BORSODVÍZ ZRT

Címe: 3501. Miskolc, Pf.26.
3527. Miskolc, Tömösi út 2.sz.
Telefon: 06/46/343-011
FAX : 06/46/342-423
www.borsodviz.hu

ÜZLETSZABÁLYZAT

Tartalom

I. Az üzletszabályzat célja, hatálya, fogalom-meghatározások, a vízközmű-szolgáltatóra vonatkozó adatok, tevékenység bemutatása. 5

I.1. Az üzletszabályzat célja, hatálya 5

I.2. Fogalom-meghatározások és rövidítések 6

I.3. A BORSODVÍZ Zrt. bemutatása 12

II. Üzletszabályzattól való eltérés szabályai 14

III. A víziközmű-szolgáltató által nyújtott szolgáltatás részletes bemutatása 14

III.1. A szolgáltatást igénybe venni kívánó felhasználó szerződéskötési igényének kezelése 14

III.1.1. Az igénybejelentés rendje 15

III.1.2. Az igénybejelentéshez szükséges adatok, iratok biztosításának rendje 15

III.1.3. Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás alkalmazásának részletes szabályai 17

III.2. Szolgáltatási szerződés 20

III.2.1. A szolgáltatási szerződés megkötésének feltételei, benyújtandó dokumentumok 20

III.2.2. Szolgáltatási szerződés megkötése 21

III.2.3. A Felhasználó / Elkülönült vízhasználó és a Szolgáltató jogai és kötelezettségei 22

III.2.2. Szerződéses adatok módosítása 25

III.2.3. Felhasználó / Elkülönült vízhasználó / Számlafizető személyében bekövetkező változás átvezetése 25

III.3. A szolgáltatási szerződés teljesítésére vonatkozó rendelkezések: 27

III.3.1. A BORSODVÍZ Zrt. által nyújtott szolgáltatás minőségi paraméterei,folyamatossága 27

III.3.2. Víz-szennyvízmennyiség mérése 31

III.3.3. Víz-szennyvíz fogyasztás elszámolása, számlakibocsátás 35

III.3.4. Házi ivóvíz- és szennyvízhálózat ellenőrzése 40

III.3.5. A felhasználó ellenőrzési és karbantartási kötelezettségei 41

III.3.6. A szolgáltató által történő ellenőrzés 42

III.3.7. Közkifolyós ivóvízhasználat szabályai 42

III.3.8. Locsolási vízmérős szolgáltatás 43

III.3.9. Ivóvíz-, szennyvíz és egyéb szolgáltatások díjrendszere 44

III.4. A szerződés teljesítésében részt vevő harmadik személyek és a velük fennálló kapcsolatok bemutatása 46

III.5. Hibabejelentés, hibaelhárítás 46

III.5.1. Hibabejelentés 46

III.5.2. A hibaelhárítás rendje 46

III.5.3. Szolgáltatás felfüggesztése és korlátozása 47

III.5.4. Szolgáltatás szüneteltetése 47

III.5.5. Szolgáltatás közérdekű szüneteltetése 48

III.6. Szolgáltatási szerződés megszűnése 48

III.7. Szerződésszegés 52

III.7.1. Szerződésszegés a szolgáltató részéről 52
III.7.2. Szerződésszegés a felhasználó részéről 53
III.7.3. Szerződésszegés az elkülönített vízhasználó részéről 55
III.7.4. Közterületi tűzcsapról történő engedély nélküli vízvételezés kezelése 56
III.8. Adatvédelem 56
III.9. Panaszkezelés 58
III.10. Ügyfélszolgálat 60
III.11. Vitarendezés, értesítések 61
IV. A bekötővezeték, a fogyasztásmérő, illetve a mérőhely kialakításának, a mellékvízmérő üzembe helyezésének, valamint bélyegzéssel és zárral való ellátásának részletes szabályai. .. 64
IV.1. Ivóvíz bekötővezeték létesítése általános szabályai 64
IV.2. Ivóvízhálózatba való bekötés 64
IV.2.1. Lakossági egyedi felhasználók 64
IV.2.2. Gazdálkodó szervezetek 65
IV.2.3. Intézmények 66
IV.2.4. Közterületek vízvételezési igénye 66
IV.2.5. Tűzoltási célú ivóvízbekötés 66
IV.2.6. A vízmérő hely kialakítására vonatkozó rendelkezések 66
IV.3. Szennyvíz bekötővezeték létesítése 67
IV.3.1. Lakossági csatornabekötések. 68
IV.3.2. Gazdálkodó szervezetek csatornabekötései. 69
IV.3.3. Intézmények bekötése, bekapcsolása. 70
IV.3.4. Közterületi közcélú vízhasználatokból származó szennyvízelvezetések. 70
IV.4. Új bekötés létesítése. 70
IV.5. A saját célú vízkivételi műre felszerelt fogyasztásmérő létesítése. 71
IV.6. Bekötés hatósági kötelezés alapján 72
IV.7. Tűzoltási célú ivóvízbekötés 72
IV.8. Vízhordási engedély 73
IV.9. Használatbavételi hozzájárulás kiadása 74
IV.10. A mellékszolgáltatás feltételei, szabályai 75
V. A vízközmű-szolgáltató által a felhasználói körben alkalmazott szerződésminták. 75
1. sz. melléklet - Elérhetőségek, nyitva tartás 76
2. sz. melléklet - Felügyeleti szervek elérhetőségei 79
3. sz. melléklet - Vonatkozó jogszabályok 80
4. sz. melléklet Bekötővezeték létesítését megrendelő adatlap lakosság részére 82
5. sz. melléklet Bekötővezeték létesítését megrendelő adatlap gazdálkodó szervezet részére .. 84
6. sz. melléklet Tájékoztató az ivóvízszolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételekről 86
7. sz. melléklet Tájékoztató a közműves szennyvízhálózatra történő bekötésről 88

8. sz. melléklet Az ivóvíz-törzshálózatra csatlakozás elbírálásához szükséges dokumentációk ... 90
9. sz. melléklet - A mellékvízmérő felszereléséhez szükséges dokumentumok 91
10. sz. melléklet A szennyvíz törzshálózatra csatlakozás elbírálásához szükséges dokumentációk 92
11. sz. melléklet - Szolgáltatási szerződés 93
12. sz. melléklet - Általános szerződési feltételek lakossági szolgáltatási szerződéshez..... 96
13. sz. melléklet - Vizmű-fejlesztési hozzájárulásra vonatkozó megállapodás 100
14. sz. melléklet - Csatornamű-fejlesztési hozzájárulásra vonatkozó megállapodás..... 101
15. sz. melléklet - Alkalmazott térfogatáramok 102
16. sz. melléklet - Az ivóvíz szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan esetén ivóvízmérő hiányában meghatározott átalánymennyiségek..... 103
17. sz. melléklet - Felhasználó személyében bekövetkező változás bejelentéséhez szükséges dokumentumok 104
18. sz. melléklet - Elkülönített vízhasználó személyében bekövetkező változás bejelentéséhez szükséges dokumentumok..... 105
19. sz. melléklet Bejelentés a felhasználó és a vízdíjfizetésre kötelezett adataiban beálló változásról (lakossági fogyasztó) 106
20. sz. melléklet Bejelentés a felhasználó és a vízdíjfizetésre kötelezett adataiban beálló változásról (gazdálkodó szervezet) 107
21. sz. melléklet - A felhasználó/elkülönített vízhasználó által Szolgáltatói elbírálástól függően fizetendő kötbér esetei, mértéke 109
22. sz. melléklet - Ügyfélfogadási csatornákon intézhető ügyek meghatározása 110
23. sz. melléklet Szerződés teljesítésében részt vevő harmadik felek, és a velük érvényben lévő szerződések..... 111
24. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató..... 112

Jelen üzletszabályzat célja a közműves ivóvízellátással, közműves szennyvízkezeléssel mint közüzemi szolgáltatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek valamint a víziközmű-szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos általános műszaki, kereskedelmi, elszámolási és fizetési feltétel, illetve valamennyi, a víziközmű-szolgáltatással összefüggő szabályozás rögzítése.

I. Az üzletszabályzat célja, hatálya, fogalom-meghatározások, a vízközmű-szolgáltatóra vonatkozó adatok, tevékenység bemutatása.

I.1. Az üzletszabályzat célja, hatálya

A BORSODVÍZ Zrt. a Magyar Energia és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott xxx számú működési engedély alapján nyújt víziközmű szolgáltatást.

A BORSODVÍZ Zrt. a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vkszt.), a végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (Vhr.), valamint az üzletszabályzat 3. számú mellékletben felsorolt egyéb vonatkozó jogszabályi előírásainak megfelelően készítette el üzletszabályzatát.

Jelen üzletszabályzat célja a közműves ivóvízellátással, közműves szennyvízkezeléssel mint közüzemi szolgáltatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek valamint a víziközmű-szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos általános műszaki, kereskedelmi, elszámolási és fizetési feltétel, illetve valamennyi, a víziközmű-szolgáltatással összefüggő szabályozás rögzítése.

Az üzletszabályzat rögzíti a BORSODVÍZ Zrt. által nyújtott egyéb szolgáltatásokra vonatkozó rendelkezéseket is.

Az üzletszabályzat elősegíti a fogyasztók tájékozódását a szolgáltatás igénybevételéről, a panaszbejelentések kezeléséről, az ügyintézés menetéről, valamint a hibaelhárítások kezeléséről.

A szolgáltató elkötelezett a víziközmű-szolgáltatás folyamatos minőségi fejlődéséért. Célja a műszaki, technológiai és ügyfélszolgálati feladatok biztonságos, magas műszaki és minőségi színvonalú teljesítése, a fenntartható fejlődés, a vízbiztonság és a környezetvédelem biztosítása mellett.

Az üzletszabályzat hatálya a BORSODVÍZ Zrt. vízjogi engedélyeiben meghatározott működési területére, üzemeltetési szerződésekben foglalt ellátási területekre, a Társaságtól ivóvíz és/vagy szennyvíz szolgáltatást igénybe vevő felhasználókra terjed ki.

Az üzletszabályzat nem vonatkozik a BORSODVÍZ Zrt.-től ivóvizet átvevő szolgáltatókra.

Az üzletszabályzat jelen változata a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal jóváhagyásával lép hatályba. Az üzletszabályzat visszavonásig érvényes, módosítási jogát a szolgáltató fenntartja.

A BORSODVÍZ Zrt. az üzletszabályzatát honlapján (www.borsodviz.hu) szerepelteti. A honlapon visszamenőlegesen elérhető az üzletszabályzat összes módosulata.

A szolgáltató a jóváhagyott üzletszabályzatot köteles a szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban álló felhasználók, elkülönített vízhasználók részére hozzáférhetővé tenni. A szolgáltató az üzletszabályzatot az ügyfélszolgálati irodákban jól látható helyen elhelyezi, abba betekintési lehetőséget biztosít.

Amennyiben a Víziközmű-szolgáltató működését meghatározó jogszabályok változása az Üzletszabályzatban foglaltakra is kihat, a Víziközmű-szolgáltató köteles az Üzletszabályzatot a hatályos jogszabályoknak megfelelően módosítani. Az Üzletszabályzat egyes módosításai a Magyar Energetikai és Közmű¬szabályozási Hivatal jóváhagyása alapján lépnek hatályba és a jóváhagyott módosításokat - eltérő írásbeli megállapodás hiányában - a hatálybalépés előtt megkötött szerződésekre is alkalmazni kell. A BORSODVÍZ Zrt. a Felhasználókat a jogszabályváltozás miatt és az egyéb ok miatt végrehajtott módosításokról a www.borsodviz.hu internetes oldalon történő közzététel, valamint az ügyfélszolgálati irodákban történő kifüggesztés útján értesíteni, továbbá a közzététel tényéről a felhasználót, a módosítások hatálybalépését követően esedékes számla kiküldésekor írásban vagy a www.borsodviz.hu weblapon és egyéb szokásos módon értesíteni.

I.2. Fogalom-meghatározások és rövidítések

Alapdíj

A víziközmű-szolgáltatás rendelkezésre állásáért fizetendő díj.

Adatkezelés fogalma

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

Bebocsátó

Aki a bebocsátási helyen a szennyvíz-törzshálózatra bekötött ingatlanról a szennyvízelvezetés szolgáltatási ponton a közműves szennyvízelvezető törzshálózatba szennyvizet, vagy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz bebocsátási ponton nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet bocsát be;

Bebocsátó hely

Közműves szennyvízelvezetés esetében a szennyvízelvezetés szolgáltatási pontja, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetében pedig a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz bebocsátási pontja;

Bekötés

Az ivóvíz vagy szennyvíz bekötővezeték megépítésével és üzembe helyezésével az ingatlan bekapcsolása a vízjogi engedély alapján épült, illetőleg üzemeltetett víziközmű törzshálózatba.

Bekötési vízmérő

A felhasználási hely ivóvízhasználatának mérésére szolgáló, az ivóvíz-bekötővezeték végpontjára telepített mérő.

Csatlakozó viziközmű hálózat

Több felhasználási hely ivóvízét az ivóvíz-bekötővezeték végpontjától a házi ivóvízhálózatokba szállító vízvezeték-hálózat szerelvényekkel, amely az érintett felhasználási helyek szerinti ingatlantulajdonosok közös tulajdonát képezi, ill. több ingatlan szennyvizét a házi szennyvízhálózattól a szennyvíz bekötővezetékbe vezető szennyvíz vezetékhálózat, amely az érintett ingatlanok közös tartozékát képezi.

Elkülönített felhasználói hely

Felhasználási helyen belül minden, önálló vízhasználattal rendelkező épület, épületrész, lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség, önállóan használható bérlemény

Elkülönített vízhasználó

Az elkülönített felhasználói hely tulajdonosa vagy egyéb jogcímen használója;

Ellátási terület

Olyan, települési közigazgatási területtel vagy területekkel egyértelműen behatárolható terület, amelyen belül a felhasználók részére az adott víziközmű-szolgáltatást ugyanaz a víziközmű-szolgáltató végzi

Felhasználási hely

Az a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan, amelyen a víziközmű-szolgáltatást a felhasználó igénybe veszi.

Felhasználó

A víziközmű-szolgáltatást a 2011. évi CCIX. törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében igénybe vevő természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan használója, és sorban mögötte az ingatlan tulajdonosa.

A Felhasználó lehet:

lakossági felhasználó: az a természetes személy, aki a víziközmű-szolgáltatást nem jövedelemszerző gazdasági tevékenység keretében, saját háztartása, üdülő vagy hétvégi ház, garázs ellátása érdekében veszi igénybe, valamint a társasház és a lakásszövetkezet

nem lakossági felhasználó: minden olyan felhasználó, aki, amely nem sorolható be a lakossági felhasználók körébe

Fogyasztásmérő

A vízmennyiség vagy a szennyvízmennyiség mérésére szolgáló mérőeszköz:

Ivóvízmérő

A bekötési vízmérő és a mellékvízmérő mellett az ivóvízhálózatba beépített - az áramló víz mennyiségének meghatározására szolgáló - hitelesített mérőeszköz és annak tartozékai:

- átadási vízmérő: víziközmű-szolgáltatók között a mennyiségi elszámolás mérésére szolgáló, az átadási ponton beépített ivóvízmérő,
- ikermérő: egy vagy több ingatlan különböző felhasználási helyei ivóvízhasználatának mérésére szolgáló, az ivóvíz bekötővezeték végpontjára csillagpontosan kialakított bekötési vízmérők,
- locsolási vízmérő: locsolási célú vízhasználat mérése céljából ivóvíz-bekötővezetékre telepített kizárólag közterületi locsolási bekötési vízmérő vagy ivóvíz-bekötővezetékre telepített ikermérő vagy a bekötési vízmérőt követő házi ivóvízhálózatra telepített mellékvízmérő,
- törzshálózati vízmérő: közvetlenül a törzshálózati felhasználási helyekre, többek között közterületi vízvételi helyre telepített vízmérő.

szennyvízmennyiség-mérő

a szennyvízhálózatba beépített - az áramló szennyvíz mennyiségének meghatározására szolgáló - kalibrált mérőeszköz (így például készülék, berendezés, műszer), ideértve annak tartozékait is:

a) átadási szennyvízmennyiség-mérő: az átadó és az átvevő szennyvíz¬hálózatának csatlakozási pontján, vagy összekötő vezetéken, az átadó és az átvevő által egyeztetett helyen, az átadó által beépíttetett, kalibráltatott szennyvízmennyiség-mérő,

b) közműves szennyvízmennyiség-mérő: a szennyvíz mennyiségének mérésére alkalmas, a felhasználó által a víziközmű-szolgáltató jóváhagyásával beépített műtárgy, berendezés, amelyet a felhasználó akkreditált, kalibráló laboratórium igénybevételével hiteles használati etalonnal rendszeresen ellenőriz

Fogyasztással arányos díj

Az 1 m3 szolgáltatott ivóvízmennyiség dija.

Házi ivóvízhálózat

A felhasználási hely ivóvízfogyasztását biztosító - az ingatlan alkotórészét képező - vezeték, amely a vízkivételi helyig szállítja a vizet, valamint annak kiegészítő elemei (így különösen a vízmérő elhelyezésére szolgáló akna.).

Házi szennyvízhálózat

A felhasználási helyen keletkező szennyvíz összegyűjtését szolgáló - az ingatlan alkotórészét képező - vezeték, valamint annak kiegészítő elemei (így különösen szennyvízmennyiség-mérő, szennyvízminőség-ellenőrző akna, szennyvíz-előkezelő mű),

Háztartási szennyvíz

Rendszeres emberi tartózkodás céljára szolgáló területről származó szennyvíz, ami az emberi anyagcseréből és háztartási tevékenységből származik, és nem tartalmaz talajvizet vagy csapadékvizet, továbbá nem minősül veszélyes hulladéknak.

Ipari szennyvíz

Minden olyan szennyvíz, amely ipari vagy kereskedelmi tevékenységből származik, és nem minősül háztartási szennyvíznek vagy csapadékvíznek és nem veszélyes hulladék

Ivóvíz

A 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minőségi jellemzőkkel rendelkező víz.

Ivóvíz bekötővezeték

A víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanon az ivóvíz-törzshálózat és a házi ivóvízhálózat vagy a csatlakozó ivóvízhálózat között kiépített vezeték a tartozékaival, valamint a bekötési vízmérő, amely

a) bekötési vízmérő esetében
- úszótelkes és telekhatáron kialakított zártsorú beépítésnél az épület külső falsíkjáig terjed,
- egyéb esetekben a bekötési vízmérőt követően a vízmérési helyen beépített elzárószerelvény bekötési vízmérő felőli csatlakozó pontjáig, ennek hiányában a bekötési vízmérőt követő 10 cm-es vezetékszakasz végéig terjed,

b) bekötési vízmérő hiányában az ivóvíz-törzshálózattól a közterület és az ingatlan határvonaláig húzódó vezetékszakasz végéig terjed.

Ivóvízmérési hely

Az ivóvizet szállító vezeték és környezetének úgy kialakított része, amely lehetővé teszi - a vonatkozó jogszabályi előírásoknak is megfelelve - az elszámolás alapjául szolgáló ivóvízmérő szakszerű beépítését, működtetését és ellenőrzését.

Ivóvíz szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan

Az az ingatlan, amelyen legalább egy olyan vízvételi hely található, amely a közműves ivóvízszolgáltatás igénybevételére lehetőséget ad.

ivóvíz-törzshálózat

Olyan a víziközmű-rendszer részét képező hálózat, amely az ivóvíz-főnyomó vezetékből, az erre kapcsolt elosztóvezetékekből és ezek berendezéseiből áll,

Ivóvízvételi hely

Az ivóvizet szállító vezeték azon része, ahol a beépített szerelvények rendeltetésszerű használatával a vezetékből ivóvíz vételezése lehetséges.

Kényszeráramoltatású szennyvízelvezetés

Nem gravitációs körülmények között üzemeltetett, nyomás alatti vagy vákuumos elven működő szennyvízelvezető hálózat;

Közmű nyilatkozat

A szolgáltató által kiadott tájékoztatás arról, hogy a tárgyi ingatlannak milyen meglévő csatlakozása vagy kiépíthető csatlakozási lehetősége van a szolgáltató által üzemeltetett víziközművekre.

Közműfejlesztési kvóta

A víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt vagy bekapcsolni kívánt ingatlanhoz a víziközmű-szolgáltató által a közműfejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett részére biztosított vagy biztosítandó kapacitás, amelynek mértékegysége: m^3/nap. Ez lehet megváltott, illetve jóváírt kvóta.

Közműves ivóvíz-ellátási szolgáltatás (továbbiakban: szolgáltatás)

A közműves ivóvízellátás közüzemi szolgáltatás, melyet a törvény az Önkormányzat hatáskörébe utal. A szolgáltatást végző, az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az ivóvízművek üzemeltetésével köteles a vízközmű hálózatba bekötött ingatlan tulajdonosának, illetőleg egyéb jogcímen használójának (a továbbiakban együtt: felhasználó) ivóvizet szolgáltatni.

Közműves ivóvízzel ellátott

Az, akinek lakhelyének legfeljebb 150 méteres körzetén belül, közterületen a közműves ivóvízfogyasztásra módot nyújtó ivóvízvételi hely található.

Közterületi vízvételi hely

Lakossági ivóvíz-fogyasztás, vagy rendkívüli helyzet esetén tűzivíz vételezésére vagy egyéb közcélú vízigény kielégítésére alkalmas, közterületen elhelyezett közcélú ivóvíz-hálózati szerelvény.

Lakossági felhasználó
Az a természetes személy felhasználó, aki nem jövedelemszerző gazdasági tevékenység keretében, saját háztartása, üdülő vagy hétvégi ház, garázs ellátása érdekében veszi igénybe a víziközmű szolgáltatást, valamint a társasház és a lakásszövetkezet,

Locsolási kedvezmény
A helyi önkormányzat rendeletében biztosított kedvezmény a csatornával ellátott ingatlanok részére, a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén. A locsolási kedvezmény mértéke az ingatlan bekötési vízmérőjén mért vízhasználat rendeletben meghatározott hányada.

Megbízott
A szolgáltató bizonyos feladatok ellátását megbízottal végezteti el.

Meghatalmazott
A szolgáltató bizonyos feladatok ellátását meghatalmazottal végezteti el.

Mellékszolgáltatási szerződés
Az elkülönített vízhasználatra vonatkozó szerződés.

Mellékvízmérő
A bekötési vízmérő után beépített, elkülönített ivóvízhasználat mérésére szolgáló mérő.

Műszakilag elérhető
Az a törzshálózat, amely a víziközmű-bekötővezeték (ivóvíz-bekötővezeték, illetve szennyvíz-bekötővezeték) kiépítésével elérhető, és az igényelt kapacitás rendelkezésre áll.

Műszakilag rendelkezésre álló szennyvízcsatorna
Az ingatlant határoló közterületen található szennyvízelvezető hálózat, amelybe a házi szennyvízhálózat bekötése gravitációs szennyvízelvezetés esetén házi szennyvíz beemelő közbeiktatása nélkül, kényszeráramoltatású szennyvízelvezetés esetén házi beemelő vagy vákuumszelep közbeiktatásával biztosítható;

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz-bebocsátási pont
A szennyvíz törzshálózatnak vagy szennyvíztisztító telepnek e célra kijelölt és kialakított része, amely vízjogi üzemeltetési engedéllyel rendelkezik;

Nyíltárkos bemérés
A víziközmű-hálózat vezetékei és műtárgyai természetben azonosítható pontjainak nyílt munkaárokban geodéziai mérési technológiával történő bemérése.

Nyomáspróba
Zártszelvényű, 1 bar-nál nagyobb nyomás alatti folyadékszállító hálózatok minőségvizsgálatára előírt módszer.

Szabálytalan közműhasználat
Minden olyan eljárás, amely a jogszabályokban, illetve a szolgáltató által kialakított szabályozásokban, a szolgáltató és a felhasználó között fennálló szolgáltatási szerződésben és egyéb megállapodásokban rögzítettektől eltérő módon történő vízvételezés, vagy ennek kísérlete.

Szennyvíz-bebocsátási pont
A szennyvízelvezetés szolgáltatási pont vagy a települési folyékonyhulladék-bebocsátási pont;

Szennyvíz-bekötővezeték
A felhasználási helyen keletkező szennyvizeknek, továbbá egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetés esetében a csapadékvizeknek a szennyvíz-törzshálózatba történő bevezetésére szolgáló vezeték, amelynek a végpontja, ha

a. gravitációs: a telekhatáron belül, attól legfeljebb 1 méter távolságra telepített ellenőrzőaknáknak vagy ellenőrző-, tisztítónyílásnak a kimeneteli oldala, ezek hiányában
   - telekhatáron kialakított zártsorú beépítés esetén az épület külső falsíkja,
   - nem telekhatáron kialakított zártsorú beépítés esetén az ingatlan határvonala,
b. kényszeráramoltatású szennyvízelvezetés: szennyvizet a gravitációs szennyvíz-törzshálózatba juttató rendszer esetén a szennyvíz beemelő szivattyú szívócsonkja vagy vízbevezető rácsozata,

továbbá a szennyvizet kényszeráramoltatású szennyvíz-törzshálózatba juttató rendszer esetében - az átemelő szivattyú, vagy vákuumszelep elhelyezésétől függetlenül - a szennyvíz beemelő szivattyú szívócsonkja, vízbevezető rácsozata, vagy a vákuumszelep fogyasztó felőli oldala;

Szennyvíz előtisztító (előkezelő) berendezés

A szennyvízelvezető mű káros szennyezésének megelőzését szolgáló műtárgy (vízi létesítmény), amely a szennyvízbebocsátás előtt - a vízjogi engedélyben illetve jogszabályban előírt minőségűre tisztítja - a szennyvizet;

Szennyvizek fajtái

- lakossági szennyvíz: emberi tartózkodás céljára szolgáló területről vagy szolgáltatásból, emberi anyagcseréből és háztartási tevékenységből származó szennyvíz, amely nem minősül veszélyes hulladéknak.
- nem lakossági szennyvíz: minden olyan háztartási szennyvíznek, csapadékvíznek és veszélyes hulladéknak nem minősülő szennyvíz, amelyet valamely ipari vagy kereskedelmi tevékenység folytatására szolgáló helyiségből bocsátanak ki.

Szennyvízelvezetési hely

A szennyvízelvezető műbe bekapcsolt ingatlan, illetőleg azon belül mindazon épület, épületrész, önállóan használható bérlemény, amelyek vízhasználata mellékszolgáltatási szerződés alapját képező mellékvízmérővel mért, és szennyvizei elvezetését a házi szennyvízhálózat biztosítja.

Szennyvízmennyiség-mérő

A szennyvízelvezetési díj alapjául szolgáló szennyvízmennyiség-mérő: a szennyvizek mennyiségének mérésére alkalmas műtárgy, berendezés, amelyet akkreditált, kalibráló (bemérő) laboratórium hiteles használati etalonnal rendszeresen ellenőriz.

Szennyvíztisztító telep:

A víziközmű szennyvíztisztítási feladatait szolgáló önálló része, amelyek szennyvizek mechanikai, biológiai vagy harmadik tisztítási fokozattal történő tisztítását biztosítja, a kapcsolódó iszapkezelési technológiával együtt;

Szennyvíz törzshálózat:

Olyan, a víziközmű-rendszer részét képező hálózat, amely a szennyvíz főgyűjtőből, az erre kapcsolt mellékgyűjtőkből és ezek berendezéseiből áll,

Szolgáltatási díj

A víziközmű-szolgáltatás igénybevételének ellenértékeként a felhasználó által a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vkszt) szerint fizetendő díj.

