziközmű-szolgáltató közszolgáltatási szerződést köt.

 A Nemzeti Vízművek Csoport tagja	Üzletszabályzat – 15. sz. melléklet
	Tájékoztató a felhasználó-változás bejelentésének feltételeiről, szabályairól és ügyintézés menetéről

Ajándékozás esetén:

- Ajándékozási szerződés vagy 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap és birtokátruházási jegyzőkönyv (mérőállások feltüntetésével)
- Több tulajdonos esetén tulajdonostársak meghatalmazása a szerződéskötéshez

Bérbeadás / bérlet felmondás esetén:

(A Felhasználó nem tulajdonosa a felhasználási helynek)

- Bérleti szerződés vagy egyéb ingatlanhasználati jogcímet igazoló dokumentum / Bérleti szerződés felmondása
- Birtokátruházási jegyzőkönyv (mérőállások feltüntetésével)

Ingatlanszerzés egyéb módon:

- bírósági végzés, vagy
- cégbírósági végzés, vagy
- árverésen, csődeljárásban, felszámolási eljárásban, végelszámolási eljárásban szerzett tulajdonjog esetén a tulajdonjog megszerzését bizonyító dokumentum, vagy
- egyéb tulajdonjogot igazoló hivatalos dokumentum,
- több tulajdonos esetén tulajdonostársak meghatalmazása a szerződéskötéshez,
- aláírási címpéldány (nem lakossági felhasználó esetén).
- Ha a Víziközmű-szolgáltató nyilvántartásában nem lakossági felhasználási helyként nyilvántartott felhasználási helyet az új Felhasználó lakossági felhasználási helyként kívánja nyilvántartásba vetetni, akkor az új Felhasználónak be kell szereznie hatósági bizonyítványt arról, hogy a felhasználási helyen (ingatlanon) nem végeznek jövedelemszerző gazdasági tevékenységet.

2. Felhasználási helyen a BORSODVÍZ ZRT. által végzett ellenőrzés (opcionális)

A BORSODVÍZ ZRT. amennyiben a rendelkezésére álló információk alapján szükségesnek tartja, vagy amennyiben a Felhasználó az erre vonatkozó igényét írásban jelezte, ellenőrzést tart a felhasználási helyen előzetesen egyeztetett időpontban.

A BORSODVÍZ ZRT. a felhasználási helyen az ellenőrzési jegyzőkönyvben és fotók készítésével rögzíti

- a fogyasztásmérő berendezés állását,
- a mérőberendezés, illetve a leszerelést megakadályozó zár vagy plomba szemrevételezéssel megállapított állapotát,
- minden lényeges tényt, adatot és nyilatkozatot.

A jegyzőkönyvnek a Felhasználó által aláírt egy példányát a BORSODVÍZ ZRT. a Felhasználó részére átadja, másik példányát megőrzi, és az esetleges hatósági ellenőrzés vagy Felhasználói panasz esetén az eljáró hatóságnak bemutatja.

3. Felhasználó-változás bejelentésének feldolgozása

A BORSODVÍZ ZRT. a változástól számított 15 napos határidőn belül beadott bejelentés alapján az átírást díjmentesen intézi. A 15 napon túl beadott bejelentés esetében az átírásért kötbért számíthat fel a mindenkor hatályos Üzletszabályzata szerint.

A Felhasználó személyében történt változás átvezetésére irányuló kérelem tartalmi és formai ellenőrzése során feltárt hiányosságok esetén a BORSODVÍZ ZRT. a kérelmezőket hiánypótlásra kéri fel, melyre a kérelmezőknek 30 napon belül kell válaszolniuk.

A Felhasználó személyében történt változás átvezetésére irányuló kérelem hiánytalan adatszolgáltatása (az előírt információk és dokumentumok rendelkezésre állása) esetén a BORSODVÍZ ZRT:

- lakossági Felhasználó személyében bekövetkezett változásokat az érintett felhasználási hely nyilvántartásánál átvezeti, és az új lakossági Felhasználóval új közszolgáltatási szerződést köt a bejelentésben megadott időponttól és mérőállástól kezdődően.
- új nem lakossági Felhasználó számára a felhasználó-változás bejelentésére szolgáló formanyomtatványon szereplő vízigény és a felhasználási helyen nyilvántartott víziközmű-fejlesztési hozzájárulás (kvóta) átruházásáról / áthelyezéséről szóló nyilatkozat alapján szükség szerint megküldi a víziközmű-fejlesztési hozzájárulásra vonatkozó megállapodást, mely rögzíti a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megfizetésére vonatkozó fizetési kötelezettséget. A BORSODVÍZ ZRT. a Felhasználó személyében bekövetkezett változásokat az érintett felhasználási hely nyilvántartásánál átvezeti, továbbá az új nem lakossági Felhasználóval új közszolgáltatási szerződést köt a bejelentésben megadott időponttól és mérőállástól kezdődően. Amennyiben a jelzett határidőre nem kerül megfizetésre a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás (kvóta), akkor a közszolgáltatási szerződés hatályát veszti és a BORSODVÍZ ZRT. a szolgáltatást felfüggeszti.

A korábbi Felhasználó szerződésének felmondása az új Felhasználóval létrejött közszolgálati szerződés hatálybalépése napján hatályosul. A BORSODVÍZ ZRT. a közszolgáltatási szerződés megszűnésének napjára végszámlát bocsát ki. A végszámla tartalmazza a felhasználási helyen a közszolgáltatási szerződés megszűnésének időpontjára rögzített záró mérőállást.