Szolgáltatási pont

a) ivóvíz-szolgáltatási pont:
   - az ivóvíz-bekötővezetéknek a felhasználó felőli végpontja,
   - a víziközmű-szolgáltató által üzemeltetett törzshálózaton a közüzemi szerződésben meghatározott hely, elágazási pont vagy végpont,
   - a víziközmű-szolgáltató által üzemeltetett rendszer átadási pontja,
b) szennyvízelvezetési szolgáltatási pont: a szennyvíz-bekötővezeték felhasználó felőli végpontja, amely
   - gravitációs bekötővezeték esetén a telekhatáron belül, attól legfeljebb 1 m távolságra telepített ellenőrzőaknának vagy ellenőrző-, tisztítónyílásnak a kimeneti oldala, ezek hiányában
   - zártsorú beépítés esetén az épület külső falsíkja,
   - nem zártsorú beépítés esetén az ingatlan határvonala,
c) kényszeráramoltatású rendszer esetén
   - az ingatlanon keletkezett szennyvizet gravitációs szennyvíz törzshálózatba juttató rendszer szennyvízbeemelő szivattyújának szívócsonkja vagy szennyvízbevezető rácsozata,

- az ingatlan szennyvizeit kényszeráramoltatású szennyvíz törzshálózatba juttató rendszer esetén az átemelő szivattyú elhelyezésétől függetlenül szennyvíz beemelő szivattyújának szívócsonkja, vagy szennyvízbevezető rácsozata, vagy a vákuumszelep elhelyezkedésétől függetlenül a vákuumszelep felhasználó felöli oldala,
- a víziközmű-szolgáltató és a felhasználó közötti közüzemi szerződésben meghatározott pont,
- a víziközmű-szolgáltató által üzemeltetett törzshálózaton a közüzemi szerződésben meghatározott pont,
- a szennyvíz-átadó rendszerének átadási pontja;

Szolgáltatási szerződés

Az ivóvíz-, szennyvíz szolgáltatásra vonatkozó közüzemi szerződés, mely alapján a szolgáltató köteles a víziközmű hálózatba bekötött ingatlan tulajdonosának vagy egyéb jogcímen használójának ivóvizet szolgáltatni, illetőleg az ingatlanon keletkező szennyvizek összegyűjtését, elvezetését és tisztítását elvégezni, a fogyasztó pedig a megállapított díjat megfizetni.

Szolgáltatott ivóvíz

A közüzemi jogviszony keretében a felhasználó részére a szolgáltatási ponton, vagy közvetlenül a víziközmű-elosztóhálózat vízvételezés céljára alkalmas szerelvényein keresztül, továbbá a szállított vízből biztosított ivóvíz.

Szolgáltató

Jelen üzletszabályzatban a BORSODVÍZ Zrt., mint a víziközmű hálózat üzemeltetését végző gazdálkodó szervezet

Víziközmű

Olyan közcélú vízi létesítmény, amely

- valamely település vagy települések közműves ivóvízellátását, ezen belül a ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, -tárolást, -szállítást és -elosztást, és
- a közműves szennyvízelvezetés során (egyesített rendszer esetén a csapadékvízelvezetést is ideértve) a szennyvíz összegyűjtését, elvezetését, tisztítását, a tisztított szennyvíz hasznosítását, elhelyezését szolgálja.

Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás

A nem lakossági felhasználó által kért bekötés megvalósításához, illetőleg a részére nyújtott szolgáltatás mennyiségének növeléséhez, minőségének igényelt javításához a szolgáltató részére víziközmű-fejlesztési hozzájárulást kell fizetni, kivéve, ha a jogszabály másként rendelkezik.

Víziközmű hálózat

Az ivóvíz-törzshálózat, a szennyvízelvezető törzshálózat a kapcsolódó víziközmű rendszerelemek, a csatlakozó ivóvíz-, illetve szennyvízhálózatok, valamint az ivóvíz és a szennyvíz bekötővezetékek együttesen

- a BORSODVÍZ Zrt. üzemeltetésébe az alábbiak tartoznak:
  a) az ivóvíz törzshálózat és bekötővezeték,
  b) a hozzá tartozó szerelvények,
  c) valamint az elszámolás alapját képező bekötési vízmérő berendezések.
- a felhasználó tulajdonát az alábbiak képezik:
  a) a házi ivóvíz hálózat,
  b) a csatlakozó víziközmű-hálózat,
  c) valamint az elkülönített vízfogyasztás mérésére szolgáló mellékvízmérő.

Víziközmű-fejlesztés

Víziközműre irányuló olyan beruházási vagy felújítási tevékenység, mely célja szerint új víziközmű létesítését, a meglévő víziközmű bővítését, rekonstrukcióját és pótlását is magába foglalhatja,

Víziközmű-rendszer

A víziközművek olyan egybefüggő struktúrája, amely:

a) önállóan, kizárólag egy település ellátását biztosítja (szigetüzem),
b) önállóan, több település ellátását is szolgálja, és rajta a tulajdoni viszonyok azonosak,
c) átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolt, a kapcsolódó szolgáltatás nyújtását is, vagy kizárólagosan azt biztosítja,
d) átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolt, kapcsolódó szolgáltatással kiegészülve egy településre nézve, vagy azonos tulajdoni viszonyok mellett több településre nézve, képes biztosítani a víziközmű-szolgáltatás műszaki feltételeit,

Víziközmű-szolgáltató

Az a víziközmű-szolgáltatást végző gazdasági társaság, amely a Vkszt alapján működési engedélyt kapott.

Víziközmű-szolgáltatás

A közműves ivóvízellátás (víznyerőhelyek üzemeltetése és fenntartása, víztisztítás, vízelosztás) az ahhoz kapcsolódó tűzivíz biztosítással, továbbá a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás, ide értve az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetést is), mely tevékenységek által megnyilvánuló szolgáltatások közül az egyiket, vagy mindkettőt a szolgáltató a felhasználó részére közüzemi jogviszony keretében nyújtja.

Víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan

Az az ingatlan vagy ingatlanrész, amelyen legalább egy olyan vízvételi hely található, amely a közműves ivóvízellátásra lehetőséget kínál, vagy amelyről a keletkező szennyvizet részben vagy egészben szennyvíz-bekötővezetéken keresztül a szennyvízhálózatba vezetik be.

Víziközmű törzshálózat

Ivóvíz főnyomóvezeték az elosztóvezetékekkel és berendezéseivel.

Vízzárósági próba

Az épített, zártszelvényű, gravitációs elven működő folyadékszállító hálózatok minőségvizsgálatára előírt módszer.

Rövidítések

Vkszt	2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról
Vhr.	58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény végrehajtásáról
ÁSZF	Általános Szerződési Feltételek
Ptk.	Polgári Törvénykönyv
MEKH	Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
MKEH	Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal

I.3. A BORSODVÍZ Zrt. bemutatása

A szolgáltató neve: BORSODVÍZ Önkormányzati Közüzemi Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság

Rövidített név: BORSODVÍZ Zrt.
Székhelye: 3527. Miskolc, Tömösi út 2.sz.
Cégbejegyzés kelte, száma: 1994.05.30. Cg. 05-10-000142
Adószáma: 11072092-2-05
Statisztikai számjele: 11072092-6420-114-05
A BORSODVÍZ Zrt. üzemigazgatóságai:
- Nyékládházi Üzemigazgatóság 3433. Nyékládháza, Vágóhíd út 13.sz.
- Tokaji Üzemigazgatóság 3910. Tokaj, Csokonai út 2.sz.
- Encsi Üzemigazgatóság 3861. Encs, Hunyadi út 7. sz.
- Ózd Üzemigazgatóság 3600. Ózd, 48-as út 4. sz.

A Borsodvíz Zrt. története több mint hatvan éves múltra tekint vissza, 1951-évben alakult meg az egész megyére kiterjedő Borsodi Vízmű, azóta Társaságunk, a jogelődöket is tekintve folyamatosan szolgáltat a megyében. A Borsodvíz Zrt-t 1994. évben hozta létre a megyében működő 193 települési önkormányzat.

Társaságunk fő tevékenységei a víztermelés,- kezelés,- elosztás, szennyvíz, hulladékkezelés, településtisztasági szolgáltatás, közmű, vezetékek és vízi létesítmények építése, tervezés, labor tevékenység, energiagazdálkodás és automatizálás.

Alapvető célunk a megbízható, jó minőségű szolgáltatás folyamatos biztosítása fogyasztóink számára, a szolgáltatás színvonalának és biztonságának folyamatos fejlesztése. A Borsodvíz Zrt. a szolgáltatott ivóvíz 83%-át felszín alatti vízkészletből biztosítja, kisebb részét társvállalattól vásárolja. Az 59 vízműtelepen működő technológiai berendezések szavatolják az Európai Unió előírása szerinti vízminőséget. A kitermelt és tisztított ivóvizet 1.182 km ivóvízhálózaton juttatjuk el fogyasztóinkhoz. A szolgáltatási területünkön keletkezett szennyvizek elvezetésére 927,5 km csatornahálózatot működtetünk, a szennyvizet 14 szennyvíztelepen tisztítjuk meg, majd vezetjük a befogadó vízfolyásba. Társaságunk közel 300 főt foglalkoztat.

A miskolci központtal működő társaságunk operatív szolgáltatási feladatait négy üzemigazgatóságon keresztül végzi. Encsi üzemigazgatóságunk a Hernád völgyében Pányokig, tokaji üzemigazgatóságunk Sátoraljaújhely irányában Erdőbényéig, nyékládházi üzemigazgatóságunk pedig a 3-as út mentén Ároktőig terjedő térség fogyasztóit látja el. Az ózdi üzemigazgatóságunk Ózdon és további 5 településen, Farkaslyuk, Arló, Borsodszentgyörgy, Hangony, Kissikátor településeken végez szolgáltatást.

Társaságunk 2013. évtől szolgáltatást 140 településen nyújt, 128 településen ivóvíz-szolgáltatást, míg 77 településen szennyvízelvezetést végez. Szolgáltatási területünk közel 190.000 lakosát látjuk el. Alapvető célunk a megbízható, jó minőségű szolgáltatás folyamatos biztosítása fogyasztóink számára, valamint a szolgáltatás színvonalának és biztonságának folyamatos fejlesztése.

A 71 vízműtelepen működő technológiai berendezések szavatolják az Európai Unió előírása szerinti vízminőséget. A szolgáltatási területünkön keletkezett szennyvizet 22 szennyvíztelepen tisztítjuk meg.

A Zrt. szervezete, eszközei, az itt dolgozók szakmai felkészültsége (több évtizedes gyakorlat) garanciát jelentenek a minőségi munkavégzéshez, így a zavartalan és folyamatos víz-csatornaszolgáltatás, tervezés, vállalkozás, kivitelezés végzéséhez a fogyasztók megelégedésé-re, a vonatkozó törvények, rendeletek, szabványok által előírt követelmények betartásával.

A szolgáltatás minőségének, környezeti biztonságának fokozásához kapcsolódó igények alapján került sor a 2004-ben bevezetett és tanúsított minőségirányítási rendszer kibővítésre és a környezetirányítási rendszer kialakítására és integrált működtetésére.

A BORSODVÍZ Zrt. célja, hogy tevékenysége során kimagasló minőségű szolgáltatást nyújtson a felhasználóknak és üzleti partnereinek, szem előtt tartva a természeti erőforrásokkal való takarékos és

hatékony gazdálkodást. Ennek megfelelően óvja vízbázisait, és különös figyelmet fordít a közműves szennyvízelvezetéssel kapcsolatos környezetvédelmi teendőkre.
A Borsodvíz Zrt. a szükséges engedélyekkel rendelkezik, valamint a 2011-2013. években a szolgáltatási területbe bevont új területekkel a Borsodvíz Zrt. megfelel a 2011. évi CCIX. törvény előírásainak, megteremtve így a Társaság további hosszú távú folyamatos működésének lehetőségét.
Alapvető célunk a megbízható, jó minőségű szolgáltatás folyamatos biztosítása fogyasztóink számára, a szolgáltatás színvonalának és biztonságának folyamatos fejlesztése.
A közműves ivóvíz-ellátási szolgáltatás akkor teljesül, ha a szolgáltató a víziközmű-hálózatba bekötött ingatlan tulajdonosának, illetőleg egyéb jogcímen használójának a szolgáltatási ponton a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelő ivóvizet szolgáltat.

A közüzemi vízszolgáltatás a vízjogi üzemeltetési engedélyben rögzített feltételekkel és működési területen, a jogszabályi, a szerződéses feltételek, valamint jelen üzletszabályzat alapján gyakorolható.
A közműves szennyvízelvezetési szolgáltatás akkor teljesül, ha a szolgáltató az ivóvízhálózatba bekapcsolt vagy egyedi vízmérőhellyel rendelkező ingatlanon keletkező szennyvizek összegyűjtését, elvezetését és tisztítását elvégzi.
A közüzemi vízszolgáltatás, szennyvíz elvezetés az üzemeltetési engedélyben rögzített feltételekkel és működési területen, a jogszabályi, a szerződéses feltételek, valamint jelen üzletszabályzat alapján gyakorolható.

II. Üzletszabályzattól való eltérés szabályai

Lakossági felhasználó esetében a felhasználó és a szolgáltató a szolgáltatási szerződés megkötése során a jelen üzletszabályzatban rögzítettektől eltérő szerződéses feltételekben nem állapodhat meg.
A nem lakossági felhasználó esetében a nem lakossági szolgáltatási szerződés általános szerződési feltételeitől műszaki vagy jogi szempontok szerint indokolt esetben eltérően is megállapodhat.
Egyedi feltételek alkalmazása esetén a szolgáltató köteles azokat nyilvánosságra hozni, és minden, a feltételeket teljesítő szerződő fél részére biztosítani. A feltételek nyilvánosságra hozatala honlapon, és ügyfélszolgálati irodán kifüggesztett tájékoztató anyagokon történik.

III. A víziközmű-szolgáltató által nyújtott szolgáltatás részletes bemutatása

III.1. A szolgáltatást igénybe venni kívánó felhasználó szerződéskötési igényének kezelése

Az eljárás rendjével, az igénybejelentéshez szükséges dokumentumokkal kapcsolatban tájékoztatást a BORSODVÍZ Zrt. személyesen, illetve telefonon, faxon, levélben, vagy e-mailben, illetve honlapján ad.
Közműnyilatkozatot kell kérnie az ügyfélnek:

- új víz- és/vagy szennyvízbekötéskor;
- meglévő bekötés felbővítésekor;
- átalánydíjas bekötés főmérősítésekor;
- vízmérővel ellátott bekötésnél újabb bekötési mérő elhelyezésekor;
- víz- és szennyvízbekötés áthelyezésekor;
- víz- és szennyvízbekötés megszüntetésekor;
- építési engedélyezési eljáráshoz a vízigény biztosítására, tűzivíz ellátottságra és a szennyvizek fogadására;
- meglévő szennyvízbekötésre történő rácsatlakozáskor;
- hálózatbővítéshez;
- vízvezeték ill. szennyvízcsatorna kiváltásához;
- tűzcsaptelepítéshez

III.1.1. Az igénybejelentés rendje

A víziközmű-törzshálózat mentén fekvő ingatlanoknak a víziközmű-hálózatba történő bekötését a víziközmű-szolgáltatónál az ingatlan tulajdonosa vagy egyéb jogcímen használója kezdeményezheti a BORSODVÍZ Zrt-nél. A szolgáltató a bekötés lehetőségeiről és feltételeiről részletes tájékoztatást ad. A bekötés alapfeltétele, hogy a víziközmű törzshálózat bekötővezeték kiépítésével műszakilag elérhető legyen, vagy a viziközmű törzshálózat kiépítése a bekötéssel egyidejűleg megtörténjen.
Ha a víziközmű törzshálózat a szomszédos ingatlan mentén fekszik, a bekötés a szomszédos ingatlan tulajdonosának hozzájárulásával - az ingatlantulajdonosok megállapodása (szerződéses szolgalom) alapján - a szomszédos ingatlan igénybevételével is elvégezhető.
A szerződésnek (szolgalmi) tartalmaznia kell a víziközmű elhelyezésével, az ingatlan használatával kapcsolatos kölcsönös jogokat és kötelezettségeket. A szolgáltatási szerződést a szolgáltatói hozzájárulás iránti kérelemhez csatolni kell.
A bekötővezeték megépítéséhez, átalakításához és megszüntetéséhez a hatósági engedélyek mellett a BORSODVÍZ Zrt. írásbeli hozzájárulása is szükséges, továbbá a bekötés költségei kötelezés kivételével - a bekötés kezdeményezőjét terhelik, amelyet - a BORSODVÍZ Zrt. közlése alapján - köteles megelőlegezni. Kötelezés esetén a bekötés költségei az ingatlan tulajdonosát terhelik.
A bekötés létesítésére vonatkozó igényt a BORSODVÍZ Zrt.-nek írásban kell bejelenteni, a bekötés létesítésére vonatkozó nyomtatvány kitöltésével. A nyomtatvány a BORSODVÍZ Zrt. ügyfélszolgálati irodájában igényelhető, vagy letölthető a BORSODVÍZ Zrt. honlapjáról. Igénybejelentés szempontjából önálló ingatlannak tekintendő a külön jogszabály szerinti egy helyrajzi számmal rendelkező földrészlet (telek), vagy amelyet jogszabály ingatlannak tekint.
A bekötés létesítésre vonatkozóan részletes tájékoztatást ad a IV. pont. A szolgáltató a feltételeknek megfelelő igénybejelentés benyújtását követő 15 napon belül megküldi szerződéses ajánlatát.
A szerződéses ajánlatban foglaltak a Víziközmű-szolgáltatót a közléstől számítottan 30 napig kötik.
A benyújtott igények, kérelmek tartalmi hiányosságai esetén a Szolgáltató a felhasználót hiánypótlásra kérheti fel.
Egy felhasználási hely ellátására több ivóvíz-bekötővezeték csak katasztrófavédelmi vagy műszaki okból létesíthető.
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett Felhasználó esetén a közüzemi szerződés megkötésének további előfeltétele a hozzájárulás megfizetése és a megfizetés víziközmű-szolgáltató felé történő igazolása.

III.1.2. Az igénybejelentéshez szükséges adatok, iratok biztosításának rendje

Az elvi nyilatkozat a BORSODVÍZ Zrt. állásfoglalása az adott igény kielégítésnek műszaki lehetőségéről.
Az elvi nyilatkozat kiadása kizárólag írásban kezdeményezhető.
A szükséges nyomtatvány a BORSODVÍZ Zrt. ügyfélszolgálati irodájában igényelhető vagy letölthető a BORSODVÍZ Zrt. honlapjáról (4. sz. melléklet Bekötővezeték létesítését megrendelő adatlap lakosság részére, 5.sz. melléklet Bekötővezeték létesítését megrendelő adatlap gazdálkodó szervezet részére, 6.sz. melléklet Tájékoztató az ivóvízszolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételekről, 7.sz. melléklet Tájékoztató a közműves szennyvízhálózatra történő bekötésről).
A bekötés előfeltételét képező szolgáltatói hozzájárulás iránti kérelemhez csatolandó tervdokumentáció műszaki tartalmi követelményeire vonatkozó előírásokat az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 5. melléklete tartalmazza. A csatlakozáshoz elbírálásához szükséges dokumentációkat a 8., 9. 10. sz. mellékletek foglalják össze.
Új, ingatlanon belüli vízhálózat kialakításához és minden ingatlanon belüli vízhálózat átalakításhoz vízhálózati (belső gépészeti) tervet kell benyújtani. A használatbavételi hozzájárulás kiadásának egyik feltétele, a szolgáltató által jóváhagyott vízhálózati (belső gépészeti) terv

A vízhálózati tervek véleményezése személyesen vagy postai úton az 1. számú mellékletben felsorolt elérhetőségeken kérvényezhető.
Az igénybejelentő az alábbi dokumentumok benyújtására köteles:

- tervkísérő nyomtatvány - amely maga a kérelem
- két példány vízhálózati (belső gépészeti) terv és az ahhoz tartozó műszaki leírás
- érvényes elvi nyilatkozat

A benyújtandó Tervkísérő nyomtatvány a BORSODVÍZ Zrt. ügyfélszolgálati irodájában igényelhető, vagy letölthető a BORSODVÍZ Zrt. honlapjáról.
A vízhálózati (belső gépészeti) tervek véleményezését a BORSODVÍZ Zrt. díj ellenében végzi.
A szolgáltatások díjszabása elérhető a www.borsodviz.hu weboldalon és a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.

A vízhálózati (belső gépészeti) tervdokumentáció ellenőrzésre kerülő minimális tartalmi követelményeit az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 5. melléklete tartalmazza.
A vízhálózati (belső gépészeti) tervek az üzemigazgatóságokon véleményezhetők, a tervelbírálás díja az ügyfélszolgálati iroda pénztárában befizethető.
A több felhasználót is érintő kiviteli tervek véleményezése a BORSODVÍZ Zrt, központjában (Műszaki Osztály) történik.
A tervek és az elvi nyilatkozatban foglaltak közötti eltérés, illetve egyéb, a tervjóváhagyást akadályozó körülmény fennállása esetén a BORSODVÍZ Zrt. hiánypótlást kezdeményez.
Amennyiben a megadott műszaki információk nem elegendőek, a tervelbírálás érdekében a BORSODVÍZ Zrt. a bejelentőnél helyszíni vizsgálatot tart.
Miután a tervek műszaki elbírálása - az esetlegesen sorra kerülő hiánypótlás, vagy a kivizsgálási jegyzőkönyv alapján - megtörténik, a jóváhagyott tervdokumentáció egy példányát az elbírálási díj BORSODVÍZ Zrt. részére történő megfizetése után bocsátja a BORSODVÍZ Zrt. az igénybejelentő rendelkezésére.
Új bekötés létesítése személyesen vagy postai úton az 1. számú mellékletben felsorolt elérhetőségeken írásban kérvényezhető.
Az új bekötés létesítéséhez benyújtandó Szolgáltatás megrendelő nyomtatvány a „Bekötővezeték létesítését megrendelő adatlap" a BORSODVÍZ Zrt. ügyfélszolgálati irodájában igényelhető, vagy letölthető a BORSODVÍZ Zrt. honlapjáról.
Új bekötést a BORSODVÍZ Zrt. díj ellenében létesít. A szolgáltatások díjszabása elérhető a www.borsodviz.hu weboldalon és a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.
Az igénybejelentő az alábbi dokumentumok benyújtására köteles:

- kitöltött és az illetékes önkormányzat által jóváhagyott és véleményezett bekötési, szolgáltatás megrendelő nyomtatvány eredeti példánya
- 60 napnál nem régebbi térképmásolat (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelelő)
- 60 napnál nem régebbi Teljes Tulajdoni lap (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelelő)
- tulajdonosi hozzájárulás

Amennyiben a BORSODVÍZ Zrt. azt szükségesnek tartja, az alábbi dokumentumok benyújtását is kérheti:

- személyazonosságot igazoló irat bemutatása
- hagyatékátadó végzés
- nem lakossági felhasználó esetén a gazdálkodó szervezet bejegyzését igazoló okirat, mely lehet: hatályos, 30 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés vagy cégkivonat és aláírási címpéldány/aláírás minta (a cégjegyzési jogosultság igazolására), vagy egyéni vállalkozás

igazolására szolgáló okirat
- érvényes elvi nyilatkozat
- haszonélvezeti jogot igazoló dokumentum
- bérleti szerződés, vagy használati jogot igazoló dokumentum, amennyiben az ingatlan víziközmű-hálózatba történő bekötését nem az ingatlan tulajdonosa, hanem egyéb jogcímen használója kezdeményezi
- szolgalmi jogot alapító szerződés
- a vízvezetési szolgalom ingatlan-nyilvántartási bejegyzése iránti kérelemnek a földhivatal iktatóbélyegzőjével ellátott igazolása
- a BORSODVÍZ Zrt. által jóváhagyott gépészeti tervek benyújtása többlakásos épület, vagy nem lakossági felhasználó esetén.

A fenti okiratok alatt eredeti vagy hiteles másolat értendő. (Amennyiben a fenti dokumentumok benyújtása a BORSODVÍZ Zrt. személyes ügyfélszolgálati irodájában történik, elegendő az eredeti vagy hiteles másolat bemutatása és ezzel párhuzamosan nem hiteles másolat leadása.)
A BORSODVÍZ Zrt. indokolt, az általánostól eltérő egyedi esetekben jogosult a fentieken túl is meghatározni a benyújtandó adatok és dokumentumok körét.
A kérelem tartalmi és formai ellenőrzése során feltárt hiányosságok esetén a BORSODVÍZ Zrt. az igénybejelentőt hiánypótlásra kéri fel.
A bekötővezeték létesítés részletes előírásait a IV. pont, a mellékszolgáltatás feltételeit, szabályait a III.2. pont tartalmazza.
A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezettek az ivóvíz szolgáltatásra benyújtott igénybejelentésükben, illetve annak tervmellékleteiben határozzák meg a várható napi átlagos ivóvíz igényüket. A felhasználó igénye alapján a BORSODVÍZ Zrt. a szolgáltatói hozzájárulásban és a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megállapodásban nyilatkozik a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékéről.
A kérelem műszaki elbírálása, valamint a bekötési költség kalkulációja és víziközmű-fejlesztési hozzájárulásra kötelezett felhasználó esetében a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megállapítása után a BORSODVÍZ Zrt. az igénybejelentő részére megküldi a szolgáltatói hozzájárulást, mely tartalmazza a bekötés és a fizetendő víziközmű-fejlesztési hozzájárulás díját. A szolgáltatói hozzájárulás mellékletét képezi: a szolgáltatási szerződés, a víziközmű-fejlesztési hozzájárulásra kötelezett felhasználó esetében a víziközmű-fejlesztési hozzájárulásra vonatkozó megállapodás, a vízmérőhely kialakításához szükséges típusterv (műszaki rajz), a bekötés díjának befizetésére, valamint víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megfizetésére kötelezett felhasználó esetében a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás befizetésére szolgáló számla.

III.1.3. Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás alkalmazásának részletes szabályai

A nem lakossági felhasználó a jogszabályban meghatározott esetekben víziközmű-fejlesztési hozzájárulást köteles fizetni.
A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetés alóli jogszabály szerinti mentesülés igazolása a nem lakossági felhasználó kötelessége.
Nem kell víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizetnie a központi költségvetési szervnek és annak költségvetési intézményének, a helyi önkormányzatnak és annak költségvetési intézményének, valamint a közintézményi felhasználóknak.
A nem lakossági felhasználó a fizetési kötelezettségét a szolgáltatóval kötött szerződésben rögzítetteknek megfelelően köteles teljesíteni.
Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás kivetésére az alábbi esetekben kerül sor:

Szolgáltatási szerződéskötés esetén az ingatlanon biztosítandó szolgáltatási kapacitásért:
új víziközmű-bekötés kiépítése előtt,
meglévő víziközmű-bekötésnél abban az esetben, ha a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználó megszerzett kvótát nem tud igazolni.
A víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanon biztosított kapacitás felhasználó által kezdeményezett bővítésekor.
A víziközmű-szolgáltatás minőségének a felhasználó által igényelt emelésekor.
A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás befizetését követően az előző bekezdés a) és b) pontjaiban szereplő esetekben a szolgáltató megállapítja a szolgáltatási kapacitást (kvótát vagy kontingenst), amely alapján és amelynek mértékéig a felhasználó jogosulttá válik a szolgáltatás igénybe vételére.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértéke

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulást Ft/m3/napban kell meghatározni.

A kvóta megállapítása

A kvótát a maximum napi vízigény (használati, és technológiai) figyelembe vételével, egy tizedes jegy pontossággal, műszaki számítással kell meghatározni. (m3/nap).
A kvóta legkisebb mennyisége 0,1 m3 /nap.
A kvóta, mint jogszerűen igénybe vehető kapacitás, a Megállapodás vízmű fejlesztési hozzájárulás fizetésére (13. sz. melléklet) ill. a Megállapodás csatornamű fejlesztési hozzájárulás fizetésére (14. sz. melléklet) rögzítetteknek megfelelően áll rendelkezésre.
Ha víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére nem kötelezett felhasználó bekötési vízmérőjét követő házi- vagy csatlakozó ivóvízhálózathoz víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett nem lakossági felhasználó kíván csatlakozni, akkor az elkülönített ivóvízhasználatra vonatkozó mellékszolgáltatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást megfizesse.
A közműhálózat saját beruházásból történő megvalósítása nem mentesíti a Nem lakossági felhasználót a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megfizetése alól.
A víziközmű-fejlesztési kvóta fajtái:

a) A megvásárolt kvóta a szolgáltatási szerződésben, vagy a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére vonatkozó szerződésben szereplő kapacitás mennyiség. Lehet korábban megváltott, szerzett, vagy folyamatosan vásárolható (új igény, meglévő bővítése). A megvásárolt kvóta ingatlanhoz kötött, a felhasználónál vagyoni értékkel bíró jogot keletkeztet, amely gyakorlásának hiányában sem szűnik meg.
b) Jóváírt kvótát az a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználó kaphat, aki a Vkszt. hatályba lépésekor az adott felhasználási helyre érvényes szolgáltatási szerződéssel rendelkezett, de megvásárolt kvótát vagy kontingens mennyiséget sem a felhasználó, sem a szolgáltató igazolni nem tud.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználók esetében a szolgáltatási szerződés megkötésével egyidejűleg egyedi megállapodás rögzíti a víziközmű-fejlesztési hozzájárulásra vonatkozó feltételeket. A felhasználható kvóta meghatározása az egyedi megállapodásban kerül rögzítésre.
A BORSODVÍZ Zrt. a bekötési dokumentáció részeként benyújtott vagy a szolgáltatási szerződés megkötéséhez megkövetelt dokumentumokon felül jogosult további adatszolgáltatást illetve dokumentációt bekérni, mely a kvóta megállapítását alátámasztja.
A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználók vízfelhasználását a BORSODVÍZ Zrt. éves rendszerességgel (január 1-től december 31-ig tartó időszakot alapul véve), a felhasználó személyében történő változás esetén a felhasználó-változás időpontjában felülvizsgálja. A BORSODVÍZ Zrt. a vizsgált időtartam vízfelhasználásából állapítja meg az egy napra jutó összes vízfelhasználás

mértékét. A felhasználó részéről szerződésszegésnek minősül, ha a vizsgált időszakra megállapított tényleges vízfogyasztása, kibocsátása meghaladja a korábban megfizetett hozzájárulás alapján biztosított vízfelhasználási, szennyvíz kibocsátási keretet (közműfejlesztési kvótát). Ebben az esetben a BORSODVÍZ Zrt. jogosult a szabálytalan közműhasználat következményeként az üzletszabályzat 21. számú mellékletében meghatározott mértékű kötbért érvényesíteni a felhasználóval szemben.

A felhasználónak a közműfejlesztési kvóta megemelésére vonatkozó kérelmét írásban be kell jelenteni a BORSODVÍZ Zrt. felé, aki intézkedik a régi és az új közműfejlesztési kvóta különbözete alapján meghatározott víziközmű-fejlesztési hozzájárulás felhasználó részére történő kiszámlázásáról és a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megállapodás megküldéséről. A kiszámlázott víziközmű- fejlesztési hozzájárulás befizetése és a Szolgáltatási szerződés, valamint a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megállapodás felhasználó által történő aláírása és a BORSODVÍZ Zrt. részére történő átadása után a BORSODVÍZ Zrt. az új közműfejlesztési kvótát elismeri.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás elkülönítetten kezelendő, és kizárólag a víziközmű-fejlesztésre fordítható.

A települési folyékony hulladék kezelésére vonatkozó közszolgáltatás igénylése

A települési folyékony hulladék folyamatos begyűjtésére es ártalommentes végleges elhelyezésére irányuló közszolgáltatást minden olyan a közcsatornára rá nem kötött, vezetékes vagy saját ivóvízellátással rendelkező ingatlan tulajdonosa köteles igénybe venni, akinek ingatlanán a számlázott, illetve a vonatkozó rendelet szerint számított ivóvíz felhasználásnak megfelelő települési folyékony hulladék keletkezik.

Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatást igénybe venni, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési folyékony hulladék kezeléséről a 2012. évi CXXXXV. törvény: A hulladékról szerint megfelelően nem gondoskodik.

A települési folyékony hulladék elszállítási igény bejelentése A szolgáltatás (szippantás) elvégzésére az igény bejelenthető az üzemekben a Folyékony hulladék elszállítása űrlapon.

Az igénybejelentés pontos regisztrálása érdekében szükséges adatok: a szolgáltatást igénybe vevő' (felhasználó) neve, a szolgáltatás elvégzésének (felhasználási hely) pontos címe és a számlán megtalálható 6 számjegyű merőhely azonosító (szolgáltatás igénybe vevőjenek kódja).

A szolgáltató a települési folyékony hulladék elszállítását a bejelentéstől számított 72 órán belül, az ügyféllel egyeztetett időpontban elvégzi.

Gazdálkodó szervezetre vonatkozó szabályozás

Ingatlantulajdonnal rendelkező gazdálkodó szervezet a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési folyékony hulladék kezelésére vonatkozó közszolgáltatást akkor nem köteles igénybe venni, ha a hulladék kezeléséről (hasznosításáról és ártalmatlanításáról) a 2012. évi CXXXXV. törvény: A hulladékról szerint megfelelően gondoskodik. Ebben az esetben a gazdálkodó szervezet köteles a keletkező hulladék mennyiségét és összetételét fajtánként nyilvántartani, az általa végzett kezelésekről, az ebből származó hulladékokról nyilvántartást, a kezelő létesítmények működéséről üzemnaplót vezetni és ezekről az Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőséghez bejelentést tenni. A bejelentésben a gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, és egyben igazolja, hogy a kötelező közszolgáltatás igénybevétele alól mentesül. A gazdálkodó szervezet a mentesülést igazoló bejelentéséről egyidejűleg a szolgáltatót tájékoztatja.

III.2. Szolgáltatási szerződés

III.2.1. A szolgáltatási szerződés megkötésének feltételei, benyújtandó dokumentumok

A Borsodvíz Zrt. és a felhasználó között létrejött közüzemi szerződés megkötése előtt a szolgáltató vizsgálja:

- az adott felhasználási helyre vonatkozó írásbeli igénybejelentés meglétét,
- az adott szolgáltatási pont vonatkozásában a műszakilag elérhető szolgáltatás rendelkezésre állását,
- az ingatlan tulajdonosának írásbeli hozzájárulását, ha az igénybejelentő felhasználó az ingatlant egyéb jogcímen használja.

A Szolgáltató mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól:

- ha a felhasználó a bekötéshez, vagy a használatbavételhez szükséges szolgáltatói hozzájárulás megadásához megkívánt jogszabályi előfeltételeinek nem tesz eleget,
- ha az adott felhasználási helyen lejárt határidejű vagy vitatott számlatartozást tart nyilván,
- ha a törzshálózat műszakilag nem elérhető.

A BORSODVÍZ Zrt. új bekötés létesítése esetén szolgáltatási szerződést köt. A szerződéskötéshez a bekötés létesítéséhez megkövetelt dokumentáción kívül az alábbi dokumentumok bemutatását kérheti eredeti vagy másolati példányban:

- Tulajdoni lap másolat vagy
- a tulajdonlást bizonyító dokumentum (pl. adás-vételi szerződés, ajándékozási szerződés, öröklési szerződés, közös tulajdon megszüntetése, stb.)
- hagyatékátadó végzés,
- bérleti szerződés, vagy egyéb használati (haszonélvezeti) jogot igazoló dokumentum a tulajdonos szerződéskötéshez való hozzájárulásával,
- vízmérővel nem mért fogyasztás esetén (csak szennyvízelvezetés szolgáltatás igénybevételénél) a felhasználási helyen lakók számának igazolása
- személyazonosságot igazoló okmány (bemutatásra, személyes megjelenés esetén)
- nem lakossági felhasználó esetén cégbírósági bejegyzés vagy cégkivonat, aláírási címpéldány, egyéni vállalkozás esetén igazolás a vállalkozói tevékenységről
- Meghatalmazás, amennyiben a felhasználó – szerződő fél – nevében más személy jár el.

A mellékszolgáltatási szerződés létrejöttének további előfeltétele:

- az elkülönített vízhasználatra vonatkozó írásbeli igénybejelentés,
- a víziközmű-szolgáltató előzetes hozzájárulása,
- a mellékvízmérőnek a házi ivóvíz-hálózatba történő beépítéséhez a bekötési vízmérő szerinti felhasználó, valamint az ingatlan tulajdonosának hozzájárulása,
- a felhasználási hely vízfogyasztásának bekötési vízmérővel történő mérése, és közüzemi szerződés megléte, amelyhez az elkülönített vízhasználat csatlakozni kíván,
- új elkülönített vízhasználat létesítése és a meglévő elkülönített felhasználói hely esetén a bekötési vízmérő szerinti felhasználási helynek, és a szerződni kívánó elkülönített vízhasználónak lejárt határidejű számlatartozása a víziközmű-szolgáltató felé nem lehet,
- víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználó esetén a hozzájárulás megfizetése és a megfizetés víziközmű-szolgáltató felé történő igazolása.

A bekötési vízmérő szerinti felhasználó, valamint az ingatlan tulajdonosa a hozzájárulást csak az épületgépészeti rendszernek a beépítés miatt szükségessé váló jelentős átalakítási igénye esetén tagadhatja meg.

Abban az esetben, ha közműves szennyvízelvezetésre és -tisztításra irányuló igény a Szennyezőanyag listában meghatározott anyagokat felhasználó üzem részéről merül fel, a közüzemi szerződés az illetékes vízügyi hatóság jóváhagyásával válik érvényessé.

A BORSODVÍZ Zrt. egyedi esetekben jogosult a fentieken túl is meghatározni a benyújtandó adatok és dokumentumok körét.

III.2.2. Szolgáltatási szerződés megkötése

A közműves ivóvízellátást és a közműves szennyvízelvezetést a Polgári Törvénykönyv, valamint az 58/2013. (II. 27.) Kormányrendelet közüzemi szolgáltatásnak minősíti.
A Borsodvíz Zrt. a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben, valamint a víziközmű - szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Kormányrendeletben meghatározott feltételek fennállása esetében a Felhasználóval – felhasználási helyenként – határozatlan időre szóló közüzemi szerződést köt, nevezetesen:

- ivóvíz-szolgáltatásra
  - az ingatlanon a bekötési vízmérő szerinti felhasználóval,
  - az ivóvíztörzshálózat közterületi vízkivételi helyeit érintő vízhasználatra a települési önkormányzattal vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott felhasználóval,
  - ivóvíz mellékszolgáltatásra az elkülönített vízhasználóval,

- szennyvízelvezetés szolgáltatásra
  - a bekötési vízmérő szerinti felhasználóval,
  - azokkal a felhasználókkal, akik a közműves ivóvízellátást nem, de a közműves szennyvízelvezetést igénybe veszik,
  - szennyvízelvezetés mellékszolgáltatásra az elkülönített vízhasználókkal, ha azok a közműves szennyvízelvezetés szolgáltatást igénybe veszik.

A víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan tekintetében, a Borsodvíz Zrt. és a **lakossági felhasználó** között a közüzemi szerződés a szolgáltatási szerződés megkötésével vagy ráutaló magatartással - a víziközmű szolgáltatás igénybevételével - is létrejön.
Nem lakossági felhasználó esetében a víziközmű-szolgáltatási jogviszony kizárólag a közüzemi szerződés megkötésével jön létre.
A szolgáltatás megkezdésének időpontja új bekötés esetén a bekötés időpontja, felhasználó személyében bekövetkező változás esetén a változás tényének a Szolgáltató irányába történő bejelentésének időpontja. A már folyamatosan teljesített szolgáltatásokra a szerződés megkötését a Borsodvíz Zrt. kezdeményezi a szolgáltatás feltételeit tartalmazó szerződési ajánlat megküldésével.
Az ingatlanoknak a víziközmű-hálózatba történő bekötésekor az igénybejelentést követő 15 napon belül a Borsodvíz Zrt. megküldi szerződéses ajánlatát, mely a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználó esetén tartalmazza a fizetendő fejlesztési hozzájárulás összegét.
Az elkülönített vízhasználó a mellékvízmérővel elkülönített vízhasználatra a víziközmű-szolgáltatóval írásban mellékszolgáltatási szerződést köthet, mely magában foglalja az elkülönített vízhasználatra szolgáló mellékvízmérők leolvasását, a fogyasztásról számla kibocsátását, az elszámolt fogyasztás főmérő fogyasztásából való levonását. A mellékszolgáltatási szerződést az elkülönített vízhasználó (az adott ingatlanhoz tartozó bekötési vízmérő után létesített elkülönített felhasználói hely tulajdonosa, vagy az elkülönített felhasználói hely tulajdonosának hozzájárulásával az egyéb jogcímen használója) és a bekötési vízmérő szerinti felhasználó együttesen köti meg a szolgáltatóval.
A mellékszolgáltatási szerződésből eredő kötelezettségekért a felhasználó és az ingatlan tulajdonosa egyetemlegesen felel. A mellékszolgáltatási szerződés megkötése nem zárja ki azt, hogy a továbbiakban az egész ingatlan vízfogyasztásával kapcsolatban nem merülhetne fel az elkülönített vízhasználónál a bekötési vízmérő szerinti felhasználóval szemben egyéb vízfelhasználási (pl. kertlocsolás, közös helyiségek vízfelhasználása, csősérülés stb.) költség, fizetési kötelezettség.
Ha az igénybejelentő a szerződést - a szolgáltatás jogszabályban megállapított díját kivéve - a szerződés tartalmára kiható véleményeltéréssel írta alá, a Szolgáltató köteles a felek álláspontjának egyeztetését 15 napon belül kezdeményezni.

A szerződés ajánlatban foglaltak a Borsodvíz Zrt-t 30 napig kötik.
Az Általános Szerződési Feltételek hatálya a szolgáltatás igénybevételétől kezdődően kiterjed a Szolgáltató és a Felhasználó jogviszonyára. A víziközmű-szolgáltatási jogviszonyra a jelen üzletszabályzat és a szolgáltatási szerződés általános szerződési feltételei az irányadóak, melyek megtekinthetők a Borsodvíz Zrt. ügyfélszolgálati irodáiban, illetve elérhetők a társaság honlapján is.
Amennyiben a Szolgáltató és a Felhasználó között meglévő szolgáltatási jogviszonyra – a Felhasználó hibájából vagy mulasztásából adódóan – az írásbeli szerződés nem jön létre, úgy a Felek szolgáltatási jogviszonyára a Ptk., valamint a 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Kormányrendelet vonatkozó előírásai az irányadók. Az Általános Szerződési Feltételek aláírásával a Felhasználó hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató az Általános Szerződési Feltételeket a Ptk., valamint a tisztességtelennek minősülő szerződéses feltételekről szóló 18/1999. (II. 5.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével egyoldalúan módosítsa. Az Általános Szerződési Feltételek bármely okból történő módosítása esetén a Szolgáltató köteles a Felhasználót a módosítás tényéről és tartalmáról 3 napon belül az ügyfélszolgálati irodákban kifüggesztett hirdetmény útján, valamint a www.borsodviz.hu internetes oldalon értesíteni. A Szolgáltató köteles továbbá a közzététel tényéről a Felhasználót a módosítások hatálybalépését követően írásban tájékoztatni.
Amennyiben a Felhasználó nem ért egyet a Szolgáltató részéről egyoldalúan módosított Általános Szerződési Feltételekkel, a közzétételtől számított 30 napon belül jogosult a szerződést azonnali hatállyal, a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával felmondani, illetve a Szolgáltatóval történt megállapodás alapján új szerződést kötni.
A BORSODVÍZ Zrt. és a felhasználó között létrejövő Szolgáltatási szerződést és Általános Szerződési Feltételeket a 11.-12. számú melléklet tartalmazza.

III.2.3. A Felhasználó / Elkülönült vízhasználó és a Szolgáltató jogai és kötelezettségei

A Felhasználó / Elkülönült vízhasználó jogai
A Felhasználó az érvényben lévő jogszabályok és a Szolgáltatóval kötött közüzemi szerződés alapján jogosult:

- a szerződés szerinti ivóvíz szolgáltatást és szennyvízelvezetést igénybe venni,
- saját adataiba (leolvasó lista, folyószámla kivonat stb.) a közüzemi szolgáltatás elszámolási adataiba betekinteni, illetve arról másolatot kérni.
- a szolgáltatással kapcsolatos panaszok, észrevételek bejelentésére, azok kivizsgálásának kérésére, a vizsgálat eredményéről történő tájékoztatásra,
- a bekötési vízmérő működésére vonatkozó soron kívüli vizsgálat kérésére (rendkívüli vizsgálat),
- a mellékvízmérő rendkívüli hitelességi vizsgálatának szolgáltatótól megrendelni a költségek megelőlegezése mellett,
- a Szolgáltató gyakorlatától eltérő időpontban a vízmérő leolvasását és ellenőrzését kérni, a költségek megelőlegezése esetén,
- a szolgáltatás szüneteltetését legfeljebb egy év időtartamra kérni a jelen Üzletszabályzat III.5.4 pontja szerint,
- a szolgáltatás végleges megszüntetését kérni, melynek költsége a Felhasználót terheli,
- jogos számlareklamáció esetén - amennyiben a kiszámlázott összeg már befizetésre került - a visszatérítendő közüzemi díj után késedelmi kamatot követelni,
- kártérítést követelni, ha a Szolgáltató a tevékenységével okozati összefüggésben a Felhasználónak kárt okozott.

A Felhasználó/ Elkülönült vízhasználó kötelezettségei

- ha az ingatlan tulajdonosa – ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik – a víziközmű-rendszer üzembe helyezésétől számított egy éven belül az ingatlant a víziközmű rendszerbe beköttetni, ha

a) a közműves ivóvízellátás vagy a közműves szennyvízelvezetés és tisztítás biztosításához szükséges víziközmű-rendszer a közterületen az ingatlanról műszakilag elérhető módon kiépült és műszakilag rendelkezésre áll, és

b) az ingatlan használata rendszeres emberi tartózkodáshoz kötődik.

A fentiek szerinti kötelezettséget már meglévő víziközmű-rendszer esetében, annak bővítésétől számított 1 éven belül kell teljesíteni.

- a felhasználási hely vízellátását, szennyvíz elvezetését szolgáló berendezések állapotát legalább havi rendszerességgel ellenőrizni, karbantartásukról gondoskodni,
- a Szolgáltató által végzett ellenőrzés lehetőségét biztosítani, az ellenőrzés során házi vezeték rendszeren észlelt hibákat kijavítani, illetőleg az előírásoktól eltérő víziközmű használat megszüntetéséről azonnal gondoskodni,
- a Szolgáltatóval, illetőleg a vízmérő leolvasást végző személlyel együttműködni, a fogyasztásmérőhöz történő hozzáférést biztosítani, a vízmérő akna, illetve a vízmérőhely tisztántartásáról, a vízmérő fagy elleni védelméről gondoskodni, továbbá a vízmérő rendellenes működéséről a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni,
- a Felhasználó által felhasznált nem víziközműből származó víz mennyiségének – amennyiben a felhasznált víz közüzemi szennyvízhálózatba kerül – mérésére hiteles fogyasztásmérőt felszerelni,
- a jelen Üzletszabályzatban meghatározott esetekben közműves szennyvízmennyiség-mérőt beépíteni és üzemeltetni, valamint annak karbantartásáról, kalibrálásáról saját költségén gondoskodni,
- a neki átadott és kizárólagos őrizetében lévő vízmérő és annak leszerelését megakadályozó zárak sértetlen megőrzését és védelmét biztosítani, amennyiben a felhasználó a záróelem vagy plomba hiányát nem jelentette be, abban az esetben a BORSODVÍZ Zrt. az Üzletszabályzat 21. mellékletben meghatározott kötbért érvényesíthet.
- a neki felróható okból megrongálódott vagy elveszett vízmérő pótlásának, szerelésének és hitelesítésének költségét megfizetni,
- az ingatlan vízellátásával és szennyvízelvezetésével kapcsolatos bekötő vezeték kiépítéséhez, átalakítási, bővítési és megszüntetési munkákhoz a Szolgáltató írásbeli hozzájárulását beszerezni,
- betartani az ivóvíz közmű hálózatba bekötött házi ivóvíz hálózat helyi (egyedi) vízbeszerzési helyhez kapcsolt vezetékkel (hálózattal) való összekötésére vonatkozó tilalmat,
- betartani azt a tilalmat, mely szerint az ivóvíz-bekötővezetéket és a házi ivóvíz hálózatot az elektromos hálózat és berendezések, villámhárítók földelésére felhasználni nem szabad,
- a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás díját számla alapján, határidőre megfizetni,
- az általa megrendelt, a bekötési vízmérő működésére vonatkozó rendkívüli vizsgálat költségeit megfizetni, amennyiben a vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a bekötési vízmérő az előírtaknak megfelelően működik,
- a tulajdonában lévő mellékvízmérő(ke)t saját költségén hitelesíttetni vagy hiteles vízmérőre lecseréltetni, rendeltetésellenes működés esetén 30 napon belül kicseréltetni a beszerelésre vonatkozó szolgáltatói előírásokban, illetve a mindenkori mérésügyi jogszabályokban foglaltakat betartani, a szolgáltató vagy megbízottja által felhelyezett záróelem eltávolítás esetén a bekötési vízmérő díjfizetőjének, vagy a szolgáltató vagy megbízottjának a jelenlétét biztosítani.
- a mellékvízmérőhely megfelelő állapotáról, karbantartásáról, fagy elleni védelméről gondoskodni, továbbá a mellékvízmérőhely ellenőrzését, a mérő leolvasását, a Szolgáltató értesítésének megfelelően lehetővé tenni,
- a Felhasználó, illetve az Elkülönített vízhasználó személyében beállt változást – a régi és az új Felhasználó együttesen – a vízmérő állás megjelölésével 30 napon belül írásban bejelenteni,
- kártalanítás nélkül tűrni a szolgáltatás közérdekből történő korlátozását, felfüggesztését,

- közterületi fedlapszint alatti szifonszinttel rendelkező lefolyóinak védelme érdekében a házi szennyvíz-hálózatba beépített visszacsapó szelepet a gyártói előírás szerinti gyakorisággal ellenőrizni, karbantartani,
- szennyvízbekötését az érvényben lévő rendeletek értelmében külön jogszabályban vagy hatósági határozatban meghatározott minőségű szennyvíz vagy szennyező anyag kibocsátásra használni, miszerint tilos a szennyvízelvezető műbe csapadékvizet, a csapadékvíz elvezető műbe szennyvizet bevezetni; tilos a szennyvíz hálózatba veszélyes anyagot, külön jogszabályban vagy hatósági határozatban meghatározott minőségnél rosszabb minőségű szennyvizet vagy szennyező anyagot bevezetni,
- házi szennyvízhálózatát ellenőrizni és annak vízzáróságáról folyamatosan gondoskodni,
- saját költségén gondoskodni arról, hogy részére a postai küldemények kézbesíthetőek legyenek
- közterületi vízvételi helyek használata során az 58/2013. (II. 27.) Kormányrendeletben meghatározottakat betartani.

A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

A Szolgáltató jogosult:

- a felhasználóhelyek ellenőrzésére, az igénybe vett szolgáltatás jogszabályoknak és a közüzemi szerződésben foglaltaknak megfelelő felhasználásának ellenőrzésére,
- a szabálytalan használat - a felszólításban meghatározott időtartamon belüli - megszüntetését követelni, s a szabálytalan közműhasználat esetén jogszabályban és jelen Üzletszabályzatban rögzített szankcióit, kötbért alkalmazni,
- a Felhasználó által a Szolgáltatótól igényelt szolgáltatás ellenértékének megállapítására és érte járó díj beszedésére,
- eredménytelen fizetési felszólítás esetén a szerződésszegés szankcióinak alkalmazására,
- a szolgáltatás indokolt okból való felfüggesztésére, korlátozására, megszüntetésére,
- a rendelkezésre álló vízmennyiség természeti vagy egyéb elháríthatatlan ok miatti csökkenése esetén a vízellátás korlátozására a vízkorlátozási tervnek megfelelően,
- a hibás méréssel érintett időszakra a vízfogyasztás mértékét a jelen Üzletszabályzat III.3.3 pontjában foglaltak szerint meghatározni,
- az Elkülönített vízhasználó tulajdonában lévő mellékmérők rendeltetésszerű használatának, hitelességének ellenőrzésére.

A Szolgáltató köteles:

- az ivóvíz szolgáltatását a jogszabályban előírt mennyiségben és minőségben a szolgáltatási ponton teljesíteni jelen Üzletszabályzat III.3.1.2 – III.3.1.4 pontjai szerint
- az üzemeltetésében lévő, a szolgáltatási pontig terjedő vízmű, illetve szennyvíz elvezető mű létesítményeinek folyamatos üzemeltetéséről, karbantartásáról, kezeléséről gondoskodni,
- a törzshálózati és bekötési vízmérők mindenkori mérésügyi jogszabályban előírt-időszakonkénti hitelesítését, cseréjét elvégezni, a mérőket fém vagy egyéb zárral ellátni,
- a Felhasználó kérésére – a költségek megelőlegezése után - a mellékvízmérők rendkívüli vizsgálatát elvégeztetni, melynek költsége minden esetben a Felhasználót terheli,
- a bekötési mérőket és műszakilag átvett mellékmérőket a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint rendszeresen leolvasni, ellenőrizni,
- a közüzemi szolgáltatás ellenértékéről kiállított számlákat a Felhasználóhoz eljuttatni,
- a felhasználói panaszokat kivizsgálni, a vizsgálat eredményéről a Felhasználót tájékoztatni,
- a mellékvízmérők beszerelésekor az elkülönített vízfelhasználó költségére a mellékvízmérők üzembe helyezését elvégezni, a mérőket leszerelésüket megakadályozó zárral ellátni,
- a késedelmes ügyintézéssel érintett számlákra részletfizetést adni és a késedelmi kamat alól mentesíteni,
- gondoskodni a kezelésében lévő adatok biztonságáról, valamint az egyéb adat és titokvédelmi szabályok betartásáról.

III.2.2. Szerződéses adatok módosítása

A szerződéses adatok módosítása személyesen vagy postai úton írásban, e-mailben az 1. számú mellékletben felsorolt elérhetőségeken kérvényezhető.
A Felhasználó, Számlafizető, Elkülönült vízhasználó, Tulajdonos Szolgáltatási szerződésben rögzített adataiban történt változást a változás bekövetkezését követő 30 napon belül köteles írásban bejelenti a Szolgáltató részére. A kérelmek tartalmi és formai ellenőrzése során feltárt hiányosságok esetén a Borsodvíz Zrt. a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel, melyre a kérelmezőnek 15 napon belül kell válaszolnia. A hiánypótlás vagy a változás bejelentésének elmaradásából származó károkat, illetve a számla kézbesíthetetlensége miatt felmerült fizetési késedelem jogkövetkezményeit a Szolgáltató érvényesítheti.
Mérővel nem mért, házi vízellátó rendszerű (hidroforos) szennyvízelvezetés szolgáltatás esetén, a felhasználóhelyen lakók számában bekövetkezett változás bejelentésének elmulasztása esetén, amennyiben a bentlakók száma csökken, a változás észlelésének időpontjától, amennyiben a bentlakók száma nő, a változást megelőző naptári negyedév első napjától jogosult és köteles a Szolgáltató az új állapotnak megfelelő díj számlázására.
Az alábbi adatok módosítását a felhasználó írásban köteles kezdeményezni, csatolva a kapcsolódó dokumentumok másolatát:

- felhasználó / számlafizető személyében bekövetkezett változást az arra rendszeresített nyomtatványon;
- közös képviselő változást (csatolva a közgyűlési határozatot);
- felhasználó / számlafizető nevében, névviselésében bekövetkezett változást;
- levelezési címváltozást;
- felhasználási hely címének változását (házszám, közterület nevének változása);
- bankszámla szám változást
- nem lakossági felhasználó esetén a cégadatokban bekövetkező változások
- vízmérővel nem mért fogyasztás esetén a felhasználási helyen lakók számában bekövetkezett változás (a szolgáltató kérésére az ingatlan tulajdonosa köteles hivatalos okmányokkal igazolni az ott lakók számát).

Az alábbi adatok módosítását a felhasználó személyesen, írásban és telefonon is bejelentheti:

- kapcsolattartó neve, telefonszáma,
- fizetési mód (amennyiben nem igényel pénzintézeti közreműködést)
- átalánymódosítást.

Az alábbi adatok megváltoztatása esetén új Szolgáltatási szerződést kell kötni a felhasználóval:

- a nem lakossági felhasználók nevének változása,
- a tulajdonosi viszonyra vonatkozó nyilatkozat változása,
- a szolgáltatás igénybevételének változása,
- a vízbekötés módjának változása,
- a felhasználó személyében bekövetkezett változás esetén.

Egyéb adatok megváltozása esetén a szolgáltató nem köt új Szolgáltatási szerződést a felhasználóval.
Szolgáltató az új Szolgáltatási szerződés megkötését, az adatok módosítását 30 napon belül vezeti át.
A szerződéses adatok módosítását a szolgáltató díjmentesen végzi.

III.2.3. Felhasználó / Elkülönült vízhasználó / Számlafizető személyében bekövetkező változás átvezetése

A felhasználó / számlafizető illetőleg az elkülönített vízhasználó személyében beállott változást, a régi és az új felhasználó / számlafizető, illetőleg elkülönített vízhasználó, a vízmérőállás megjelölésével, a változástól számított 30 napon belül együttesen köteles írásban bejelenteni a változás alapjául szolgáló dokumentumok benyújtásával (17.sz.melléklet-Felhasználó személyében bekövetkező változás

bejelentéséhez szükséges dokumentumok, 18.sz.melléklet-Elkülönített vízhasználó személyében bekövetkező változás bejelentéséhez szükséges dokumentumok, 19.sz.melléklet Bejelentés a felhasználó és a vízdíjfizetésre kötelezett adataiban beálló változásról (lakossági fogyasztó), 20.sz. melléklet Bejelentés a felhasználó és a vízdíjfizetésre kötelezett adataiban beálló változásról (gazdálkodó szervezet)).

A felhasználó / számlafizető, illetőleg elkülönített vízhasználó személyében bekövetkező változás bejelentésére szolgáló adatlap a Borsodvíz Zrt. honlapjáról letölthető, illetve az ügyfélszolgálati irodában beszerezhető. Amennyiben a változás bejelentése nem a Borsodvíz Zrt. által rendszeresített formanyomtatványon történik, akkor az érintett felek által aláírt nyilatkozatban az alábbi adatokat kell feltüntetni:

- a felhasználási hely (ingatlan, vízmérési hely) pontos címe,
- a vízmérő adatai (gyári szám, mérőállás a változás időpontjában),
- a változás (birtokbaadás) időpontja,
- az előző felhasználó / számlafizető neve, címe (új elérhetősége végszámla megküldése, esetleges túlfizetés visszatérítés esetére),
- az új felhasználó / számlafizető neve, címe, elérhetősége, személyes- illetve azonosító adatai, jogállása (tulajdonos, bérlő, stb.) a felhasználási hely tekintetében,
- az új felhasználó által választott fizetési mód,
- a felhasználási hely jellege (pl. üdülő),
- részszámlázandó havi átalány mennyisége
- a tulajdonos neve, címe, személyes-illetve azonosító adatai, amennyiben a felhasználó nem az ingatlan tulajdonosa,
- vízmérővel nem mért fogyasztás esetén (csak szennyvízelvezetés szolgáltatás igénybevételénél) a felhasználási helyen lakók száma,
- víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett új felhasználó esetében a várható napi víz-szennyvíz kontingensét (m3/nap)

A Borsodvíz Zrt. a változás jogcímétől függően **az alábbi dokumentumok** benyújtását, bemutatását kéri eredeti vagy másolati példányban:

- a változást tartalmazó Tulajdoni lap másolat vagy
- a tulajdon átruházását eredményező szerződés (pl. adás-vételi szerződés, ajándékozási szerződés, öröklési szerződés, közös tulajdon megszüntetése, stb.);
- hagyatékátadó végzés, halotti anyakönyvi kivonat;
- bérleti szerződés, vagy egyéb használati (haszonélvezeti) jogot igazoló dokumentum,
- tulajdonosi hozzájárulás amennyiben a szerződő fél nem az ingatlan tulajdonosa;
- vízmérővel nem mért fogyasztás esetén (csak szennyvízelvezetés szolgáltatás igénybevételénél) a felhasználási helyen lakók számának igazolását szolgáló okmányok, dokumentumok,
- személyazonosságot igazoló irat (bemutatásra, személyes megjelenés esetén)
- nem lakossági felhasználó esetén cégbírósági bejegyzés vagy cégkivonat, aláírási címpéldány, egyéni vállalkozás esetén igazolás a vállalkozói tevékenységről;
- víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezettek esetében a napi vízigény átadás-átvételéről szóló, az előző és az új felhasználó között létrejött megállapodás.

A bejelentésnek mindenképpen írásos formában kell történnie, személyesen az ügyfélszolgálati irodákban, postai úton vagy e-mailben megküldve a Borsodvíz Zrt. jelen üzletszabályzatában ismertetett elérhetőségeire.

A felhasználó / számlafizető, illetőleg elkülönített vízhasználó személyében bekövetkező változás bejelentése után, a feltételek teljesülése esetén számlakorrekciókra és végszámla kiállítására valamint az új felhasználóval szerződéskötésre kerül sor. A felhasználó illetőleg elkülönített vízhasználó

személyében beálló változás esetén az új felhasználóval kötött szolgáltatási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi szolgáltatási szerződés hatályát veszti, de az előírtak szerinti bejelentés elmulasztása esetén a felhasználási helyen fennálló díjtartozás megfizetéséért és a víziközmű-szolgáltatót ért károkért a korábbi és az új felhasználó illetőleg elkülönített vízhasználó egyetemlegesen felel. A felhasználási helyen fennálló tartozás esetén a szolgáltató a változást átvezeti, de fenntartja a jogát arra, hogy az átírásig felhalmozott számlatartozásokat az egyetemleges felelősség alapján a korábbi és az új felhasználótól egyaránt követelhesse.

A szolgáltató az új felhasználóval abban az esetben is szerződést köt, ha az más felhasználási hely tekintetében szolgáltatásait már igénybe veszi. Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett esetében egyidejűleg a víziközmű-fejlesztési hozzájárulásra vonatkozó megállapodás is kiküldésre kerül.

Az adattartalmában, mellékleteiben illetőleg formailag hiányos bejelentés a bejelentés elmulasztásának minősül, ebben az esetben a Borsodvíz Zrt. hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt, akinek 15 napon belül kell reagálnia a megkeresésre. Amennyiben az adatok hiánypótlása nem történik meg, akkor a szolgáltató az általa ismert felhasználóval / számlafizetővel illetőleg elkülönített vízhasználóval és/vagy a nyilvántartásban szereplő tulajdonossal szemben érvényesíti a szolgáltatás során felmerült költségeket.

A Borsodvíz Zrt. a felhasználó / számlafizető illetőleg elkülönített vízhasználó személyében bekövetkező változás átvezetését díjmentesen végzi.

III.3. A szolgáltatási szerződés teljesítésére vonatkozó rendelkezések:

III.3.1. A BORSODVÍZ Zrt. által nyújtott szolgáltatás minőségi paraméterei,folyamatossága

1. A szolgáltatás folyamatossága

A közműves ivóvíz- és szennyvízelvezetési-, tisztítási szolgáltatás akkor biztosított, ha a Víziközmű-szolgáltató a víziközmű-hálózatba bekötött ingatlan tulajdonosának, illetőleg egyéb jogcímen használójának a szolgáltatási ponton a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelő ivóvizet szolgáltat valamint az ingatlanon keletkező szennyvizet elszállítja és megtisztítja.

A közüzemi víz- és szennyvízszolgáltatás a vízjogi üzemeltetési engedélyben rögzített feltételekkel és működési területen, a jogszabályi, a szerződéses feltételek, valamint jelen üzletszabályzat alapján gyakorolható. A víziközmű-szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége és a szolgáltatás minőségéért való felelőssége a közműves ivóvízellátás esetében a szolgáltatási pontig, közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás esetében a szolgáltatási ponttól a szennyvíz-befogadóba, illetve az átvevő rendszerébe történő bevezetéséig áll fenn.

A szolgáltató a közműves ivóvízellátást legalább 1,5 és legfeljebb 6 bar hálózati nyomás mellett, a szolgáltatási ponton köteles teljesíteni. Ettől eltérő szolgáltatást - a felhasználóval történt eseti megállapodás szerint - a szolgáltató biztosíthat.

Az ivóvíz ellátási szolgáltatás folyamatosan és biztonságosan, de nem szünetmentesen történik.

A szolgáltatás folyamatossága érdekében a szolgáltató gondoskodik olyan munkaszervezésről, ügyeleti, készenléti szolgálatról, amely a hiba felmerülése esetén azonnal be tud avatkozni az érdekelt felek élet- és tulajdonvédelmében, a nagyobb károk elhárítása és a szolgáltatás helyreállítása érdekében.

2. Eljárás üzemzavar, szünetelés, korlátozás esetén

A szolgáltató a víziközmű-hálózaton végzett tervszerű karbantartási munkák és üzemzavarok, az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetése, a vízbázis egyensúlyának megbomlása esetén, valamint mindezek megelőzése érdekében a munkák elvégzéséhez szükséges mértékben és időtartamban jogosult az ivóvíz szolgáltatás szüneteltetésére.

Ha az ivóvíz szolgáltatása a település belterületének legalább 20%-át, illetőleg 500-nál több főt

érintően előre tervezetten 12 órát vagy üzemzavar esetén 6 órát szünetel, a szolgáltató az ivóvíz-szükséglet kielégítéséről más módon (pl. szükségkutak felállítása, lajtos kocsi) köteles gondoskodni, a létfenntartáshoz szükséges 10 l/fő mennyiségben.
A szolgáltatás 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb kimaradása esetén legalább 20 l/fő, 24 órát meghaladóan 30 l/fő/nap az előírt ivóvíz mennyiség, melyet a szolgáltató köteles biztosítani.
A szolgáltató a szolgáltatás szüneteltetése esetén az ivóvíz ellátásról úgy köteles gondoskodni, hogy ahhoz az érintettek 150 méteres körzeten belül hozzájuthassanak.
Ha a szolgáltatás szüneteltetése a tűzi-vízhálózatot is érinti, a szolgáltató az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség előzetesen értesíteni köteles.
A Víziközmű-szolgáltatónak a közműves ivóvízellátás műszaki okokból szükségessé váló nyomáscsökkentéséről vagy időszakos korlátozásáról a Felhasználókat a helyben szokásos módon legalább 3 nappal korábban értesítenie kell.
A Felhasználó a közműves ivóvízellátás közérdekből történő korlátozását, illetve szüneteltetését kártalanítás nélkül tűrni köteles. Az előre tervezhető közérdekű tevékenység kapcsán felmerülő korlátozásokról a Felhasználókat legalább három nappal korábban, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
A közműves ivóvíz-szolgáltatás korlátozása akkor közérdekű, ha azt a víziközmű biztonságos működtetésével összefüggő közegészségügyi helyzet, hálózatfejlesztés vagy üzemzavar-elhárítás teszi indokolttá.
Az előre tervezhető, közérdekű tevékenység kapcsán felmerülő korlátozásokról a felhasználókat legalább három nappal (72 órával) korábban, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
Vízkorlátozás következhet be, ha a szolgáltatásra rendelkezésre álló vízmennyiség természeti, vagy egyéb elháríthatatlan okból csökken.
A közműves ivóvízellátás korlátozása esetén a víziközmű- szolgáltató a 2011. év CCIX. törvény 58. § (10) bekezdésében meghatározottak szerint köteles az ivóvízellátásról gondoskodni.
A vízfogyasztás korlátozása a külön jogszabály szerinti tervnek megfelelően történhet, melyet az érintett település polgármestere rendel el. A vízkorlátozás közzétételéről, a végrehajtás ellenőrzéséről az illetékes jegyző gondoskodik.

3. A szolgáltatott ivóvíz minősége

A szolgáltató által szolgáltatott ivóvíz minőségét az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet határozza meg.
A szolgáltató az elvárt minőségű ivóvíz biztosítása érdekében, a vonatkozó jogszabályban meghatározott vizsgálati paraméterekre akkreditált laboratóriuma segítségével rendszeres ivóvíz minőség vizsgálatokat végez.
A szolgáltató akkor felel meg a vízminőségi elvárásoknak, ha a fenti kormányrendelet mindenkor hatályos rendelkezéseiben meghatározott vízminőségi paramétereket teljesíti.
Amennyiben az elvárt vízminőséghez viszonyítottan kedvezőtlen vízminőségi (termékminőségi) vizsgálati eredmény kerül megállapításra, akkor az adott vízmű kapacitásának kihasználásával köteles fenntartani a szolgáltatás folyamatosságát, miközben a javító intézkedések elvégzésre kerülnek.
Ha a víz minősége nem felel meg a közegészségügyi előírásoknak, az ivóvíz minőségű vízre vonatkozó jogszabályokban előírt fizikai, kémiai, biológiai, mikrobiológiai követelményeknek közüzemi szerződésben rögzítetteknek erről a szolgáltató haladéktalanul értesíti a felhasználókat, az érintett önkormányzatokat és a vízügyi hatóságot, továbbá B.-A.-Z. megyei kormányhivatal Népegészségügyi és Szakigazgatási Szervének illetékes intézetét is, amely az üzemeltetés további feltételeiről határoz.
Amennyiben a minőségi változás egészségügyi kockázatot jelent a fogyasztókra nézve, az ivóvíz-szolgáltatás szüneteltetését (leállítását) az egészségügyi hatóság rendeli/rendelheti el.

A víziközmű-szolgáltatónak a vízminőséget veszélyeztető rendkívüli eseményekről a népegészségügyi szakigazgatási szervet haladéktalanul tájékoztatnia kell.
A szolgáltató az ivóvíz bekötővezetéknek a felhasználó felőli végpontjáig felelős az ivóvízhálózatért és a szolgáltatásért. Az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X.25) Korm. rendelet alapján a szolgáltatónak a szolgáltatási ponton túl mérésekkel és tájékoztatásokkal kell biztosítania, hogy a vízminőségi követelmények teljesülhessenek ott is, ahol a beépített szerelvények rendeltetésszerű használatával a vezetékből ivóvíz fogyasztása lehetséges (fogyasztási hely).
A vízmérő és a fogyasztási hely (kifolyócsap) közötti vezetékszakasz a felhasználó tulajdona és az ő felelőssége annak karbantartása. A felhasználó köteles ezen a szakaszon a vonatkozó épületgépészeti előírásoknak megfelelő kialakítással és üzemeltetéssel lehetővé tenni az ivóvíz biztonságának megőrzését. Különösen kiemelt figyelemmel köteles eljárni, amennyiben a saját tulajdonú belső hálózatáról elkülönült felhasználók részére is biztosít vízátadást. Amennyiben a szolgáltató a fogyasztási helyen (kifolyócsap) vízminőségi, vízbiztonsági nem megfelelőséget tapasztal, úgy kontroll mintával meg kell győződnie, hogy a szolgáltató, vagy a felhasználó hálózata okozhatta a nem megfelelőséget. Amennyiben azt a szolgáltató hálózata okozta, úgy a belső szabályozási rendszere alapján kell kezelni a nem megfelelőséget. Ha a felhasználó belső hálózata okozta a nem megfelelőséget, akkor erről a felhasználót írásban tájékoztatni kell.
Az ivóvíz minőségével kapcsolatosan a felhasználó a BORSODVÍZ honlapján tájékozódhat, illetve vízminőséggel kapcsolatban információt kérhet az 1. számú mellékletben felsorolt elérhetőségeken.

4. Vízminőség-védelem

A vízigények kielégítése érdekében a vízgazdálkodással szemben támasztott felhasználói elvárások, környezetvédelmi és közegészségügyi követelmények egyaránt megkívánják a vízkészletek mennyiségi és minőségi védelmét.
A vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízi létesítmények védelméről a 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet rendelkezik.
Közcélú vízi létesítmény létesítéséhez, üzemeltetéséhez, vagy ilyen célt szolgáló vízhasználathoz, továbbá a jövőbeni ivóvízellátás célját szolgáló vízbázisok védelme érdekében védőidomot, védőterületet, védősávot kell kijelölni, melynek méretezése a hidrogeológiai adottságoktól, valamint a vízi létesítmény kapacitásától függ.
A védőidommal, védőterülettel, vagy védősávval érintett ingatlanok használatában a védelem érdekében elkerülhetetlenül szükséges a használati korlátozások bevezetése, mely vonatkozhat a vízi létesítmények közelében lévő felhasználókra is.
A szolgáltató vízi létesítményeinek üzemeltetésénél a fenti kormányrendeletben foglaltak szerint jár el, és ellátja a reá háruló vízbázis-védelmi feladatokat.

5. A közműves szennyvízelvezetésre vonatkozó rendelkezések

- A felhasználó a házi szennyvízhálózat építési követelményeknek megfelelő kialakítására, üzemképes állapotának fenntartására és a szolgáltatási díj megfizetésére köteles.
- A gravitációs rendszerű szennyvíz-törzshálózat üzemeltetője az ingatlan előtt húzódó szennyvíz-törzshálózat fedlapszintje feletti szifonszinttel rendelkező lefolyókba jutó szennyvíz, károkozás nélküli elvezetését biztosítja. A fedlapszint alatti szifonszinttel rendelkező lefolyók esetén a felhasználó az ingatlan elöntés elleni védelmét visszaáramlás elleni műszaki védelem beépítésével biztosítja. Ez utóbbi körülmény fennállására a víziközmű- szolgáltató új bekötés esetén az igénybejelentéssel egyidejűleg hívja fel az érintett felhasználó figyelmét.
- A szennyvizek közcsatornában történő elvezetése és tisztítása a vonatkozó jogszabályok és engedélyek betartásával történhet. A szennyvízelvezető törzshálózatba csak olyan összetételű szennyvíz, illetve szennyező anyag vezethető be, amely a 220/2004. (VII. 21.) Kormányrendeletben, valamint a 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendeletben foglalt szabályozásnak,

vagy a hatóság határozatában előírtaknak megfelel. Tilos az olyan szennyezőanyag-tartalmú szennyvíz, illetve szennyező anyag bevezetése (bebocsátása), amely:

- a szennyvízelvezető és -tisztító, valamint az iszapkezelő mű üzemszerű (rendeltetésszerű) működését akadályozza, veszélyezteti, a műtárgyakat, berendezéseket rongálja, illetve rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná teszi, az ott dolgozók egészségét veszélyezteti;
- a szennyvízelvezető és -tisztító műből kibocsátva környezetkárosodást, illetve a befogadó káros szennyezését okozhatja;
- a szennyvíziszap környezetvédelmi követelményeknek megfelelő, biztonságos elhelyezését, lerakását, illetve felhasználását akadályozza.

A jegyző, a vízügyi, valamint a környezetvédelmi hatóság - mint az eljárásban közreműködő szakhatóság - állásfoglalására, megkeresésére figyelemmel az ingatlan tulajdonosát a szennyvízelvezető mű káros szennyezése esetén, illetve az ilyen szennyezés megelőzése érdekében a szennyvíz előzetes tisztításához szükséges berendezés létesítésére, korszerűsítésére, megfelelő üzemeltetésére kötelezi.

Gazdálkodó szervezet esetén a szolgáltató a szennyvízelvezető műbe bebocsátott szennyvíz mennyiségét és minőségét előzetes értesítés nélkül ellenőrizheti, amelyet az nem akadályozhat. A helyszíni ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyhez az ellenőrzött szervezet képviselője a meghatározott tények, bizonyítékok megjelölése mellett észrevételt tehet.

A 220/2004. (VII. 21.) Kormányrendelet alapján az önellenőrzésre kötelezett fogyasztók önellenőrzési tervüket első alkalommal a tárgyévet megelőző év október 31-ig kötelesek a hatóság és a szolgáltató részére megküldeni, melyet legalább ötévente felül kell vizsgálni. Az elfogadott önellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatok elvégzését a szolgáltató a bebocsátó megrendelésére vállalhatja, melynek körülményeit vállalkozási keretszerződésben kell rögzíteni.

A szolgáltató jogosult ezen bebocsátók esetén is helyszíni ellenőrzéseket lefolytatni, amely a közcsatornába bebocsátott szennyvíz minőségének ellenőrzésén túl kiterjed az önellenőrzési tervben rögzített feladatok ellenőrzésére is.

- Elválasztott rendszerű szennyvízelvezető műbe csapadékvizet, egyesített rendszerű szennyvízelvezető műbe a víznyelőn keresztül szennyvizet, továbbá elválasztott rendszer esetén a csapadékvíz-elvezető műbe szennyvizet juttatni tilos.

6. Csatornabírság

A 220/2004. (VII. 21.) Kormányrendelet kimondja, hogy a mellékletében foglalt, illetőleg a szennyvizet bebocsátó üzemre egyedileg megállapított határértéket túllépő bebocsátót csatornabírság fizetésére kell kötelezni.

A szolgáltató a megfelelő módon elvégzett ellenőrzés eredménye alapján elkészíti helyszíni vizsgálati szakvéleményét, melyet meg kell küldenie az ellenőrzött bebocsátó számára is.

Káros csatornaszennyezés megállapítása esetén a szolgáltató legkésőbb a tárgyévet követő év március 31-ig továbbítja a káros szennyezés megállapítására vonatkozó valamennyi iratot és vizsgálati adatot a Észak-Magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség részére a csatornabírság kiszabására.

A szennyvíztisztító telepeken megtisztított szennyvíz minőségével szemben támasztott követelményeket, valamint a kibocsátás engedélyezését és szabályozását létesítmény esetében a 220/2004. (VII. 21.) Kormányrendelet és a 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet határozza meg. Emellett az illetékes vízügyi és környezetvédelmi szakhatóságok által az egyes szennyvíztisztító művekre vízjogi üzemeltetési engedélyben kiadott technológiai és egyedi határértékek is irányadók.

Amennyiben az önkontroll rendszer keretében, illetve a környezetvédelmi hatóság által elvégzett vizsgálatok a meghatározott határértékeknél magasabb értékeket mutatnak, akkor az Észak-Magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség szennyvízbírság

kiszabását rendelheti el.
A szolgáltató a tisztított szennyvíz minőségében bekövetkezett hátrányos változás észlelésekor az okok felderítése és a minőségromlás megszüntetése érdekében köteles haladéktalanul intézkedni.
A javító intézkedések megtétele mellett az adott szennyvíztisztító-telep tisztító, tároló és szállító kapacitásának felhasználásával a szolgáltatás folyamatos teljesítését biztosítani kell, és mindaddig nem lehet szüneteltetni, míg erről a környezetvédelmi hatóság nem határoz.

III.3.2. Víz-szennyvízmennyiség mérése

Az ingatlanon fogyasztott víz mennyisége szempontjából a bekötési vízmérő az irányadó. Víziközmű-hálózatba csatlakoztatott ingatlanok esetén a felhasználási helyen szolgáltatott vízmennyiség mérése hiteles, a szolgáltató tulajdonában lévő, a bekötővezeték végpontjára telepített bekötési vízmérővel történik, mely az elszámolás alapját képezi.
A bekötési vízmérő és az elkülönített vízhasználatokat mérő mellékvízmérők mérési különbözetéből megállapított fogyasztási különbözet esetén – egyéb megállapodás hiányában – a bekötési vízmérő szerinti felhasználó köteles a fogyasztási különbözetet a víziközmű- szolgáltatónak megfizetni.
A szennyvízelvezetési helyről a szennyvízelvezető műbe kerülő szennyvíz mennyisége méréssel, mérés hiányában pedig az adott helyen fogyasztott vízmennyiség alapulvételével állapítható meg.
Ha a felhasználási helyen a vizet nem vagy nem kizárólag közműves ivóvízellátáshoz csatlakozva, hanem részben vagy egészben saját célú vízkivételi műből szerzik be, de elvezetése a közműves szennyvízelvezető műbe történik, a saját célú vízkivételi műből beszerzett vízmennyiség mérésére hiteles fogyasztásmérőt kell működtetni.
Mérővel még nem rendelkező lakossági felhasználási helyek esetében a havonta számlázandó szennyvízmennyiség megállapítása az Üzletszabályzat 16. mellékletében foglalt átalánymennyiség, az ingatlan komfort fokozata és az ingatlanban élők számának figyelembe vételével történik. Nem lakossági felhasználási hely esetében a szolgáltató megköveteli a fogyasztásmérő felszerelését és működtetését.
A szolgáltató a nem víziközműből származó víz felhasználásából keletkezett szennyvíz mérésére előírhatja a közműves szennyvízmennyiség-mérő beépítését és működtetését. A közműves szennyvízmennyiség-mérő működtetéséről, karbantartásáról, kalibrálásáról a felhasználónak saját költségén kell gondoskodnia. A szennyvíz mennyiségének mérésére csak olyan mérőeszköz alkalmazható, amelyhez a víziközmű-szolgáltató előzetesen hozzájárult. A víziközmű-szolgáltató jogosult a mért mennyiséget ellenőrizni.
Nem vehető figyelembe a szennyvíz mennyiségének meghatározásánál:

- az a szennyvízmennyiség, ami az illetékes vízügyi hatóság engedélye alapján üzemeltetett, saját célú szennyvízelhelyező műben nyert elhelyezést,
- az a szennyvízmennyiség, amelynek a közüzemi szennyvízhálózatba vezetését minőségi vagy egyéb okok miatt az illetékes vízügyi hatóság megtiltotta, és szakszerű, ártalommentes elhelyezését a felhasználó igazolta,
- az a vízmennyiség, amely a házi ivóvízhálózat, illetve a csatlakozó hálózat meghibásodása következtében a környezetben elszivárgott,
- a házi ivóvízhálózatra a víziközmű-szolgáltató és a fogyasztó írásbeli megállapodása alapján telepített locsolási vízmérőn mért elkülönített locsolási vízhasználat.

A víziközmű-szolgáltató a szennyvíz-törzshálózatba bocsátott szennyvíz mennyiségét és minőségét gazdálkodó szervezet esetén előzetes értesítés nélkül ellenőrizheti, amelyet az nem akadályozhat.

1. Fogyasztásmérők hitelesítése, kalibrálása és cseréje

A szolgáltatási pont előtt beépített, a mérésügyi hatóság által hitelesített fogyasztásmérő cseréjéről, a mérésügyről szóló 1991. évi XL. törvény és a végrehajtásáról szóló módosított Kormányrendelet szerinti időszakonkénti (bekötési és törzshálózati vízmérők esetén 4 évenkénti) hitelesítéséről a

szolgáltató köteles gondoskodni. Üzembe helyezett ivóvíz törzshálózaton a bekötési vízmérők cseréjét csak a szolgáltató vagy megbízottja végezheti.
Amennyiben a felhasználási helyen a mérő cseréjét a tervezett időpontban nem sikerült elvégezni, a szolgáltató vagy megbízottja a fogyasztásmérő cseréjének várható időpontját megelőző 15 nappal igazolható módon értesíti a felhasználót a csere tervezett időpontjáról valamint az időpont egyeztetés lehetőségéről és annak elérhetőségéről. A felhasználó köteles a szolgáltató vagy megbízottja által megküldött értesítésben megjelölt vagy a közös megegyezéssel kijelölt időpontban a felhasználási helyhez tartozó mérőhelyen a munkavégzést lehetővé tenni.
A szolgáltató vagy megbízottja a felhasználó vagy megbízottja jelenlétében végzi el a mérőcserét, aki a ki- és beszerelt vízmérők jellemzőit, adatait, mérőállását illetve a zárak állapotát, azonosítóját ellenőrzi és a munkalapon aláírásával igazolja.
Amennyiben a vízmérő cseréje, regisztrációja során az előző időszaki átlagfogyasztás kétszeresét meghaladó, vagy annak felére csökkenő fogyasztás tapasztalható, a szolgáltató vagy megbízottja a helyszínen, egyidejűleg jegyzőkönyv felvételével tájékoztatja a felhasználót vagy a képviseletében megjelent személyt és megkísérli megállapítani az eltérés okát.
Műszaki meghibásodás gyanúja esetén a helyszínen, egyidejűleg felhívja a felhasználó vagy a képviseletében megjelent személy figyelmét és jegyzőkönyv formájában dokumentálja az észlelt és a további feldolgozáshoz szükséges körülményeket (pl. megállt mérő, vízmérő törött, fagyott, olvashatatlan, sérült, stb.) a mérési ellentmondásokat, fogyasztói visszaéléseket és kötelezettség mulasztásokat (sérült plomba, VIPAK, megfordított, rongált, kiszerelt, stb. vízmérő).
A jegyzőkönyvet a felhasználóval vagy a képviseletében megjelent személlyel is alá kell íratni.
A fogyasztásmérők és a leszerelésüket megakadályozó zárak sértetlen megőrzéséért és védelméért a felhasználó felelős, és a neki felróható okból megrongálódott vagy elveszett vízmérő javításának, pótlásának, szerelésének, továbbá hitelesítésének költségeit köteles a víziközmű-szolgáltatónak megtéríteni. A plomba vagy záróelem eltávolítása, megrongálása a törvény adta keretek szerint szankciót (kötbér) von maga után.
Ha a felhasználó a fogyasztásmérő rendellenes működését, hibáját, sérülését észleli köteles azt a víziközmű-szolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni. A víziközmű-szolgáltató a bejelentéstől számított 8 napon belül köteles a kifogásolt fogyasztásmérőt ellenőrizni. Ha a fogyasztásmérő hibáját az ellenőrzés igazolja, a fogyasztásmérő cseréjéről a víziközmű-szolgáltató a tulajdonos költségén haladéktalanul köteles gondoskodni.
A szolgáltató távleolvasásra alkalmas vízmérő elhelyezését kezdeményezheti. A felszerelés és a működtetés költségeiről a szolgáltató és a felhasználó külön megállapodást köt.
Az adatforgalom biztosításához szükséges távleolvasásra alkalmas vízmérő felszereléséről és karbantartásáról a bekötési vízmérő tekintetében a szolgáltató gondoskodik.
A felhasználási helyre felszerelt távleolvasásra alkalmas vízmérő, valamint az arra felszerelt feldolgozó és adatátviteli egység - együttesen a vízmérő részét képezik - állagának megőrzésére a bekötési vízmérővel kapcsolatos előírások az irányadók.
Amennyiben a szolgáltatás mennyiségének megállapítása távleolvasásra alkalmas vízmérővel, valamint az arra felszerelt feldolgozó és adatátviteli egységgel történik, úgy a távleolvasás érdekében a mérőhöz telepített eszköz azonosítóját is a mérőcsere-munkalapon rögzíteni szükséges.
A fenti feltételeken kívül a távleolvasásra alkalmas mérőeszközökre is vonatkoznak az üzletszabályzat mérőtelepítéssel, mérőcserével kapcsolatos előírásai.
A szolgáltatási pont után beépített és mellékszolgáltatási szerződés alapjául szolgáló mellékvízmérő mérésügyről szóló 1991. évi XL. törvény és a végrehajtásáról szóló módosított Kormányrendelet szerinti időszakonkénti (8 évenkénti) hitelesítéséről, rendkívüli vizsgálatáról az elkülönült vízhasználó saját költségére köteles gondoskodni.

A szolgáltató az elkülönített felhasználó tulajdonában levő mellékvízmérő(k) lejáratának évében az elkülönített vízhasználót, illetve a hozzá tartozó bekötési mérő szerinti felhasználót tájékoztatja a mellékmérő(k) hitelességének lejáratáról, a hitelesítés lehetőségeiről, folyamatáról. A mellékvízmérők cseréje, hitelesítése a költségek megelőlegezése mellett a szolgáltatótól is megrendelhető, aki a megbízás teljesítését nem tagadhatja meg, és a hitelesítés idejére köteles ingyenesen cserekészüléket biztosítani. Ha a mérésügyről szóló törvény végrehajtására kiadott módosított Kormányrendeletben előírt határidőn belül a mérőeszköz hitelesítéséről az elkülönített vízhasználó nem gondoskodott, a szolgáltató a mellékszolgáltatási szerződést 30 napos határidővel felmondhatja.

A bekötési vízmérőknél ismertetett eljárási szabályok mellékvízmérők esetén az alábbiakkal egészülnek ki, illetve módosulnak.

A mellékszolgáltatási szerződés alapját képező mellékvízmérő beépítése (felszerelése), cseréje esetén, azzal egyidejűleg a mellékvízmérőt üzembe kell helyezni és az illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából bélyegzéssel és zárral kell ellátni. Az üzembe helyezésről, valamint a bélyegzéssel és zárral való ellátásról a szolgáltató gondoskodik.

Mellékvízmérő meghibásodás vagy a hitelességének lejárata miatt cseréjét, áthelyezését az elkülönült vízhasználó által megbízott vállalkozó, szervezet is végezheti.

A felhasználó köteles a közös megegyezéssel kijelölt időpontban a mérőhelyen az ellenőrzést és a regisztrációt lehetővé tenni. A szolgáltató vagy megbízottja ellenőrzi az MKEH által kiállított jegyzőkönyv meglétét, a mellékvízmérő beépítésének műszaki megfelelőségét, a felhasználó vagy megbízottja jelenlétében dokumentálja a mérőcserét, a ki- és beszerelt vízmérők jellemzőit, adatait, mérőállását illetve a mérő leszerelését megakadályozó zárak állapotát, azonosítóját, darabszámát. Az adatok egyeztetését és a felülvizsgálat megtörténtét a felhasználó és a szolgáltató képviselője a munkalapon aláírásával igazolja.

2.A vízmérő pontossági ellenőrzése, szerkezeti felülvizsgálata

A vízmérő pontossági ellenőrzését a felhasználó, vagy a szolgáltató kezdeményezheti. A pontossági ellenőrzésre a felhasználó írásban benyújtott megrendelése alapján kerül sor. A mérő mérésügyi hatósággal történő szerkezeti vizsgálatára a felhasználó, vagy a szolgáltató kezdeményezésére a pontossági ellenőrzés után kerülhet sor. Amennyiben a felhasználó nem a felhasználási hely tulajdonosa a vizsgálatok elvégzéséhez a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata szükséges.

A vízmérő pontossági és szerkezeti ellenőrzésének lefolytatására a területileg illetékes mérésügyi hatóság jogosult. Az ellenőrző vizsgálat idejéről, helyéről, az ellenőrzést végző hatósággal egyeztetetten, a szolgáltató írásban értesíti a felhasználót. A pontossági vagy szerkezeti ellenőrzés végrehajtását az érintett felhasználó és a szolgáltató távolléte nem akadályozza.

Amennyiben az ellenőrző vizsgálaton a mérő a hitelesítési előírásban megfogalmazott követelményeknek

- megfelelt, a mérőeszköz cseréjének és az ellenőrző vizsgálat elvégzésének költsége a vizsgálatot kezdeményezőt terheli,
- nem felelt meg, a mérőeszköz cseréjének és az ellenőrző vizsgálat elvégzésének költsége, a felhasználói szerződésszegés esetét kivéve, a tulajdonosát (bekötési vízmérő esetén a szolgáltatót) terheli.

3. A fogyasztásmérők leolvasása

Az adott elszámolási időszakban szolgáltatott víz-szennyvízmennyiséget a szolgáltató a fogyasztásmérők leolvasása (bekötési vízmérő, mellékvízmérő, szennyvízmennyiség mérő, locsolási mellékmérő) során nyert adatokból állapítja meg. A szolgáltató úgy határozza meg a leolvasás gyakoriságát, hogy az legalább évi egy alkalom legyen. A Borsodvíz Zrt. szolgáltatási területén a fogyasztásmérők leolvasási és számlázási időpontjai, időszakai előre tervezettek és kialakított ütemterv alapján történnek. A leolvasási-számlázási ütemterv a Borsodvíz Zrt. ügyfélszolgálati irodáiban és a honlapján is megtekinthető. A szolgáltató jogosult a leolvasás gyakoriságán változtatni.

A rendszeres ütemezéstől eltérő, a felhasználó kérésére történő, soron kívüli leolvasásért a szolgáltató

díjat számíthat fel.
A vízmérők leolvasását a Borsodvíz Zrt. alkalmazottai, illetve ezzel megbízott vállalkozók végzik. A szolgáltató illetve megbízottjai vízmérő leolvasást végző munkatársai személyazonosságukat fényképes azonosító igazolvánnyal, megbízással igazolják.
A szolgáltató vagy megbízottja a bekötési mérő és a hozzá tartozó mellékvízmérőket legalább évi egy alkalommal azonos időpontban olvassa le, biztosítva a bekötési mérő és a mellékmérők közötti esetleges fogyasztási különbözet egyidejű elszámolását. A mellékvízmérő által mutatott mennyiségért, a mérő esetleges meghibásodásáért, pontatlanságáért a szolgáltató felelősséget nem vállal, az ebből származó esetleges jogviták az elkülönített vízhasználó (mellékmérő) és a bekötési vízmérő (főmérő) díjfizetője közötti jogviszony keretébe tartoznak.
A szolgáltató a számlákban feltünteti a következő leolvasás várható idejét illetve a helyben szokásos módon is (pl. honlapja, helyi sajtó, stb.) tájékoztatja a felhasználókat. A jellemzően üdülős övezetek felhasználóit levélben értesíti a leolvasás tervezett idejéről, a szolgáltató illetve megbízottja mérőállás bejelentésére és a leolvasás időpont egyeztetésére szolgáló elérhetőségeiről, úgy, hogy az értesítés legalább 8 nappal a megjelölt leolvasási időpont előtt a felhasználó rendelkezésére álljon.
Amennyiben a fogyasztásmérő leolvasása a felhasználási hely zártsága miatt sikertelen, a leolvasó értesítést hagy a felhasználási helyen. Az értesítésben a víziközmű-szolgáltató felhívja a felhasználó figyelmét a leolvasás második megkísérlésének várható idejére, a szolgáltató illetve megbízottja időpont-egyeztetésre alkalmas elérhetőségére.

Ha az ismételt leolvasás is eredménytelen, a szolgáltató az időszak alatt fogyasztott ivóvíz- és szennyvíz-mennyiséget az utolsó leolvasás időpontját megelőző 365 nap összes fogyasztásából 1 napra számított átlagfogyasztás figyelembevételével, a legutolsó leolvasás napjától eltelt napok számának szorzataként állapítja meg. Ha az elszámolandó víz mennyiségét méréssel nem lehet megállapítani és a megelőző időszak fogyasztására vonatkozó adat nem áll rendelkezésre, akkor a lakossági felhasználási helyek esetében a számlázandó vízmennyiség megállapítása az Üzletszabályzat 16. mellékletében foglalt átalánymennyiség, az ingatlan komfort fokozata és az ingatlanban élők számának figyelembe vételével történik. Ha a megelőző időszak fogyasztására vonatkozó adat a Felhasználó felróható magatartása miatt nem áll rendelkezésre, az elszámolt víz mennyiségét a bekötési vízmérő térfogatárama alapján kell megállapítani. Az elszámolás időtartama nem haladhatja meg az évi 500 órát.
Amennyiben a minimum éves egyszeri leolvasás nem jár sikerrel, úgy a szolgáltató vagy megbízottja dokumentálható módon felveszi a kapcsolatot a felhasználóval a két hónapon belüli, következő leolvasás időpontjának egyeztetése céljából. Az értesítés tartalmazza az időpont-egyeztetésre alkalmas elérhetőségeket és a leolvasás tervezett időpontjait 5 napos időtartam megjelöléssel, munkanapokon 7-20 óra között. Ha az értesítés ellenére a felhasználó nem él az időpont-egyeztetés lehetőségével, vagy nem biztosítja a leolvasás elvégzését, a szolgáltatót a leolvasás elmaradásáért nem terheli felelősség.
A felhasználó köteles a szolgáltatóval vagy megbízottjával, illetve a fogyasztásmérő leolvasását végző személlyel együttműködni, a fogyasztásmérőhöz való hozzáférést biztosítani, annak tisztántartásáról, fagy elleni védelméről gondoskodni, továbbá a fogyasztásmérő rendellenes működéséről a víziközmű-szolgáltatót haladéktalanul értesíteni.
Amennyiben a fogyasztásmérő leolvasása azért sikertelen, mert a mérő vízben áll, vagy az akna tetejét nem lehet felnyitni, lefedték, vagy lezárták, ennek tényét a szolgáltató vagy megbízottja a leolvasás alkalmával rögzíti és felhívja a felhasználó figyelmét a hiányosságok megszüntetésére. A tájékoztatás tényét a felhasználó a jegyzőkönyv aláírásával igazolja. A leolvasó a felhasználási helyen értesítést hagy a következő leolvasási időpont megjelölésével, a szolgáltató illetve megbízottja elérhetőségével.
Ha a vízmérő leolvasó az előző leolvasási időszak fogyasztása alapján megállapított átlagfogyasztás kétszeresét meghaladó, vagy annak felére csökkenő fogyasztást rögzít, akkor a leolvasással egyidejűleg tájékoztatja a felhasználót és megkísérli megállapítani az eltérés okát. A tájékoztatás tényét a

felhasználó a jegyzőkönyv aláírásával igazolja.
Műszaki meghibásodás gyanúja esetén a helyszínen felhívja a felhasználó figyelmét és jegyzőkönyv formájában dokumentálja az észlelt és a további feldolgozáshoz szükséges körülményeket (pl. megállt mérő, vízmérő törött, fagyott, olvashatatlan, stb.) a mérési ellentmondásokat, fogyasztói visszaéléseket és kötelezettség mulasztásokat (sérült plomba, VIPAK, megfordított, rongált, kiszerelt, stb. vízmérő). A jegyzőkönyvet a felhasználóval vagy a képviseletében megjelent személlyel is alá kell íratni.
A fogyasztási adatok megállapítása felhasználói leolvasáson is alapulhat. A felhasználói leolvasás során megállapított mérőállás a szolgáltató hangrögzítős ügyfélszolgálati telefonján vagy online ügyfélszolgálatán keresztül, e-mailben, faxon, levélben és személyesen jelenthető be. Ha a felhasználó által bediktált mérőállás nem áll összhangban a korábbi leolvasások alapján megállapított várható értékekkel, akkor a szolgáltató soron kívüli ellenőrző leolvasást tart, melynek eredményéről a felhasználó vagy képviseletében megjelent személy által aláírt jegyzőkönyv készül.

III.3.3. Víz-szennyvíz fogyasztás elszámolása, számlakibocsátás

A Borsodvíz Zrt. szolgáltatási területén a számla kiállítására vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével a víz-szennyvíz szolgáltatások ellenértékéről és az azzal összefüggésben felmerült egyéb díjakról a vízmérő leolvasási - számlázási ütemterv alapján számlát bocsát ki.
A számlakibocsátás településenként és felhasználói kategóriánként eltérő gyakorisággal történhet. Nem lakossági felhasználási helyek esetében havonta készülnek számlák, melyek a leolvasási ütemtervtől függően elszámoló vagy részszámlák lehetnek. A lakossági felhasználók részére számlaküldemények kiküldésére havonta, vagy negyedévente kerül sor. A negyedéves számlaküldemények 3 hónapra előre, különböző fizetési határidőre kibocsátott részszámlákat tartalmaz.
A szolgáltató jogosult az azonos számlafizető alá tartozó, eltérő felhasználási helyek, különböző időszaki fogyasztásait felhasználási helyenként összegezve egy számlában szerepeltetni.
A szolgáltató fenntartja a jogot leolvasási - számlázási gyakorlatának megváltoztatására, melyről az érintett felhasználókat, a változást megelőzően legalább 30 nappal a számlaküldeményekkel egyidejűleg vagy külön eljuttatott tájékoztatásban értesíti.

1. Számlatípusok

Részszámla

Ha az elszámolás időszaka a két hónapot meghaladja, a szolgáltató jogosult részszámlát kibocsátani. A részszámlákban foglalt átalány mennyisége a Fogyasztó által, illetve a megelőző elszámolási időszak tényleges fogyasztási adatai alapján kerül meghatározásra. A részszámla megállapítása új felhasználó vagy új felhasználási hely esetében a felhasználóval egyeztetett átlagmennyiség vagy műszaki számítás alapján történik.
A részszámlákban foglalt átalány mennyiségének módosítását az ügyfélszolgálati elérhetőségeken kezdeményezheti a felhasználó, a módosított mennyiség csak a bejelentést követő hónapokra kibocsátott részszámlákban vehető figyelembe, visszamenőleges hatállyal nem.
Az elszámolási időszakra részszámlákban kiszámlázott mennyiség az elszámoló számlában szereplő tényleges fogyasztásból jóváírásra kerül. Az elszámolási időszak tényleges fogyasztási adataiból újonnan megállapított fogyasztási átalányról a szolgáltató az elszámoló számlán ad tájékoztatást.

Elszámoló számla

Az elszámoló számla a ténylegesen elfogyasztott víz-szennyvízmennyiséget illetve a tényleges fogyasztás és az év közben, a fogyasztási helyre kibocsátott részszámlákban foglalt mennyiségek és díjak különbözetét mutatja.
Az elszámoló számla tartalmazza a szennyvíz rácsatlakozás induló mérőállásától történő szennyvíz

elszámolást, a mérőcsere alkalmával a régi és az új mérőn megjelenő fogyasztás levezetését, a kapott kedvezményeket (pl. locsolási kedvezmény), csőtörés, meghibásodás miatti jóváírásokat, a mellékmérő, locsolási mellékmérő fogyasztásának jóváírását, az előző elszámolási időszakra becsült fogyasztás jóváírását (amennyiben a becslés oka ezt lehetővé teszi). Árváltozás esetén, a szolgáltató a régi és az új díjak között a napok száma alapján arányosítással osztja meg a fogyasztást. Ha a felhasználó az árváltozás napján leolvasott vízmérő állást még a számla kiállítás előtt közli a szolgáltatóval, akkor a szolgáltató azt elfogadja a számlakészítés alapjául.

Az elszámoló számlák (havi részszámlázás esetén) tartalmaznak egy a leolvasás napjától a leolvasási hónap utolsó napjáig számított tárgyhavi (törthavi) részszámlát, mely a következő elszámoló számlában kerül jóváírásra.

Felhasználó személyében történő változás, illetve a szolgáltatási szerződés megszűnése esetén a szolgáltató az elszámolási időszak utolsó napjára fentiek szerinti elszámoló számlát bocsát ki. Az elszámolási időszak utolsó napjának a szolgáltató nyilvántartásában rögzített átírás illetve a szolgáltatási szerződés megszűnésének napja tekinthető.

2. Elszámolás mérési eredmények hiánya, hibás mérés, házi vízhálózat meghibásodása esetén

Amennyiben a fogyasztási helyet annak zártsága, vagy egyéb körülmények (pl: vízzel teli akna) miatt a leolvasást végzők nem tudták leolvasni és a felhasználótól, illetve az elkülönült vízhasználótól a számlakészítésig nem érkezett mérőállás bejelentés, becsült elszámoló számla kerül kibocsátásra. A mérőállással le nem zárt elszámolási időszakban az elfogyasztott víz-szennyvíz mennyiségét a megelőző 12 hónap összes fogyasztásából egy napra számított átlagfogyasztás és az elszámolási időszak időtartama alatt eltelt napok száma szorzataként kell meghatározni. A becsült mennyiség a következő időszaki elszámoláskor jóváírásra kerül.

Amennyiben a szolgáltató a mérő leolvasásakor, ellenőrzésekor vagy cseréje során a felhasználási helyen meghibásodást észlel, haladéktalanul köteles a felhasználót, illetve az elkülönült vízhasználót a helyszínen szóban, írásban (jegyzőkönyv) tájékoztatni a tapasztaltakról és a felhasználó, illetve az elkülönült vízhasználó feladatairól.

Ha a meghibásodást a felhasználó, illetve az elkülönült vízhasználó a házi ivóvízhálózat rendszeres ellenőrzésekor észlelte, köteles a víziközmű-szolgáltatónak az aktuális mérőállás megjelölésével haladéktalanul bejelenteni, illetve a hiba kijavítását azonnal megkezdeni.

A víziközmű-szolgáltató a felhasználó, illetve az elkülönült vízhasználó bejelentésének közlésétől számított 5 napon belül köteles a helyszíni ellenőrzést elvégezni. A felhasználó, illetve az elkülönült vízhasználó köteles a víziközmű-szolgáltató számára a hiba keletkezésének helyét ellenőrizhető módon bemutatni és a javítást számlával igazolni. A helyszíni ellenőrzés során rögzíteni kell, hogy a meghibásodás következtében az elfolyt ivóvíz a szennyvíz elvezetésére szolgáló hálózatba jutott-e vagy sem.

Ha a vízmérő meghibásodott, nem mér, nem hiteles, rendellenesen vagy hibásan működik és a hibás mérés ténye kétséget kizáróan megállapítást nyert, a mérőeszközön mért mennyiség számlakészítés alapjául nem szolgálhat. Nem számlázható a mérőn mért mennyiség abban az esetben sem, ha a felhasználási helyen történt meghibásodás jellege miatt a helyszíni kivizsgálás során ezt állapították meg. A meghibásodással, hibás méréssel érintett időszakban az elfogyasztott víz és/vagy szennyvíz mennyiségét a hibás mérés időtartamának kezdetét megelőző 12 hónap összes fogyasztásából egy napra számított átlagfogyasztás és a hibás mérés időtartama alatt eltelt napok száma szorzataként kell meghatározni.

Meghibásodás, hibás mérés időtartama:

- ha a meghibásodás tényleges időpontja megállapítható, a meghibásodás időpontjától az új fogyasztásmérő felszerelésének időpontjáig terjedő időtartam,
- ha a meghibásodás tényleges időpontja nem állapítható meg, a felek által közösen, becsléssel megállapított időtartam, vagy

- megállapodás hiányában az utolsó mérőleolvasásától a hibás mérés bejelentésének időpontjáig eltelt időszak, de legfeljebb 12 hónap.
- ha a mérő a mérésügyi hatóság metrológiai pontossági ellenőrző vizsgálaton vagy a szerkezeti vizsgálaton a követelményeknek nem felelt meg, a hibát a felülvizsgálat kérésének időpontját megelőző utolsó számlázástól (részszámlától) kell számítani.
- az ivóvíz környezetben történt elszivárgása esetén a meghibásodás időszakának a bejelentés dátumát megelőző utolsó mérőleolvasás időpontjától a hiba kijavításának napjáig, de legfeljebb a bejelentést követő 30. napig terjedő időszakot lehet tekinteni.

Amennyiben a vízmérő mérőszerkezetének, vagy a sértetlenséget biztosító plombák, záró bélyegek rongálása, illetve a felhasználó, illetve az elkülönült vízhasználó egyéb felróható magatartása miatt a regisztrált víz mennyiségét nem lehet joghatással járó mérésnek tekinteni, a Kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az elszámolt víz mennyiségét a bekötési vízmérő térfogatárama alapján történő műszaki számítással kell meghatározni.

3. Számlák kézbesítése

Szolgáltató a számláit a fizetési határidő lejárta előtt legalább 8 munkanappal megelőzően a felhasználó részére eljuttatja. Kivételt képeznek ez alól a díjbeszedői rendszerben számlát fizető felhasználók, részükre a készpénz fizetéssel egyidejűleg adja át a díjbeszedő a számlát. A számla késedelmes kézhez vétele nem mentesíti a felhasználót a fizetési kötelezettség alól.

4. Fizetési módok, jóváírások, befizetések elszámolása

A fizetés határideje a számlán feltüntetett esedékességi időpont. A fizetési megbízás azon a napon teljesül, amikor a pénzösszeget a kedvezményezett (szolgáltató) fizetési számláján jóváírják.

A számlát a felhasználó az alábbiakra figyelemmel, a fizetési módtól függetlenül úgy köteles kiegyenlíteni, hogy az összeg az esedékességi időpontban a szolgáltató rendelkezésére álljon.

A szolgáltató által kibocsátott számla ellenértékének befizetése a következő módokon lehetséges:

- készpénzfizetés útján a díjbeszedői rendszerű települések esetében vagy a szolgáltató ügyfélszolgálati pénztáránál
- postai feladás útján (csekk),
- a felhasználó kezdeményezésére banki utalással (feltüntetve a számla hivatkozási számát és a fizető azonosítóját),
- a felhasználó felhatalmazása alapján szolgáltató kezdeményezésére csoportos beszedési megbízással.

Amennyiben a víz-csatornadíj számla csoportos beszedése sikertelen, a Felhasználó maga köteles gondoskodni a számla kiegyenlítéséről. A szolgáltató a pénzintézet visszajelzését követő 15 napon belül írásban értesítést küld a visszautasítás okának feltüntetésével, befizetésre szolgáló csekkel. A nem teljesített megbízások esetében a szolgáltató késedelmi kamat felszámítására jogosult.

Felhatalmazás hiánya miatti visszautasítás esetén azonnal, 3 egymást követő hónapban fedezet hiány miatti visszautasítás esetén a szolgáltató a korábbi díjfizetési módot állítja vissza.

Ha a felhasználó megbízása a számla kiállításáig nem érkezik meg a szolgáltatóhoz, a számla a korábban rögzített fizetési módnak megfelelően teljesítendő.

Negatív összegű számla esetén a szolgáltató az elszámolás napját követő 15 napon belül a számlán szereplő összeget – késedelmi kamattal együtt – a felhasználó részére vezetett technikai folyószámlán jóváírja vagy - ha a visszajáró és késedelmi kamattal növelt összeg az 1000 forintot meghaladja - a felhasználó írásban kérheti annak visszafizetését. Visszautalásra csak folyószámla ellenőrzést követően, kizárólag abban az esetben van lehetőség, amennyiben a felhasználónak nincs lejárt közüzemi számlatartozása vagy azzal közvetlenül összefüggő (így például behajtási, végrehajtási költség, vízmérő javítási, szolgáltatás korlátozással összefüggő költség, stb.) tartozása.

Ha a túlfizetés összege meghaladja a bruttó 30.000,-Ft-ot a szolgáltató a számlán szereplő fizetési határidő lejárta előtt a folyószámla ellenőrzésen felül a fogyasztási helyen is ellenőrzést tarthat. A

túlfizetés jóváírásának, visszafizetésének lehetősége a felülvizsgálat megtörténtétől illetve megállapításától függhet. A felülvizsgálatról és tervezett időpontjáról a szolgáltató írásban értesíti az érintett felhasználókat.
Egyéb megállapodás hiányában a túlfizetés összege a következő időszak számláinak elkészítése során kerül jóváírásra a számla összegéből.
A felhasználó részéről teljesített hivatkozási szám nélküli befizetés illetve a keletkezett túlfizetés összegéből elsősorban a járulékos költségek (bírósági, korlátozási, ellenőrzési és egyéb költségek stb.), a késedelmi kamatok, majd ezt követően a legrégebben fennálló tőketartozás (víz- és/vagy csatornadíj) kerül jóváírásra a teljesített befizetés vagy jóváírható túlfizetés mértékéig, a Ptk. vonatkozó előírásaival összhangban.

5. Számlakifogás

A felhasználó a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kifogással élhet a szolgáltatónál, amelynek a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettségre nincs halasztó hatálya, kivéve, ha a számlán feltűntetett mennyiség az előző 12 hónap átlagfogyasztásának a kétszeresét meghaladja.
A szolgáltató köteles a kifogást megvizsgálni, és a kifogás közlésétől számított 15 napon belül álláspontjáról a felhasználót írásban értesíteni, tévesen kibocsátott számla esetén számlát módosító okiratot kiállítani. Ha a téves vagy elmaradt elszámolás miatt a szolgáltatót díj vagy díjkülönbözet illeti meg, a felhasználó jogosult a részletfizetés lehetőségével élni, maximum a téves vagy elmaradt számlázás időtartamával azonos időszakra, egyenlő, kamatmentes részletekben. Ha a felhasználót a kifogás alapján visszatérítés illeti meg, a szolgáltató a jóváírások, túlfizetések elszámolási szabályai szerint jár el.

6. A fizetési hátralékok behajtása

Ha a felhasználó fizetési kötelezettségét nem határidőre teljesíti, köteles a PTK szerinti késedelmi kamatot és a késedelem miatt keletkezett többletköltséget, illetve a tartozás beszedésével kapcsolatban felmerülő költségeket a szolgáltató részére megtéríteni.
A fizetési hátralékok behajtása érdekében a szolgáltató az alábbi intézkedések sorrendiségét követve léphet kapcsolatba a felhasználókkal.
Hátralékkal rendelkezik az a felhasználó aki – a szolgáltató jogos követelése ellenére – díjfizetési kötelezettségének a számlán feltüntetett határnapig nem tett eleget és a hátralék rendezésére vonatkozó megállapodást (részletfizetés, fizetési haladék) sem kötött, vagy a részletfizetési megállapodásba foglalt fizetési kötelezettségének az előírt határidőkre nem tett eleget. A szolgáltató a hátralékkal rendelkező felhasználót / számlafizető partnert postai úton, telefonon, vagy személyes megkereséssel tájékoztatja a lejárt esedékességű követelésről, nem fizetés esetén a jogszabályokban foglalt következményekről és felszólítja a díjtartozás és járulékos költségeinek kiegyenlítésére.
Második alkalommal lakossági felhasználó 60 napot meghaladó fizetési késedelme, nem lakossági felhasználó 45 napot meghaladó fizetési késedelme esetén tértivevénnyel – vagy egyéb az átvétel igazolására alkalmas módon – postázott levélben szólítja fel a felhasználót díjtartozása rendezésére, valamint ismerteti nem fizetés esetén a vonatkozó jogszabály szerint alkalmazható műszaki, jogi eljárást. Ezzel egyidejűleg a területileg illetékes megyei népegészségügyi szakigazgatási szervet is tájékoztatja az érintett felhasználási helyeken tervezett intézkedésekről.
Csak szennyvízelvezetés szolgáltatást igénybevevő felhasználók, elkülönült vízhasználók esetén, ha a fizetés a második fizetési felszólítás ellenére sem történik meg, a szolgáltató fizetési meghagyás kibocsátását, polgári per indítását, illetve a bíróság jogerős határozata alapján végrehajtási eljárás megindítását kezdeményezheti.
Nem lakossági felhasználó esetében ha a fizetés a második fizetési felszólítás ellenére sem történik meg, a Szolgáltató a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást felfüggesztheti, illetve 45 napon túli díjtartozás esetében 30 napos határidővel a közüzemi szerződést felmondhatja. Amennyiben a Felhasználóról tesznek közzé csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási hirdetményt, úgy a Szolgáltató jogosult

hitelezői igényét bejelenteni, illetve felszámolási eljárást kezdeményezni.
Ha a felhasználó az előzőek szerinti felszólítások ellenére sem egyenlíti ki tartozását a szolgáltató tértivevénnyel postázott korlátozási értesítőt küld, mely tételesen tartalmazza a felhasználóval szemben fennálló teljes követelés jogcímenkénti összegét, azok eredeti fizetési határidejét, továbbá a tervezett műszaki beavatkozás módját (ivóvízszolgáltatás-felfüggesztése vagy átmérő-szűkítés, szükség esetén közterületen) és várható költségét. Az értesítésben a víziközmű-szolgáltató meghatározza azt a munkanapot, amikor a közüzemi ivóvíz-szolgáltatás felfüggesztését vagy korlátozását végre kívánja hajtani. Ezen intézkedés nem alkalmazható egészségügyi és gyermekintézmények esetében, továbbá lakossági felhasználó részére végzett közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás esetében.
Ha a korlátozási értesítő átvételét követően sem történik meg a befizetés, a szolgáltató a tervezett műszaki beavatkozás bevezetését megelőző 8 nappal a területileg illetékes megyei népegészségügyi szakigazgatási szerv hozzájárulását kéri és értesíti a közegészségügyi követelmények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátás módjáról.
A szolgáltató fenntartja a jogot a felhasználóval szembeni követelésének harmadik fél felé történő eladására, valamint a tartozás megbízott útján történő beszedésére. Követelés harmadik fél felé történő eladásáról a szolgáltató a felhasználót írásban, a számlán vagy egyéb módon értesíti. Ilyen esetben a fizetésre, a késedelmi kamatra, illetve a részletfizetésre a harmadik fél üzletszabályzatában foglaltak az irányadók.

7. Részletfizetés, fizetési haladék

Részletfizetés

Ha a felhasználó díjfizetési kötelezettségének a számlán feltüntetett fizetési határnapig nem tud eleget tenni vagy azt követően sem tesz eleget, részletfizetési kedvezmény biztosítását kérheti.
A részletfizetés engedélyezését a felhasználónak / díjfizetőnek írásban kell kérnie levélben, vagy az ügyfélszolgálaton személyesen előterjesztett írásbeli kérelemben. A kérelemről, illetve annak elutasításáról a szolgáltató egyedi elbírálás alapján dönt, melyről írásban értesíti a felhasználót.
A Borsodvíz Zrt. a díjtartozásokra engedélyezett részletfizetésekre írásbeli Megállapodást köt.
A részletfizetési megállapodás megkötésével a felhasználó a tartozását elismeri, és egyben kötelezettséget vállal a részletfizetés mellett az esedékes számlák határidőre történő kiegyenlítésére is.
Nem adható részletfizetési kedvezmény annak a felhasználónak:

- aki egy éven belüli részletfizetési megállapodásában foglaltakat nem teljesítette maradéktalanul, mert a jelenleg fennálló hátralékos összeg legalább 50%-ka a korábbi – részletfizetéssel érintett – kifizetetlen számlákon alapul,
- aki a fizetési haladék leteltét követően nem tett eleget fizetési kötelezettségének,
- aki érvényes fizetési haladékkal rendelkezik,
- aki korlátozási értesítőt kapott, vagy korábbi tartozása miatt korlátozási eljárás alatt áll,
- akinek tartozása jogi eljárás alatt van.

A részletfizetési megállapodásban foglalt fizetési feltételek:

- a részletfizetés legkisebb törlesztő részlete 5.000 Ft,
- maximum 12 havi részletfizetési lehetőség biztosítható,
- fizetési késedelem esetén kamattal, költséggel növelt összegre adható részletfizetés,
- fizetési határidőn belüli kérelem esetén késedelmi kamat nem számítható fel.

Ha a felhasználó bármely részletet, vagy aktuális számláját határidőben nem egyenlíti ki, a fennálló tartozásra fizetési haladék nem biztosítható, az azonnali hatállyal, egy összegben esedékessé válik. A szolgáltató jogosult a fizetési hátralék behajtása érdekében az üzletszabályzat szerinti eljárásokat azonnal megindítani.

Fizetési halasztás

A felhasználó / díjfizető tartozásának kifizetésére fizetési haladék biztosítását kérheti. A fizetési halasztást a felhasználónak írásban kell kérnie levélben, vagy az ügyfélszolgálaton személyesen

előterjesztett írásbeli kérelemben. A kérelemről, illetve annak elutasításáról a szolgáltató egyedi elbírálás alapján dönt, melyről írásban értesíti a felhasználót.
A fizetési haladék igénylésével a felhasználó a tartozását elismeri, és egyben kötelezettséget vállal a fizetési haladék időtartama alatt esedékessé vált, fizetési haladékkal nem érintett számlák határidőre történő kiegyenlítésére is. A hátralék vagy számlaösszeg teljes körű befizetésére megadott haladékról és a lejáratának pontos idejéről a szolgáltató írásban ad tájékoztatást.
Ugyanazon felhasználó / díjfizető részére egyidejűleg csak az egyik megállapodás köthető meg a részletfizetés és a fizetési halasztás közül. A szolgáltató évente egyszer, maximum 30 napos fizetési haladékot biztosíthat, késedelmi kamatfizetés kikötése mellett.
Nem adható fizetési haladék annak a felhasználónak:

- aki a fizetési halasztás iránti kérelemben szereplő számlára (hátralékra) korábban megkötött részletfizetési megállapodásában foglaltakat nem teljesítette maradéktalanul,
- aki egy éven belül már élt a fizetési halasztás lehetőségével, de számlatartozását a haladék lejártával sem teljesítette
- akinek érvényes részletfizetési megállapodása van,
- aki korlátozási értesítőt kapott, vagy korábbi tartozása miatt korlátozási eljárás alatt áll,
- akinek tartozása jogi eljárás alatt van.

Ha a felhasználó a fizetési haladék leteltét követően a halasztással érintett számláit, illetve a fizetési haladék időtartama alatt esedékessé vált számláit nem egyenlítette ki, a fennálló tartozás azonnali hatállyal, egy összegben esedékessé válik, a hátralék rendezésére részletfizetési lehetőség nem biztosítható. Részteljesítés nem elfogadható, mivel nem részletfizetésben állapodtak meg a felek. A szolgáltató jogosult a fizetési hátralék behajtása érdekében az üzletszabályzat szerinti eljárásokat azonnal megindítani.

8. Késedelmi kamatfizetés

Amennyiben a felhasználó a számla összegét - eltérő megállapodás hiányában - a számlán feltüntetett határnapig nem fizeti meg, a szolgáltató a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot számít fel. A kamatfizetési kötelezettség kezdő időpontja a számlán feltüntetett fizetési határidőt követő nap. A szolgáltató a késedelmi kamatot a számában tünteti fel vagy a kamat fizetési kötelezettségről kamatértesítő levelet küld a felhasználónak.
A kamatfizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha a felhasználó a késedelmét kimenti. A felhasználót alaptalan számlareklamáció esetén is - a befizetési határidőig ki nem egyenlített összeg erejéig - késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli.
Amennyiben a számlareklamáció jogosnak bizonyult, a szolgáltató köteles az általa tévesen felszámított és befolyt összeget és annak a befizetés napjától a visszafizetésig terjedő időszakra járó törvényes mértékű késedelmi kamatát a felhasználónak, 15 napon belül visszatéríteni.
A szolgáltató a késedelmi kamatot, indokolt esetben - méltányossági okból - részben vagy egészben elengedheti.

III.3.4. Házi ivóvíz- és szennyvízhálózat ellenőrzése

A szolgáltatatási ponton túli ivóvízhálózat az ingatlan tartozéka, a felhasználó tulajdona, amelynek fenntartása, karbantartása, javítása, üzemeltetése, rendszeres ellenőrzése a felhasználó feladata. Ezek alapján a szolgáltató sem az elfolyt vízmennyiség, sem az általa okozott károkért felelősséget nem vállal. A házi ivóvíz hálózaton keletkező elfolyt vízmennyiség a vízmérővel mért vízfogyasztás része, mely ellenértékét a felhasználó köteles a szolgáltatónak megtéríteni.
A szolgáltató általi leolvasás mellett a mérőeszköz rendszeres felhasználói ellenőrzésével is megállapítható a vízelfolyás (vízvételi helyek elzárása ellenére a mérő fogyasztást jelez). Az ellenőrzés tekintetében a felhasználó elvárható gondossággal kell, hogy eljárjon, a rendszeres ellenőrzés része a hálózati berendezések, csapok, elzárók, egyéb berendezések működésének ellenőrzése és a vízmérő

leolvasása. A karbantartási tevékenység arra irányul, hogy a vízhálózat rendellenes működését megakadályozza. Magába foglalja különösen a rendszeres ellenőrzés során feltárt hibák javítását, az elhasználódó, vagy nem működő alkatrészek időszakos cseréjét (pl. elzárók, tömítések, stb.), továbbá a vízhálózat vagy annak részeinek, időszakos felújítását.
A felhasználó a vízhálózati rendszerét köteles úgy működtetni, hogy annak esetleges sérülése esetén a keletkező kár minimális legyen. Így különösen a téli csap elzárása, belső rendszer víztelenítése fagyveszélyes időkben, továbbá a belső elzárók elzárása, ha az életvitelszerű vízhasználat 1 hetet meghaladóan szünetel.
A karbantartási kötelezettség abban az esetben tekinthető megvalósultnak, ha a házi ivóvíz hálózaton a rendes használatból eredő állagromlás következtében meghibásodás nem keletkezik.
A házi ivóvízhálózat – a felhasználó által nem ellenőrizhető vagy nem karbantartható helyen történő meghibásodásakor a meghibásodási időszakban elfogyasztott ivóvíz mennyiségét a meghibásodás bejelentését megelőző utolsó mérőleolvasás időpontját megelőző 12 hónap összes fogyasztásából az egy napra számított átlagfogyasztás és a meghibásodás időtartama alatt eltelt napok száma szorzataként kell meghatározni.
Az elfolyt vízmennyiség felülvizsgálatát, jóváírását a felhasználó abban az esetben kérheti, ha karbantartási, ellenőrzési, bejelentési, és egyéb a jogszabályokban, illetve az üzletszabályzatban előírt kötelezettségének eleget tett.

III.3.5. A felhasználó ellenőrzési és karbantartási kötelezettségei

- A fogyasztásmérők és a leszerelésüket megakadályozó zárak, távleolvasásra alkalmas vízmérő esetén az arra felszerelt feldolgozó és adatátviteli egység és a leszerelésüket megakadályozó zárak sértetlen megőrzéséért és védelméért a felhasználó felelős, és a neki felróható okból megrongálódott vagy elveszett vízmérő javításának, pótlásának, szerelésének, továbbá hitelesítésének költségeit köteles a szolgáltatónak megtéríteni.
- A felhasználó tulajdonát képező mérőhely, házi ivóvízhálózat és a csatlakozó víziközműhálózat legalább havi rendszerességű ellenőrzéséről, karbantartásáról, meghibásodás esetén haladéktalan javításáról, gondoskodni köteles.
- BORSODVÍZ Zrt. tulajdonát képező ivóvízmérő mérőállását legalább a számlázás gyakoriságával megegyező rendszerességgel ellenőrizni. Amennyiben a mérő ellenőrzése alkalmával a felhasználó a szokásos fogyasztásánál indokolatlan mértékben eltérő fogyasztást tapasztal, köteles meggyőződni arról, hogy a felhasználási helyen található valamennyi kifolyó elzárt állapota mellett számol-e a mérő számlálója. Amennyiben igen, úgy vízelfolyás feltételezhető, amelyet köteles haladéktalanul a BORSODVÍZ Zrt.-nek bejelenteni. Amennyiben a kifolyók elzárt állapota mellett a mérő számlálója nem mér, de a mért fogyasztás a korábbi, illetve a tényleges fogyasztást a felhasználó megítélése alapján jelentősen meghaladja, vagy a tényleges fogyasztáshoz képest a mérő jelentősen alacsonyabb mérőállást jelez, azt szintén köteles a felhasználó a szolgáltatónak bejelenteni.
- Az ellenőrzési és karbantartási kötelezettség megvalósulásának bizonyítása a felhasználót terheli.
- A felhasználó köteles a szolgáltatóval, illetve a fogyasztásmérő leolvasását végző személlyel együttműködni, a fogyasztásmérőhöz való hozzáférést biztosítani, annak tisztántartásáról, fagy elleni védelméről gondoskodni, továbbá a fogyasztásmérő rendellenes működéséről a szolgáltatót haladéktalanul értesíteni.
- A felhasználó vagy képviselője köteles együttműködni az ellenőrzést végző személlyel, továbbá a felhasználási helyre történő bejutást és az ellenőrzést lehetővé tenni.
- Az ellenőrzéskor a házi és a csatlakozó víziközmű-hálózaton észlelt hibák kijavításáról, illetőleg

az előírásoktól eltérő víziközmű-használat megszüntetéséről gondoskodni.

- A felhasználó köteles a szolgáltatónak a szolgáltatás igénybevételére szolgáló ingatlanra a bejutását a jelzett időben lehetővé tenni. A felhasználó a szükséges munkálatokat nem akadályozhatja. A szolgáltató akadályoztatása birtokháborítás, amelynek megszüntetésére a BORSODVÍZ Zrt. hatósági-bírósági utat vehet igénybe.

III.3.6. A szolgáltató által történő ellenőrzés

A BORSODVÍZ Zrt. jogosult a szolgáltatás szabályszerű igénybevételének, az ingatlanokon lévő víziközmű-hálózatnak az ellenőrzésére, amelyet az érintett felhasználó - előzetesen egyeztetett időpontban - köteles lehetővé tenni. Amennyiben a felhasználó/elkülönült vízhasználó vagy a képviselője az egyeztetett időpontban a felhasználási helyen/ingatlanon személyesen vagy meghatalmazott útján nem teszi lehetővé a helyszíni kivizsgálás lefolytatását, a Szolgáltató jogosult a Szolgáltató Árszabályzatában meghatározott mértékű kiszállási díj érvényesítésére.
Az ellenőrzés csak a felhasználó/elkülönült vízhasználó vagy a képviselője jelenlétében folytatható le. Az ellenőrzést végzőnek az ellenőrzés megkezdésekor egyértelműen közölnie kell a felhasználóval vagy a képviselőjével az eljárás célját.
A felhasználási helyen végzett ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Szolgáltató képviseletében eljáró és a felhasználó/elkülönült vízhasználó vagy a képviselője is aláír. Az aláírt jegyzőkönyv egy példánya a felhasználó/elkülönült vízhasználó vagy a képviselője részére átadásra kerül a helyszínen. Ha az ellenőrzés során az ellenőrzést végző szerződésszegést állapít meg, arról a bizonyítás érdekében fényképet vagy digitális felvételt is köteles készíteni. A fogyasztásmérő vagy bármely részének leszerelése esetén, a leszerelést megelőzően a fogyasztásmérőről és annak részeiről, valamint a leszerelést követően azok becsomagolt állapotáról fényképet vagy digitális felvételt kell készíteni.
Amennyiben a felhasználó/elkülönült vízhasználó vagy a képviselője a helyszínről az ellenőrzés során – figyelmeztetés ellenére – eltávozik, ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, illetve amennyiben a megtagadja az aláírást, azt a tényt is rögzíteni szükséges.
A felhasználónak /elkülönült vízhasználónak vagy a képviselőjének az ellenőrzéssel, annak körülményeivel és eredményével kapcsolatos észrevételeit a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

III.3.7. Közkifolyós ivóvízhasználat szabályai

A közkifolyókon keresztül történő vízfogyasztás mennyiségét az érvényben lévő jogszabályok alapján a Szolgáltató az Önkormányzat felé számlázza.
A közkifolyókon szolgáltatott ivóvizet – háztartási célú vízhasználatra – a közműves ivóvízellátásba be nem kötött vagy ivóvíz-szolgáltatás korlátozással érintett ingatlan lakói vehetik rendszeresen igénybe.
A Szolgáltató és a helyi önkormányzat képviselőtestületének hozzájárulása szükséges a közkifolyóknak nem háztartási célú vízhasználatra (így különösen építkezés, gépkocsi mosás, locsolás) történő rendszeres igénybevételéhez.
Abban az esetben, ha az előzőek szerinti vízhasználat díját és fizetésének módját jogszabály másként nem állapítja meg, az ivóvíz-törzshálózatról történő közterületi vízvétel az önkormányzat vízfogyasztásának minősül, a díjat a Szolgáltatónak a települési önkormányzat fizeti. A vízfogyasztás mennyiségét ivóvízmérő hiányában arányosítással vagy műszaki számítással kell megállapítani.
A Szolgáltató a közterületi vízvételi helyet a helyi önkormányzat képviselő testülete és az illetékes közegészségügyi szakhatóság, a közterületi tűzcsapot az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség előzetes hozzájárulásával helyezheti át vagy szüntetheti meg.

III.3.8. Locsolási vízmérős szolgáltatás

A locsolási mérős megállapodás egy olyan megállapodás a felhasználó és a szolgáltató BORSODVÍZ Zrt. között, melyben meghatározzák a biológiailag aktív területek gondozására szánt víz felhasználásához kapcsolódó kedvezményes fogyasztási feltételeket.
A Vhr. 62. § (3) bekezdése értelmében a felhasználónak lehetősége van locsolási vízmérős szolgáltatás igénybe vételére, mely szerint a szolgáltató a locsolási célú mellékmérőn mért fogyasztását a csatornadíjból jóváírja a felhasználó részére.
A locsolási vízmérőt a bekötési vízmérő aknájába, vagy egyéb, szabályosan kialakított mérőhelyre lehet felszerelni.
A megállapodás kötésének feltételei:

- a felhasználó által hiánytalanul kitöltött igénybejelentés,
- a szolgáltató által jóváhagyott terv, a tervjóváhagyási díj befizetése,
- a szolgáltatóval kötött aláírt ivóvíz- szennyvíz szolgáltatási szerződés,
- a felszerelt locsolási vízmérő sikeres műszaki átvétele, díjának befizetése,
- a felhasználónak díj hátraléka nem lehet,

A mérő felszerelése és számlázásba vétele csak a szolgáltató engedélyével lehetséges.

A szolgáltatás igénybevételének menete:

- Locsolási vízmérő számlázásba vételét a felhasználó kezdeményezi az ügyfélszolgálaton a vonatkozó nyomtatvány benyújtásával.
- Az igénylés elbírálásához locsolási vízmérős vízhálózati terv szükséges, minden dokumentáció megléte esetén, szolgáltató elvégzi a tervjóváhagyást. Az igénybejelentés során feltárt hiányosságok esetén a szolgáltató az igénybejelentőt hiánypótlásra kéri fel. Amennyiben a terv nem felel meg a műszaki előírásoknak, szolgáltató a terv jóváhagyását megtagadhatja.
  Társaságunk a kérelem elbírálása során megvizsgálja, hogy:
  - rendelkezik-e a kérelmező az ivóvíz és csatornaszolgáltatásra „Szolgáltatási Szerződés”-el,
  - a benyújtott kérelem és alkalmazott műszaki megoldás megfelelősségét,
  - a kérelmező ingatlanának biológiailag aktív zöldfelület arányát (területét),
  - az ingatlan tulajdonjogának tisztázottságát, bérlő esetében a tulajdonos hozzájárulásának meglétét,
  - az ingatlan jelenlegi vízhasználatait,
  - a kérelmezőnek van-e 30 napot meghaladó tartozása a szolgáltató felé.
- A feltételek teljesülése esetén Társaságunk megadja szolgáltatói hozzájárulását a locsolási vízhasználat mennyiségét megállapító mellékmérő telepítésére és erre vonatkozóan a fogyasztóval írásbeli megállapodást köt.
- A szolgáltató vagy meghatalmazottja által a locsolási vízmérő beszerelését követően helyszíni szemlét, szakszerűségi vizsgálattal egybekötött műszaki átvételt tart, amelynek vizsgálati tárgya a mellékvízmérő beépítésének a tervjóváhagyásban foglaltaknak és a műszaki irányelveknek való megfelelése, valamint a locsolási vízmérő plombával, záró bélyeggel való ellátása. Ennek díja a felhasználót terheli.
- A műszaki átvételt követően a szolgáltató a locsolási mellékvízmérőt a műszaki átvétel dátumával és az átvételkor leolvasott mérőállással veszi nyilvántartásba.
- A műszaki átvétel díjának kiegyenlítése után a szolgáltató a felhasználó részére eljuttatja a megállapodás teljes körűen aláírt példányát.
  A megállapodásban rögzítésre kerülnek a fogyasztó és szolgáltató feladatai, jogai, kötelezettségei, ilyenek pl.:

- a mellékmérő telepítéséhez és működtetéséhez nem követelmény az önálló mérőakna kialakítás,
- a vízmérő állagának megóvása, a fagyvédelem biztosítása a felhasználó kötelessége,
- a mellékmérő leolvasását a felhasználónak biztosítani kell,
- locsolási célra más kedvezmény nem vehető igénybe,
- a mellékmérőn vételezett ivóvíz csak locsolásra vehető igénybe, más célra nem,
- szolgáltató a mellékmérőt nyilvántartásba veszi, és ütemterve szerint a bekötési vízmérővel egyidejűleg leolvassa,
- a locsolási célú vízhasználat mennyiségét a csatornahasználati díj számlában figyelembe veszi,
- a szolgáltató jogosult a mellékmérő ellenőrzésére.
- a mellékvízmérő hitelesítési ideje 8 év, a hitelesítés a felhasználó feladata.

A megállapodásban előírt kötelezettségek megszegése esetén a szolgáltató a megállapodást felmondhatja.

III.3.9. Ivóvíz-, szennyvíz és egyéb szolgáltatások díjrendszere

Ivóvíz-*, szennyvízdíj*

A közműves ivóvízellátás díját a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembe vételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A víziközmű-szolgáltatás díja alapdíjból és a fogyasztással arányos díjból álló kéttényezős díj.

A szolgáltatási díjak külön kerülnek megállapításra az ivóvíz-szolgáltatás és a szennyvízelvezetés és -tisztítás vonatkozásában.

A kéttényezős szolgáltatási díj a szolgáltatás rendelkezésére állásáért fizetendő havi alapdíjból és a fogyasztás mennyiségéhez igazodó fogyasztási díjból áll. Az alapdíj összegének meghatározásakor a fogyasztásmérő berendezések átfolyási átmérője szerint különbséget kell tenni. Ha a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás igénybevételét szennyvízmennyiség-mérő rögzíti, a szennyvíz alapdíj e mérő névleges kapacitásához kötött. A szennyvízmérő nélküli szennyvíz alapdíj viszonyítási alapja a vízmérő átfolyási átmérője.

A fogyasztással arányos díj alapja az ingatlan bekötési vízmérőjén vagy mellékmérő esetén az azon mért fogyasztás.

Az alapdíjat felhasználási helyenként, illetve elkülönített felhasználói helyenként kell megfizetni. A 47/1999. (XII.28.) KHVM rendelet alkalmazásában, azaz az alapdíjak vonatkozásában fogyasztási helynek minősül a fogyasztó tulajdonában vagy egyéb jogcímen használatában lévő, önálló helyrajzi számon vagy alszámon lévő ingatlan, ahol ivóvízvételi hely van, bekötési vízmérő vagy mellékvízmérő van felszerelve, illetve amely szennyvíz-elvezetési helynek minősül.

Az alapdíjat az a Felhasználó fizeti meg egész hónapra, aki a hónap első napján közüzemi szerződéses viszonyban áll.

A lakossági Felhasználók díján kell elszámolni a távhő-szolgáltatónak lakossági használati melegvíz előállítása céljából szolgáltatott ivóvizet, és a lakásbérlők tényleges víziközmű¬szolgáltatás igénybevételét a bérlakás üzemeltetését végző gazdálkodó szervezettel szemben.

A lakossági Felhasználó által fizetendő díjakat csökkenti a víziközmű-szolgáltatás költségeinek ellentételezésére - meghatározott feltételek fennállása esetén - kapott költségvetési támogatás.

A nem lakossági Felhasználók esetében a közműves ivóvízellátás vagy a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás díja tekintetében kizárólag a fogyasztási mennyiségek alapján lehet különbséget tenni.

A vízdíjról szóló miniszteri rendelet hatályba lépéséig az alkalmazott vízdíj a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény hatályba lépése előtt az adott településen a települési önkormányzat,

mint ármegállapító hatóság által rendeletben meghatározott, 2011. december 31.-én alkalmazott díj, a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvényben megengedett, illetve egyéb jogszabályok által meghatározott mértékben korrigálva.

Vízterhelés *díj*

A környezetterhelési díjról szóló törvény, valamint a vonatkozó jogi szabályozás értelmében az élővízbe engedett tisztított szennyvíz meghatározott kémiai komponensei után vízterhelési díjat kell fizetni. A vízterhelési díjat a Víziközmű-szolgáltató az állami költségvetés részére fizeti be.

A vízterhelési díjat a Víziközmű-szolgáltató jogosult áthárítani a határérték túllépést okozó közcsatornát használó Felhasználókra.

Egyéb szolgáltatások díjai

A BORSODVÍZ Zrt. a vízszolgáltatáson túl díj ellenében egyéb szolgáltatásokat is nyújt a felhasználóknak, elkülönített vízhasználóknak, valamint az olyan adminisztratív jellegű költségeit is a felhasználókra, elkülönített vízhasználókra hárítja, amelyek a felhasználó kérésére, vagy a felhasználónak, elkülönített vízhasználónak felróható okból merülnek fel. E díjak közé tartoznak Felhasználók, vagy Elkülönített Vízhasználók számára végzett olyan eljárások (pl. szüneteltetés és szolgáltatás visszaállítás, korlátozás/felfüggesztés és ezek megszüntetése) költségei, amelyek a Felhasználó vagy Elkülönített Vízhasználó kérésére illetve nekik felróható okból merülnek fel.

A víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos egyéb tevékenységgel járó díjakat a Szolgáltató saját árképzése alapján határozza meg, melynek mértékét a Szolgáltató Árszabályzata tartalmazza. A díjak kialakításakor a Szolgáltató az alábbi elveket alkalmazza, hogy a szükséges és indokolt ráfordításai megtérüljenek.

Az egyéb díjak kialakításának általános elvei

- Önköltségen alapuló árképzés
  A szolgáltató árképzési módja önköltség típusú.
  A mindenkori díjkalkulációt a felmerült tényköltségekből kiindulva, a tervezett változások figyelembevételével készíti el a szolgáltató.
  A kalkulációs sémák a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény adta lehetőségek figyelembevételével készített Önköltségszámítási Szabályzat alapján kerülnek kialakításra.
- Költségfedezeti elv
  A szolgáltató díjrendszerét úgy alakítja ki, hogy üzemeltetési költségei, valamint szükséges és indokolt ráfordításai megtérüljenek
- Költség minimalizálási-elv
  A szolgáltató a víziközművek működtetését úgy szervezi meg, illetőleg egyéb alaptevékenységhez nem tartozó tevékenységeit úgy látja el, hogy azok a legkisebb költségráfordítással valósuljanak meg.

Csatlakozási díjszabás

A víziközmű hálózathoz való csatlakozás díjtételeit - a megvalósítás költségeit figyelembe véve - a szolgáltató állapítja meg.

A víziközmű hálózatokhoz való rácsatlakozást a szolgáltató, illetve alvállalkozója, a kivitelezés szakfelügyeletét a szolgáltató látja el, az érvényben levő árnyilvántartásban szereplő tárgyévre aktualizált díjtétellel.

A díjtétel tartalmazza a bekötés kivitelezésének anyag és munkaerő költségét. Egy bekötés teljes költsége az adott bekötés műszaki paraméterei (pl. az elosztóvezeték anyaga és átmérője, a bekötővezeték hossza és átmérője, a vízmérő átmérője, az útburkolat és a talaj típusa, területi elhelyezkedés) alapján kerül meghatározásra:

A szolgáltatások díjszabása elérhető a www.borsodviz.hu weboldalon és a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.

III.4. A szerződés teljesítésében részt vevő harmadik személyek és a velük fennálló kapcsolatok bemutatása

A szolgáltató és a felhasználó, illetve elkülönített vízhasználó közötti szerződések teljesítésében részt vevő harmadik felek, és az általuk végzett tevékenységek a 23. számú mellékletben találhatóak.

III.5. Hibabejelentés, hibaelhárítás

III.5.1. Hibabejelentés

A BORSODVÍZ Zrt. köteles a szolgáltatási területén biztosítani a felhasználók vízellátását a jogszabályokban, ide vonatkozó szabványokban előírt kifogástalan minőségben, mennyiségben, és nyomáson, továbbá gondoskodik a minőség ellenőrzéséről, a szakszerű hiba- és kárelhárítás feltételeinek megteremtéséről a szolgáltatás helyreállítása érdekében.
A szolgáltató a szolgáltatás folyamatossága érdekében gondoskodik olyan szervezett munkarendről, ügyeleti, készenléti szolgálatról (üzemirányítási központ, adatgyűjtő és üzemirányító rendszert, üzemzavar-elhárítás), amely a hiba felmerülése esetén azonnal be tud avatkozni az érdekelt felek élet- és tulajdonvédelmében, a nagyobb károk elhárítása és a szolgáltatás helyreállítása érdekében. A szolgáltató a munkaidőn kívüli időszakra állandó készenléti szolgálatot tart fenn. Vészhelyzetek gyors elhárítására a szolgáltató eseménykezelési szabályzattal és riadótervvel rendelkezik.
A felhasználó tulajdonában lévő házi ivóvízhálózaton történt meghibásodások javítása nem a szolgáltató kötelessége, ezért a szolgáltató csak külön megrendelés esetén vállalhat javítást az ivóvíz-szolgáltatási pont után.
A szolgáltatással kapcsolatban észlelt meghibásodásokat, üzemzavarokat, egyéb rendellenességeket a bejelentők az 1. számú mellékletben felsorolt elérhetőségeken jelenthetik be a nap 24 órájában.

III.5.2. A hibaelhárítás rendje

Az ellenőrzések során feltárt, valamint a bejelentett hibákat dokumentált szabályozások alapján az ügyeleti vagy a készenléti szolgálat hárítja el.
A bejelentett (vagy ellenőrzések során feltárt) hibákat a szolgáltató kivizsgálja. A kisebb rendellenességek azonnal elhárításra kerülnek. Az azonnal nem javítható hibák esetében a szolgáltató munkalapot állít ki, a hibaelhárítás sürgősségi fokának megállapításával.
Abban az esetben, ha a keletkezett hiba élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztet, annak elhárítását azonnal, de legkésőbb a bejelentés kézhezvételétől számított 1 órán belül meg kell kezdeni. Az elhárítást a lehetőségekhez mérten úgy kell megszervezni, hogy az a szolgáltatás folyamatos teljesítését a lehető legkisebb mértékben akadályozza.
Olyan esetben, mikor ez elkerülhetetlen, a minimális vízellátást biztosítani kell.
Amennyiben a javítás a felhasználó, vagy az ingatlan tulajdonosát közvetlenül érinti (vízkorlátozás, az ingatlanra történő belépés, stb.), őket a szolgáltató értesíti. Különös figyelmet kell fordítani a vízmérő aknában előforduló meghibásodások javítására.
Egyértelműen tisztázni kell, hogy a meghibásodás a szolgáltatási pont melyik oldalán történt. Amennyiben a szolgáltató karbantartási kötelezettségébe tartozó vezetékszakaszon keletkezett a hiba, úgy azt a szolgáltató elhárítja.
Ellenkező esetben a felhasználót a helyszínen, szóban tájékoztatja a hibajavítás szükségességéről. A szolgáltató az általa üzemeltetett víziközmű-hálózaton a termeléstől az ivóvíz-szolgáltatási pontig köteles hibaelhárítási tevékenységet végezni az esetleges súlyos anyagi károk megelőzése érdekében.
A felhasználó felelősségi körébe tartozó, vízmérő utáni belső elzáró cseréjéhez (melyet saját költségén rendelt meg) szükséges zárást elvégzi a szolgáltató.

III.5.3. Szolgáltatás felfüggesztése és korlátozása

Ha a felhasználó a szolgáltatási díjat a szerződésben rögzített feltételek szerint nem fizeti meg, a mulasztásnak következményeire a szolgáltató - az illetékes népegészségügyi szakigazgatási szerv egyidejű értesítése mellett - a felhasználó figyelmét legalább kétszer írásban felhívja.
A felhívás felhasználó részére történő kézbesítése és az intézkedés alkalmazása között legalább 8 napnak el kell telnie.
A szolgáltató - a létfenntartási, a közegészségügyi és a katasztrófa-elhárítási vízigények teljesítése mellett - az illetékes népegészségügyi szakigazgatási szerv ellentétes állásfoglalása hiányában a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást időben és mennyiségben korlátozhatja, illetve felfüggesztheti.
A szolgáltatás korlátozása, illetve felfüggesztése nem alkalmazható egészségügyi és gyermekintézmények esetében.
A szolgáltatás korlátozásával, illetve felfüggesztésével kapcsolatos intézkedés lakossági és nem lakossági felhasználókkal szemben a vonatkozó jogszabályban rögzítettek alapján eltérő lehet.
A közegészségügyi követelmények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátás akkor biztosított, ha az ivóvízellátás legalább 20 l/fő/nap mennyiségben, négy emeletnél nem magasabb lakóépület esetén legfeljebb 150 m távolságon belüli, négy emeletnél magasabb lakóépületben pedig négy emeletnél nem nagyobb szintkülönbséggel járó vízvételezési lehetőséggel (közkifolyóról, tűzcsapról, szállított vízből) adott.
A lakossági felhasználó a közüzemi díjtartozásának, valamint a korlátozás foganatosításával és visszaállításával kapcsolatban felmerülő díjfizetési kötelezettség teljesítését a szolgáltató felé igazolni köteles. A szolgáltató ezen igazolás közlését követő 3 napon belül a szolgáltatást teljes körűen visszaállítja.
Szolgáltató a szolgáltatás felfüggesztésével vagy korlátozásával, illetve a szolgáltatás visszaállításával kapcsolatos költségeit a felhasználóra díj formájában továbbháríthatja.

III.5.4. Szolgáltatás szüneteltetése

Szüneteltetés a felhasználó kezdeményezésére
A szolgáltatás szüneteltetését a felhasználó írásban és személyesen kezdeményezheti az 1. számú mellékletben felsorolt elérhetőségeken.
A szolgáltatás a felhasználó kérésére legfeljebb 1 éves időtartamra szüneteltethető, a szolgáltatás legfeljebb további 1 éves időszakra meghosszabbítható. A szüneteltetési időszak letelte után, a szolgáltató a vízszolgáltatást visszaállítja.
A felhasználónak írásban kell kérni a szolgáltatás szüneteltetését és a kérelemben nyilatkoznia kell arról, hogy a felhasználási helyen rendszeres emberi tartózkodás nincs, valamint - amennyiben a felhasználási hely szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan - arról, hogy a nem víziközmű-rendszerből származó egyéb vizet a szennyvíz-törzshálózatba nem kíván vezetni.
A bejelentéshez szükséges formanyomtatvány a BORSODVÍZ Zrt. ügyfélszolgálati irodájában igényelhető, vagy letölthető a BORSODVÍZ Zrt. honlapjáról.
A szolgáltató a víziközmű-szolgáltatás szüneteltetését és a víziközmű-szolgáltatás ismételt megindítását a nyilatkozatban megjelölt időpontban, de legkorábban annak érkeztetésétől számított tizenöt napon belül teljesíti.
A szüneteltetés költségei a felhasználót terhelik, melyet meg kell előlegeznie a BORSODVÍZ Zrt.-nek.
A szüneteltetési kérelemhez mellékelni kell a felhasználási hely tulajdonosának hozzájárulását, amennyiben az nem azonos a felhasználóval, illetőleg ha a felhasználó csak részben tulajdonosa az ingatlannak, valamennyi tulajdonostárs hozzájárulása szükséges a szüneteltetéshez. Továbbá nyilatkoznia kell a szüneteltetés kezdetének időpontjáról.

Ha a vízmérőn keresztül tűzivíz-hálózat ellátása is történik, akkor a szüneteltetéséhez a területileg illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség írásos engedélye szükséges, a felhasználási hely és a vízmérő gyári számának megjelölésével, melyet a Felhasználónak kell beszereznie.
Amennyiben a BORSODVÍZ Zrt. azt szükségesnek tartja, további dokumentumok benyújtását kérheti:

- 60 napnál nem régebbi Teljes Tulajdoni lap (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelelő)
- személyazonosságot igazoló irat (bemutatása)
- hagyatékátadó végzés
- nem lakossági felhasználó esetén a gazdálkodó szervezet bejegyzését igazoló okirat, mely lehet: hatályos, 30 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés vagy cégkivonat és aláírási címpéldány/aláírás minta (a cégjegyzési jogosultság igazolására), vagy egyéni vállalkozás igazolására szolgáló okirat
- haszonélvezeti jogot igazoló dokumentum
- bérleti szerződés, vagy használati jogot igazoló dokumentum

A fenti okiratok alatt eredeti vagy hiteles másolat értendő. (Amennyiben a fenti dokumentumok benyújtása a BORSODVÍZ Zrt. személyes ügyfélszolgálati irodájában történik, elegendő az eredeti vagy hiteles másolat bemutatása és ezzel párhuzamosan nem hiteles másolat leadása.)
A BORSODVÍZ Zrt. indokolt, az általánostól eltérő egyedi esetekben jogosult a fentieken túl is meghatározni a benyújtandó adatok és dokumentumok körét.
A szüneteltetés kivitelezését a BORSODVÍZ Zrt. elvégzi, ha

- szüneteltetés végrehajtásához a műszaki előfeltételek biztosítottak,
- a felhasználó jelen üzletszabályzatban előírt feltételeket teljesítette.

A szüneteltetés folyamán a szolgáltató a mérőt leszereli, a bekötővezetéket ledugózza, az utcai főelzárót lezárja. A BORSODVÍZ Zrt. a szüneteltetés végrehajtásával egy időben elszámoló számlát készít, melyet a felhasználó köteles a megjelölt fizetési határidőig kiegyenlíteni.
A szolgáltató a szüneteltetett víziközmű-szolgáltatás után szolgáltatási díjat nem számolhat fel.
Szabálytalan közműhasználatnak minősül, és a Vhr.-ben valamint jelen üzletszabályzatban meghatározott jogkövetkezményekkel jár, ha a felhasználó a szolgáltatás szüneteltetése alatt a víziközmű-hálózatot használja.
A felhasználó által igényelt szüneteltetés, illetve a szüneteltetést követően a szolgáltatás újraindításának díjai a BORSODVÍZ Zrt. honlapján megtalálhatóak.

III.5.5. Szolgáltatás közérdekű szüneteltetése

A közműves ivóvíz-szolgáltatás szüneteltetése akkor közérdekű, ha azt a víziközmű biztonságos működtetésével összefüggő közegészségügyi helyzet, hálózatfejlesztés vagy üzemzavar-elhárítás teszi indokolttá.
A felhasználó a közműves ivóvízellátás közérdekből történő korlátozását, illetve szüneteltetését kártalanítás nélkül tűrni köteles.
A közérdekből történő szüneteltetés részleteit az III.3.1. - 2. pontja tartalmazza.

III.6. Szolgáltatási szerződés megszűnése

A szolgáltatási szerződés megszűnik:

- a felhasználó személyében történő változáskor az új felhasználóval kötött szolgáltatási szerződéssel,
- a felhasználó által történő felmondással,
- a szolgáltató által történő felmondással,
- illetve jelen üzletszabályzatban rögzített egyéb esetben.

A felhasználó személyében, használati jogcímében bekövetkező változás

Az ugyanazon felhasználási helyre létrejött, az új felhasználóval kötött szolgáltatási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi felhasználóval kötött szerződés hatályát veszti.

Ha a felhasználó nem az ingatlan tulajdonosa, hanem az ingatlan egyéb jogcímen használója, és az ingatlan használatára vonatkozó jogcíme megszűnik, anélkül, hogy az ingatlan tulajdonosának hozzájárulásával más lépne az előző felhasználó helyébe, akkor a felhasználó közüzemi jogviszonyból származó jogai és kötelezettségei az ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait illetik, terhelik, a jogszabályban meghatározott mögöttes felelősség figyelembevételével.

Szerződés felmondása felhasználó részéről (rendes felmondás)

A szolgáltatási szerződést a felhasználó, ha egyben az ingatlan tulajdonosa - az egyéb jogcímen használó pedig a tulajdonos hozzájárulásával, közös tulajdon esetén az összes tulajdonostárs hozzájárulásával - 60 napos határidővel és írásban mondhatja fel. A felmondásban nyilatkozni kell arról, hogy a felmondás nem érinti hátrányosan az ingatlanon más felhasználó által igénybe vett közműves ivóvíz-szolgáltatást. Ennek elmaradása esetén a jogkövetkezményekért a felhasználó köteles helytállni.

A szolgáltatási szerződés felmondásához a bekötővezeték megszüntetési vagy vízmérő leszerelési kérelem benyújtása szükséges, mely személyesen vagy postai úton az 1. számú mellékletben felsorolt elérhetőségeken írásban kérvényezhető.

A megrendeléshez szükséges nyomtatvány a BORSODVÍZ Zrt. ügyfélszolgálati irodájában igényelhető, vagy letölthető a BORSODVÍZ Zrt. honlapjáról.

A kérelmező az alábbi dokumentumok benyújtására köteles:

- kitöltött megrendelés vízbekötés megszüntetéséhez nyomtatvány eredeti példánya, elköltözés esetén az új levelezési cím rögzítésével
- bekötési vízmérő díjfizetője/tulajdonosi hozzájárulás,
- amennyiben a közműves ivóvízellátás megszüntetése a tűzivízhálózatot is érinti, az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség előzetes hozzájárulása a bekötés megszüntetéséhez, vagy az ikermérő leszereléséhez.

Amennyiben a BORSODVÍZ Zrt. azt szükségesnek tartja, további dokumentumok benyújtását kérheti:

- 60 napnál nem régebbi térképmásolat (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelelő)
- 60 napnál nem régebbi Teljes Tulajdoni lap (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelelő)
- személyazonosságot igazoló irat (bemutatása)
- hagyatékátadó végzés
- nem lakossági felhasználó esetén a gazdálkodó szervezet bejegyzését igazoló okirat, mely lehet: hatályos, 30 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés vagy cégkivonat és aláírási címpéldány/aláírás minta (a cégjegyzési jogosultság igazolására), vagy egyéni vállalkozás igazolására szolgáló okirat
- haszonélvezeti jogot igazoló dokumentum
- bérleti szerződés vagy használati jogot igazoló dokumentum

A fenti okiratok alatt eredeti vagy hiteles másolat értendő. (Amennyiben a fenti dokumentumok benyújtása a BORSODVÍZ Zrt. személyes ügyfélszolgálati irodájában történik, elegendő az eredeti vagy hiteles másolat bemutatása és ezzel párhuzamosan nem hiteles másolat leadása.)

A BORSODVÍZ Zrt. indokolt, az általánostól eltérő egyedi esetekben jogosult a fentieken túl is meghatározni a benyújtandó adatok és dokumentumok körét.

A szolgáltató a szolgáltatási szerződés felmondásával járó megszüntetést leszerelést díj ellenében végzi. Amennyiben a felhasználó díjfizetési kötelezettségét teljesítette, a BORSODVÍZ Zrt. 90 napon belül elvégzi a munkát. A BORSODVÍZ Zrt. közvetlenül a munkálat elvégzése előtt ellenőrzi, hogy a

megszüntetés nem érinti e hátrányosan az ingatlanon más felhasználó által igénybevett szolgáltatást. Amennyiben a megszüntetés hátrányosan érinti az ingatlanon más felhasználó által igénybevett szolgáltatást, a megszüntetés elvégzését a szolgáltató megtagadja.
Az elvágásra irányuló munkavégzés a munka jellegéből adódóan szünetel az alatt az időszak alatt, amikor az illetékes önkormányzat nem ad ki közterület bontási engedélyt (pl. téli időszak november 15. - március 15.). Közterület bontási engedély ügyében maga az igénybejelentő is eljárhat az illetékes önkormányzatnál. Ez esetben a BORSODVÍZ Zrt. vállalja, hogy az engedélyben megadott időszakon belül az elvágást elvégzi (ha minden, az elvágáshoz szükséges feltétel teljesül), amennyiben az engedélyt legalább a munkavégzéshez kijelölt időszakot megelőzően tíz munkanappal az igénybejelentő átadja a BORSODVÍZ Zrt.-nek.

A bekötés elvágását, illetve a mérő leszerelését követően a szolgáltató végszámlát állít ki, melyet megküld az elvágást, illetve leszerelést kezdeményező bejelentőnek.
A közüzemi szerződés megszűnése utáni elszámolás elve:
a szolgáltatási szerződés megszűnése esetén a szolgáltató az elszámolási időszak utolsó napjára elszámoló számlát bocsát ki. Az elszámolási időszak utolsó napjának a szolgáltató nyilvántartásában rögzített átírás napja tekinthető. Negatív összegű számla esetén a szolgáltató az elszámolás napját követő 15 napon belül a számlán szereplő összeget - késedelmi kamattal együtt - a felhasználónak - a szolgáltató által vezetett technikai folyószámlán - jóváírja, vagy - ha a visszajáró és késedelmi kamattal növelt összeg az 1000 forintot meghaladja - a felhasználó írásban kérheti annak visszafizetését.
A szerződés megszűntetését követően a szolgáltatás újra indításának költségei a felhasználót terhelik.

BORSODVÍZ Zrt. részéről történő rendes felmondás

A BORSODVÍZ Zrt. a nem lakossági felhasználó esetében a szolgáltatási szerződést 45 napon túli díjtartozás esetében 30 napos határidővel felmondhatja.
A BORSODVÍZ Zrt. általi felmondás esetén (ide nem értve felhasználó magatartására visszavezethető okból történő szolgáltatói rendes vagy azonnali hatályú felmondást) a bekötés elvágásának a költsége a BORSODVÍZ Zrt.-t terheli.

A BORSODVÍZ Zrt. részéről történő azonnali hatályú felmondás

A BORSODVÍZ Zrt. a szolgáltatási szerződést a jelen üzletszabályzatban foglalt okok és az érintett felhasználóra vonatkozó ÁSZF-ben meghatározott felmondási okok fennállása esetén mondhatja fel.
A szolgáltatási szerződést a BORSODVÍZ Zrt. azonnali hatállyal felmondhatja, ha:

a) annak fenntartása a víziközmű-rendszer teljesítőképességét meghaladó igénybevételt eredményez, kivéve, ha ez a BORSODVÍZ Zrt. jóváhagyásával történt,

b) minden olyan esetben, amikor a felhasználó nem működik együtt a felhasználási hely szabályos kialakítása vagy a fogyasztásmérő berendezés elhelyezése, leolvasása, cseréje érdekében, BORSODVÍZ Zrt. a felhasználót az együttműködésre legalább kétszer írásban felszólította, és a második felszólítás sem vezetett eredményre, vagy

c) a víziközmű-szolgáltatás fenntartása közegészségügyi vagy műszaki okból veszélyezteti az ellátás biztonságát,

d) a felhasználó a szolgáltatás szüneteltetése alatt a víziközmű-hálózatot szabálytalanul használja és a BORSODVÍZ Zrt. a felhasználót az együttműködésre legalább kétszer írásban felszólította, és a második felszólítás sem vezetett eredményre,

e) a szerződésben meghatározott nem lakossági felhasználó a rendelkezésre álló vagy lekötött kvótát adott szolgáltatási pont vonatkozásában túllépi, és a BORSODVÍZ Zrt. általi felszólítás ellenére sem intézkedett a kvóta különbözet megváltásáról vagy a szerződésében szereplő kvóta szerinti fogyasztásról.

A szerződés megszűntetését követően a szolgáltatás újra indításának költségei a felhasználót terhelik.

Szerződés megszűnése egyéb esetben

Az adott felhasználási helyre vonatkozó szolgáltatási-szerződés megszűnik, amennyiben a felhasználó vagy a BORSODVÍZ Zrt. kezdeményezésére új szolgáltatási-szerződés kerül kiállításra és az új szolgáltatási szerződést mindkét fél aláírja.

A felhasználási helyre vonatkozó szolgáltatási-szerződés megszűnik a felhasználó elhalálozásával, nem lakossági felhasználó jogutóddal vagy jogutód nélküli megszűnésével, végelszámolás, csődeljárás, felszámolási eljárás folytán történő megszűntetésével.

A mellékszolgáltatási szerződés megszűnése

A mellékszolgáltatási szerződés megszűnik:

- az elkülönített vízhasználó jogutód nélküli megszűnésével, halálával,
- elkülönített vízhasználó személyében történő változással.

Az elkülönített vízhasználó személyében történő változás esetén az új elkülönített vízhasználóval kötött mellékszolgáltatási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi elkülönített vízhasználóval kötött mellékszolgáltatási szerződés hatályát veszti. Jelen bekezdésben foglaltak nem érintik a Vhr. 60. § (1) bekezdésében foglalt egyetemleges felelősségét.

A mellékszolgáltatási szerződés megszűntetése

A mellékszolgáltatási szerződés felmondása az elkülönített vízhasználó részéről

A megkötött mellékszolgáltatási szerződést az elkülönített vízhasználó a bekötési vízmérős díjfizető(k) hozzájárulásával 30 napos határidővel, írásban mondhatja fel.

Az elkülönített vízhasználó részéről mellékszolgáltatási szerződés megszüntetési igény érkezhet személyesen, e-mailben, faxon vagy postai úton a 1. mellékletben felsorolt elérhetőségeken.

Az igénynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az elkülönített vízhasználó adatait,
- tulajdonos adatait,
- a vízmérő gyári számát, mérő leszereléskori/megszűntetéskori állását, a felmondás időpontját,
- a bekötési vízmérő díjfizetőjének aláírását,
- az elkülönített vízhasználó aláírását,
- a tulajdonos aláírását.

Az igény tartalmi és formai ellenőrzése során feltárt hiányosságok esetén a szolgáltató a kérelmezőt hiánypótlásra kéri fel.

Amennyiben az igény tartalmi és formai szempontból megfelelő a szolgáltató a mellékszolgáltatási szerződést megszünteti.

A mellékszolgáltatási szerződés megszüntetéséről a szolgáltató az igényben megadott adatok alapján, a fogyasztásról a következő számlázás alkalmával végszámlát állít ki.

A szolgáltató az igény elfogadásáról az igénybejelentéstől számított 30 napon belül értesíti írásban az elkülönített vízhasználót, illetve a bekötési vízmérő díjfizetőjét.

Mellékszolgáltatási szerződés felmondása a szolgáltató részéről

Szolgáltató a mellékszolgáltatási szerződést 15 napos felmondási határidővel az alábbi esetekben mondhatja fel:

- az elkülönített vízhasználónak 60 napon túli díjtartozása van,
- az elkülönített vízhasználó a mellékvízmérőnek a mindenkori mérésügyi jogszabályokban meghatározottak szerinti hitelesítési kötelezettségét - illetve az arról való gondoskodást - a szolgáltató, vagy megbízottjának felszólítása, felhívása ellenére is elmulasztja,
- az elkülönített vízhasználó nem teszi lehetővé a mérő ellenőrzését egymás után kétszer az előzetesen kiértesített ellenőrző leolvasás vagy kivizsgálás alkalmával,
- az elkülönített vízhasználó az üzletszabályzat VI.1.3.7. pontjában meghatározott súlyos

szerződésszegést megvalósítja.

A szerződés megszüntetéséről a szolgáltató 30 napon belül írásban értesíti a bekötési vízmérő díjfizetőjét, valamint az elkülönített vízhasználót. A fogyasztásról a Szolgáltató elszámoló számlát állít ki.

III.7. Szerződésszegés

III.7.1. Szerződésszegés a szolgáltató részéről

A BORSODVÍZ Zrt. szerződésszegést követ el, amennyiben a Vhr.-ben, a szolgáltatási szerződésben, valamint a jelen üzletszabályzatban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget.

1. A felhasználó ingatlanán az ivóvízzel való ellátást, a külön jogszabályban és a vízjogi üzemeltetési engedélyben foglalt előírásoknak megfelelően és minőségben - a víziközművek teljesítőképességének mértékéig - díjfizetés ellenében a szolgáltatási szerződésben foglalt időponttól kezdődően nem szolgáltatja.
2. Az ivóvíz szolgáltatási pontig terjedő, a BORSODVÍZ Zrt. üzemelésében lévő vízmű létesítményeinek kezeléséről, karbantartásáról és a folyamatos károkozás nélküli üzemeltetéséről nem gondoskodik.
3. A szolgáltató kezelésében lévő vízmérőknek a mérésügyről szóló 1991. évi XL törvény által előírt időszakos hitelesítéséről és plombával vagy záró bélyeggel való ellátásáról saját költségére nem gondoskodik.
4. a bekötési és mellékvízmérőkről nyilvántartást nem vezet,
5. a felhasználó kérésére a vízmérő rendkívüli felülvizsgálatáról, illetve hitelesíttetéséről nem gondoskodik,
6. a felhasználó kérésére a házi ivóvízhálózat ellenőrzéséről nem gondoskodik, amennyiben a felhasználó annak költségét megfizeti,
7. ha a felhasználó a fogyasztásmérő rendellenes működését, hibáját a szolgáltatónak bejelenti, a bejelentéstől számított 8 napon belül a kifogásolt fogyasztásmérőt nem ellenőrzi,
8. a bekötési vízmérőt saját hibájából nem olvassa le, és a fogyasztásról kiállított számlát a felhasználó részére nem juttatja el,
9. ha a mérő leolvasásakor, ellenőrzésekor, cseréjekor hibára utaló jelet tapasztal, nem tájékoztatja a felhasználót a tapasztaltakról, és a felhasználó feladatairól,
10. a szolgáltatás tervezett műszaki okból szükségessé váló csökkentéséről vagy időszakos szüneteltetéséről, esetleges mennyiségi vagy minőségi változásairól a felhasználót a kormányrendeletben meghatározott szerveket nem értesíti, szükség esetén ideiglenes ellátásról nem gondoskodik,
11. a jelen üzletszabályzatban és a jogszabályokban meghatározott egyéb kötelezettségeket nem teljesíti.
12. amennyiben a szolgáltató a víziközmű-szolgáltatást a felhasználó érdekkörében felmerülő mulasztás orvoslásától számított 3 napon belül nem állítja vissza, úgy köteles a lakossági felhasználónak a 4. naptól a felhasználó által befizetett visszanyitási díj 25%-ának megfelelő mértékű kötbért, a 7. naptól a befizetett visszanyitási díj 50%-ának megfelelő mértékű kötbért fizetni.

A szolgáltató a szolgáltatási szerződés megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik.

A felhasználót, illetve az elkülönített vízhasználót kártérítés illeti meg, amennyiben a kár bekövetkezte, annak összegszerűsége és a szolgáltató felróható magatartása közötti okozati összefüggést igazolja.

III.7.2. Szerződésszegés a felhasználó részéről

A felhasználó szerződésszegést követ el, amennyiben a Vhr.-ben, a szolgáltatási szerződésben, valamint a jelen üzletszabályzatban foglalt kötelezettségeit megszegi:

1. a szolgáltatást nem kizárólag a szolgáltatási szerződésben meghatározott célra veszi igénybe,
2. a szolgáltató által nyújtott szolgáltatás díját számla alapján nem fizeti meg határidőre,
3. a felhasználó tulajdonát képező házi ivóvízhálózat és a csatlakozó víziközmű-hálózat rendszeres ellenőrzéséről, karbantartásáról, meghibásodás esetén haladéktalan javításáról, nem gondoskodik, amennyiben a karbantartási területén kívül bármely rendellenességet tapasztal, a szolgáltató felé nem jelzi haladéktalanul,
4. a szolgáltató által végzett ellenőrzés, leolvasás lehetőségét nem biztosítja, az ellenőrzés, illetve leolvasás során a házi és a csatlakozó víziközmű-hálózaton észlelt hibák kijavításáról, illetőleg az előírásoktól eltérő víziközmű használat megszüntetéséről nem gondoskodik,
5. a szolgáltatónak a szolgáltatás igénybevételére szolgáló ingatlanra a bejutását a jelzett időben nem teszi lehetővé, a felhasználó a szükséges munkálatokat akadályozza. A szolgáltató akadályoztatása birtokháborítás, amelynek megszüntetésére a szolgáltató hatósági-bírósági utat vehet igénybe,
6. a vízmérőakna, illetve vízmérőhely hozzáférhetőségéről és tisztán tartásáról, a vízmérő fagy és egyéb károsodás elleni megfelelő védelméről nem gondoskodik, továbbá nem értesíti haladéktalanul a szolgáltatót a vízmérő rendellenes működéséről, a plomba vagy záróelem, valamint a mérő sérüléséről,
7. nem téríti meg a neki felróható okból megrongálódott vagy elveszett vízmérő javításának, pótlásának, szerelésének, valamint a hitelesítésének költségeit,
8. az ingatlan vízellátásával kapcsolatos átalakítási, bővítési és megszüntetési munkákhoz a szolgáltató írásbeli hozzájárulását nem szerzi be,
9. az ivóvíz közműhálózatra bekötött házi ivóvízhálózatot helyi (egyedi) vízbeszerzési helyhez kapcsolt vezetékkel (hálózattal) összeköti,
10. a bekötővezetéket és a házi ivóvízhálózatot elektromos hálózat és berendezés, villámhárítók földelési céljára használja,
11. a felhasználó személyében beállt változást - az új felhasználóval együttesen - a vízmérőállás megjelölésével 30 napon belül írásban nem jelenti be,
12. a vízdíj elszámolásának alapjául szolgáló vízmérők, és a leszerelésüket megakadályozó zárak sértetlen megőrzéséről és védelméről, a fogyasztásmérő, távleolvasásra alkalmas vízmérő esetén az arra felszerelt feldolgozó és adatátviteli egység és a leszerelést megakadályozó zárak állagmegóvásáról nem gondoskodik,
13. a jelen üzletszabályzatban és a jogszabályokban foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti,
14. a víziközmű-fejlesztési hozzájárulásra kötelezett felhasználó részéről szerződésszegésnek minősül, amennyiben a felhasználó a szolgáltatási szerződésben meghatározott, rendelkezésre álló vagy lekötött kvótát egy adott szolgáltatási pont vonatkozásában túllépi.

A felhasználó a szolgáltatónak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

A felhasználó a jelen üzletszabályzat 21. mellékletében foglalt esetekben az abban meghatározott mértékű kötbért köteles a szolgáltatónak fizetni.

A szolgáltató jelen üzletszabályzat III.5.3. pontjában meghatározott esetekben a szolgáltatást korlátozhatja, vagy felfüggesztheti.

A szolgáltató a szolgáltatási szerződést felmondhatja a jelen üzletszabályzat III.7.2, III.7.3 pontjaiban foglalt esetekben.

A szolgáltatás szabályszerű igénybevételének megsértése esetén a szolgáltató az illetékes járási

hivatalhoz fordulhat, aki hatósági jogkörében eljárva kötelezi a felhasználót az előírásoktól eltérő víziközmű használat megszüntetésére.
A díjfizetés elmulasztásának következményeit jelen üzletszabályzat fejezete tartalmazza.
A fent meghatározott szerződésszegések esetén alkalmazott jogkövetkezmények érvényesítésén túl a szolgáltató jogosult a választása szerint szolgáltatási szerződés azonnali hatályú felmondására is a Vkszt.-ben és a Vhr.-ben meghatározott esetekben és módon.

Szabálytalan közműhasználat

A szolgáltató jogosult a szolgáltatás szabályszerű igénybevételének, az ingatlanokon lévő víziközmű-hálózat ellenőrzésére, amelyet az érintett felhasználó köteles lehetővé tenni.
A BORSODVÍZ Zrt. a szolgáltatás nem szabályszerű igénybevételével kapcsolatosan tapasztalt rendellenességek esetén, a helyszínen ellenőrzést tart, melyről jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvet a felhasználóval, vagy megbízottjával alá kell íratni, illetve amennyiben a felhasználó megtagadja az aláírást, azt a tényt is rögzíteni szükséges. A szolgáltató a felvett jegyzőkönyvből a felhasználó részére egy példányt köteles biztosítani.
Szabálytalan közműhasználat esetén a szolgáltató a Vhr.-ben meghatározottak szerint jár el.
A szabálytalan közműhasználat esetei:

(1) az ivóvíz közműhálózatba bekapcsolt házi ivóvízhálózatot saját célú vízkivételi művel összeköti;
(2) locsolási célú vízmérőn keresztül vételezett vizet nem locsolási célra használja;
(3) a víziközmű-szolgáltatás mennyiségének mérésére szolgáló mérőn vagy az elzáró szerelvényeken található zárat (plombát, záró bélyeget) a szolgáltató előzetes értesítése nélkül megbontja;
(4) a víziközmű-szolgáltatás mennyiségének mérésére szolgáló mérőt bármely módon megbontja vagy manipulálja;
(5) lejárt hitelességű vízmérőn keresztül vételezi a vizet (ha a vízmérő megfelelő időben történő hitelesítése és cseréje a felhasználó érdekkörében fennálló okból nem vezetett eredményre annak ellenére, hogy a BORSODVÍZ Zrt. a hitelesítés és mérőcsere érdekében a felhasználási helyre való bejutást kezdeményezte;
(6) nem lakossági felhasználó esetén a közüzemi szerződés nélküli vízvételezés abban az esetben, ha a BORSODVÍZ Zrt. a szerződéses ajánlatot megküldte, de a felhasználó 30 napon belül nem fogadta el aláírásával vagy véleményeltérést nem küldte vissza vagy adta át. Ebben az esetben a vízvételi lehetőséget szolgáltató megszüntetheti.
(7) a szerződésben meghatározott, rendelkezésre álló kvótát egy adott szolgáltatási pont vonatkozásában túllépi
(8) szabálytalan közműhasználatnak minősülnek különösen az alábbiak:

- fordítottan beépített mérő;
- a mérőt a szolgáltató hozzájárulása nélkül kiszerelték;
- a mérés pontosságának zavarása;
- a mérő/mérőhely állapota nem megfelelő;
- a mérésügyi hatósági plomba vagy bélyegzés sérült vagy hiányzik;
- a mérőn egyéb sérülés (üvegsérülés, fagyott mérő, szándékos beavatkozás, egyéb mechanikai sérülés) található;
- a mérő gyári száma nem azonos a nyilvántartásban szereplő számmal;
- a műanyag plombazár sérült, vagy eltávolították, számeltérés van, egyértelműen látható, hogy megbontották;
- vagy a felhasználó a fentieket nem jelentette a szolgáltatónak;
- a felhasználó
    - ivóvíz-bekötést (csatlakozást) létesít a szolgáltató hozzájárulása nélkül;
    - ivóvizet vételez a vízmérő előtt, a vízmérő megkerülésével vagy kiiktatásával;

- a szolgáltatás szüneteltetése alatt a víziközmű-hálózatot használja;
- a közkifolyóról történő, a Vhr.-ben meghatározott jogosultság nélküli vízvételezés;
- a tűzcsapról történő engedély nélküli, vagy megadott engedély esetében nem a vonatkozó szerződésben foglaltak szerinti vízvételezés;
- a korlátozó berendezések vagy szerelvények engedély nélküli eltávolítása;
- lakossági felhasználóként bejelentett, de nem lakossági felhasználónak minősülő felhasználói víziközmű-szolgáltatás igénybevétel;
- nem lakossági felhasználó - több felhasználó közös bekötése esetén - vízhasználatának mérésére nem gondoskodik külön vízmérő elhelyezéséről.

Amennyiben mérővel kapcsolatos szabálytalan közműhasználat gyanúja merül fel, a szolgáltató sorszámozott plombával ellátott dobozba vagy zsákba helyezi a mérőt pontossági és szerkezeti vizsgálat elvégzésének céljából. A plomba száma a helyszínen jegyzőkönyvben rögzítésre kerül. A pontossági és szerkezeti vizsgálatot a szolgáltató a Magyar Mérnöki Kamara nyilvántartásában szereplő igazságügyi szakértővel elvégezteti, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, a vizsgálat időpontjáról a felhasználónak 15 nappal a vizsgálatot megelőzően tértivevényes értesítést küld. Az elvégzett szakértői vizsgálat eredményéről amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, a szolgáltató a felhasználót írásban tájékoztatja. Amennyiben a szabálytalan közműhasználat tényét a szakértői vizsgálat megállapítja, a BORSODVÍZ Zrt. a szakértői vizsgálat díját a felhasználónak kiszámlázza.

Szabálytalan közműhasználat esetén a szolgáltató a szabálytalanul vételezett ivóvíz és a szabálytalan közműhasználat miatt a BORSODVÍZ Zrt. az Üzletszabályzat 21. mellékletben meghatározott kötbér érvényesítésére jogosult.

Amennyiben a felhasználó a záró bélyeg vagy plomba hiányát nem jelentette be, abban az esetben a szolgáltató kártérítési igényt érvényesíthet, továbbá ha a hiteles mérés feltételei a helyszínen nem állíthatók helyre, jogosult a szolgáltatás korlátozására és felfüggesztésére.

Ha a vízmérő mérőszerkezetének rongálása vagy a felhasználó egyéb felróható magatartása miatt az elszámolt víz mennyiségét méréssel nem lehet megállapítani, az elszámolt víz mennyiségét a bekötési vízmérő névleges térfogatárama alapján számítással kell megállapítani. Ebben az esetben az elszámolás időtartama nem haladhatja meg az évi 500 órát.

Amennyiben a felhasználó a szabálytalan közműhasználat kezdetét hitelt érdemlően nem bizonyítja, a szabálytalan használatot a közmű kiépítése, és a rácsatlakozási lehetőség időpontjától, de legfeljebb a PTK szerinti elévülési idő tartamára visszamenően jogosult a szolgáltató megállapítani.

Az elszámolt víz mennyiségének megállapítása az előző bekezdések alapján a következőképpen történik: a BORSODVÍZ Zrt. a bekötési vízmérő vagy névleges térfogatárama alapján kiszámítja az évi 500 óra egy napra eső vízfelhasználásának mértékét. A szabálytalan közműhasználat - előző bekezdés szerint megállapított - teljes időtartamára elszámolt víz mennyisége az egy napra eső vízfelhasználás mértékének és az eltelt napok (szabálytalan közműhasználat alatti napok) számának szorzataként megállapított mennyiség. Vízmérő hiányában a bekötővezeték mérete szerinti vízmérő névleges térfogatárama alapján történik a vízfelhasználás számítása.

A számítás során alkalmazott névleges térfogatáramokat a 15. melléklet tartalmazza.

A szolgáltató jogosult a szabályos állapot kialakításával kapcsolatban felmerülő igazolt költségeit a felhasználóra áthárítani. A szolgáltatói ellenőrzés nem mentesíti a felhasználót a tulajdonában lévő víziközművek rendszeres ellenőrzésének és karbantartásának kötelezettsége alól.

III.7.3. Szerződésszegés az elkülönített vízhasználó részéről

Az elkülönített vízhasználó szerződésszegést követ el, amennyiben a mellékszolgáltatási szerződésben, valamint az üzletszabályzatban vállalt kötelezettségeit megszegi.

Az elkülönített vízhasználó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:

- a szolgáltató által a mellékvízmérőre felhelyezett plomba vagy záróelem megrongálása, a szolgáltató vagy a bekötési vízmérő díjfizető jelenléte nélküli eltávolítása,
- a mérő hitelesítéséről való gondoskodás elmulasztása,
- a szolgáltató által jóváhagyott tervtől eltérő hálózatkialakítás,
- a szolgáltató vagy megbízottja által kezdeményezett, előzetesen kiértesített időpontban történő helyszíni ellenőrzés kétszer egymás utáni meghiúsítása.

Az elkülönített vízhasználó a mellékszolgáltatási szerződésben, illetve az üzletszabályzatban vállalt kötelezettségeinek megszegése esetén a szolgáltató a szerződést felmondhatja.
Az elkülönített vízhasználó a mellékszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek megszegésével a szolgáltatónak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.
Az elkülönített vízhasználó részéről a mellékszolgáltatási szerződésben vállalt, és jelen üzletszabályzatban meghatározott kötelezettségeinek elmulasztása, valamint szabálytalan vételezés esetén a BORSODVÍZ Zrt. az Üzletszabályzat 21. mellékletben meghatározott kötbért érvényesíthet

III.7.4. Közterületi tűzcsapról történő engedély nélküli vízvételezés kezelése

Engedély nélküli vízvételezés esetén a szolgáltató által megállapított, bizonyíthatóan elfogyasztott vízmennyiség alapján a szolgáltató számlát állít ki a felhasználónak.
Amennyiben a szolgáltató a vízhordási tevékenységek ellenőrzése, vagy a normál ellenőrzési tevékenysége során bármilyen szabálytalan, a vízhordási engedélytől vagy a vízhordási szerződésben foglaltaktól eltérő vízhordást tapasztal, jogosult az üzletszabályzat 21. számú mellékletben meghatározott mértékű kötbér, illetve a felhasznált vízmennyiség ellenértékének kiszámlázásáról intézkedni, továbbá a szolgáltató jogosult a közterületi tűzcsapról történő vízvételezést a későbbiekben megtagadni.
A közterületi tűzcsapról történő, engedély nélküli vízvételezéskor okozott károkat a szolgáltató a szabálytalan közműhasználóra jogosult áthárítani.

III.8. Adatvédelem

A szolgáltató a felhasználó személyes adatait a Polgári Törvénykönyv, Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetőleg a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, célhoz kötötten kezeli, azaz csak a szolgáltatási szerződés teljesítése, a teljesítés ellenőrzése, kintlévőségének kezelése és ezen tevékenységekhez kapcsolódóan használja fel.
A Szolgáltató, mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos valamennyi adatkezelés megfelel az Üzletszabályzat 24. sz. mellékletében szereplő adatvédelmi tájékoztatóban meghatározott követelményeknek.
A felhasználó a szolgáltatási szerződés aláírásával hozzájárul a személyes adatok kezeléséhez, aláírásával elismeri, hogy a 24. számú mellékletben foglalt adatvédelmi tájékoztatót megismerte, és elfogadja.
A felhasználó a közüzemi szerződésben fogalt nyilatkozatban járul hozzá ahhoz, hogy személyes adatait a Szolgáltató adatkezelésre harmadik személynek díjbeszedési intézkedések foganatosítása (számlák előállítása, fizetésre felszólító, késedelmi kamat-, illetve egyenlegközlő levelek előállítása, elkülönített vízhasználó fogyasztásának megállapítása, stb.) fogyasztói elégedettség-vizsgálat, valamint fogyasztási adatok gyűjtése céljából átadhassa. A szolgáltató a felhasználó személyes adatait kizárólag a vele üzleti kapcsolatban álló gazdálkodó szervezeteknek továbbíthatja adatkezelés és adatfeldolgozás céljából.
Az adatokat átvevő ez esetekben a szolgáltató adatfeldolgozójának minősül. Az igénybevett

adatfeldolgozók személyével kapcsolatos tájékoztatást - valamint az adatkezeléseket érintő további részletes tájékoztatást - a szolgáltató honlapján közzétett adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának publikálása réven valósítja meg. A szabályzat pontos fellelhetősége a jelen adatvédelmi rész utolsó bekezdésében kerül feltüntetésre.

A szolgáltató a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61. §-a alapján a felhasználóval, elkülönített vízhasználóval kötött szerződésben megadott adatokat a szerződés teljesítése, a szerződéshez szükséges tájékoztatási és együttműködési kötelezettség gyakorlása és a szerződésből fakadó igények érvényesítése céljából kezeli. A szolgáltatás nyújtása illetőleg annak igénybe vétele során további adatok - így többek között fogyasztásra, panaszokra, szerződésszegésre, számlázásra, műszaki zavarokra, az ingatlant nem tulajdonosként használó személyre vonatkozó adatok - keletkeznek, amelyeket a szolgáltató a fenti célok keretei között szintén kezel.

A víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan tekintetében, a Szolgáltató és a lakossági felhasználó között a közüzemi szerződés a víziközmű-szolgáltatás igénybevételével is létrejön, ennek alapján a szolgáltató a víziközmű-szolgáltatást igénybe vevő természetes személlyel kapcsolatban tudomására jutó előbbiekben körülírt adatokat is kezeli.

Ez esetben a felhasználó hozzájárulására és a Szolgáltató adatkezelésére a Szolgáltató üzletszabályzatában és Általános Szerződési Feltételeiben foglaltak vonatkoznak**.**

A szolgáltató a felhasználási helyhez kötődő fogyasztási hely kódot és a felhasználó / elkülönült vízhasználó személyéhez kötődő partnerkódot alkalmaz, a felhasználó / elkülönült vízhasználó személyének és az egyes felhasználási helyek adatainak összekapcsolása céljából. Ez a kapcsolat addig áll fenn, amíg a felhasználó/ elkülönített vízhasználó személyében változás nem áll be. A szolgáltató az azonosító kódot a felhasználó személyiségi jogát tiszteletben tartva alakítja ki és használja.

A fenti céltól eltérő adatkezelést a szolgáltató az érintett felhasználó, elkülönített vízhasználó megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával folytat, valamint azokban az esetekben, amikor jogszabály lehetővé teszi az adatkezelést.

A szolgáltató az adatokat a szerződéses jogviszony fennállása alatt, valamint a szerződéses jogviszony megszűnését követően a jogviszonyból származó igények elévüléséig kezeli. A számviteli alapbizonylatokat a szolgáltató 11 évig őrzi meg. Bizonyos adathordozókat a szolgáltató levéltári őrizetbe köteles adni, ezen adathordozókat a szolgáltató nem semmisíti meg, az azokon szereplő adatokat nem törölheti. Az adathordozókat a szolgáltató a levéltári szabályoknak megfelelően őrzi.

A felhasználói, elkülönített vízhasználói jogutódlás, felhasználó, elkülönített vízhasználó személyében vagy képviselőjében bekövetkezett változás intézési szabályairól az üzletszabályzat vonatkozó részei rendelkeznek. A szolgáltató biztosítja az érintettek jogát az adatkezelésről való tájékoztatáshoz, az adatok helyesbítéséhez, valamint - a kötelező adatkezelések kivételével - az adatok törléséhez. Az érintett tiltakozhat az adatai kezelése ellen. Az érintett a jogellenes adatkezelés ellen jogorvoslattal élhet a bíróságnál, valamint fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is.

A szolgáltató a fentieken túl egyéb adatkezelést - ide értve adattovábbítást - csak abban az esetben végezhet, amennyiben ehhez az érintett előzetesen hozzájárult vagy amennyiben az érintett hozzájárulásának a beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és az adattovábbítás a szolgáltató jogi kötelezettségének teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Amennyiben a személyes adat felvételére az érintett felhasználó, elkülönített vízhasználó hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett személyes adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az

érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti - ide értve az adattovábbítást. A törvény vélelmezi az érintett hozzájárulását a kezdeményezésére indult ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében.
Az adatkezelés részletes szabályait az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat tartalmazza. A szabályzatot a honlapon tekinthetik meg az érintettek.

III.9. Panaszkezelés

A jelen fejezet vonatkozásában Ügyfél megnevezés alatt a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatban Felhasználóként, Elkülönült vízhasználóként, Tulajdonosként, Számlafizetőként nevesítettek együttesen értendők. A Szolgáltató a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, víziközmű-szolgáltatási és közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítani kívánja az Ügyfelek biztonságos szolgáltatáshoz, vagyoni érdekeinek védelméhez, megfelelő tájékoztatásához, valamint a hatékony jogorvoslathoz való jogának érvényesülését.
Panasznak minősül a Szolgáltató tevékenységével, az általa nyújtott szolgáltatásokkal, a Szolgáltató által alkalmazott eljárással szemben felmerülő kifogás, miszerint a Szolgáltató nem a Szolgáltatási szerződésnek, jogszabályi előírásnak megfelelően járt el, továbbá ha valamely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesítette.
Az Ügyfelektől származó megkeresések lehetnek panasznak minősülő és egyéb, nem panasznak minősülő megkeresések. Az Ügyfél megkereséseivel a szolgáltató ügyfélszolgálatához fordulhat személyesen, telefonon, postai levél, e-mail útján. Egyéb, nem panasznak minősülő, írásbeli felhasználói megkeresés esetén a Szolgáltatónak az írásban történő válaszadást a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 30 napon belül el kell intézni.
Nem minősül panasznak:

- a tájékoztatást, állásfoglalást kérő megkeresés,
- a részletfizetési, fizetési halasztás vagy egyéb méltányossági kérelem,
- a közterületi hibabejelentés,
- a szabálytalan víziközmű használatára vonatkozó bejelentés,
- a névtelen bejelentés.
- a tulajdonosváltozás, adatváltozások bejelentése,
- a felhasználási hely, szolgáltató általi felkeresésére vonatkozó időpont egyeztetések (pl. mérőcsere, mellékmérő plombálása),
- a folyószámla egyenleg lekérdezése,
- a számlamásolat, csekkpótlás kérése,
- locsolási kedvezmény igénylése,
- a vízmérőállás bediktálása, bejelentése,
- a részszámlában szereplő mennyiség módosítási igénye,
- az eseti egyedi számla kérése.

A szolgáltató - annak érdekében, hogy a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos felhasználói vagy elkülönített vízhasználói panaszok rövid határidővel, egységes eljárással kivizsgálásra kerüljenek, a panasz okai megszűnjenek - a panaszbejelentések esetén követendő eljárásrendet az alábbiak szerint szabályozza.
A panaszok bármelyik ügyfélszolgálati csatornán bejelenthetőek, ügyfélfogadási időben személyesen, vagy írásban az 1. sz. melléklet szerinti elérhetőségeken. Ha a felhasználó vagy elkülönített vízhasználó a megkeresését nem annál a szervezeti egységnél tette meg, amelyik hatáskörébe az ügyfél megkeresésének megválaszolása tartozik, úgy a bejelentést fogadó szervezeti egység azt haladéktalanul a hatáskörrel rendelkező egységhez továbbítja.
A telefonhívás útján érkező, és a személyesen bejelentett panaszt a megkeresés napján, az írásbeli panaszbeadványt a szolgáltató azon a napon tekinti beérkezettnek, amely nap a BORSODVÍZ Zrt. által a panaszok iktatása céljára vezetett nyilvántartásában a beérkezés napjaként szerepel.

A Szolgáltató a panaszbeadványok, illetve az azokkal kapcsolatos ügyintézésre vonatkozó dokumentáció elévülési határidő végéig, visszakereshetően történő megőrzéséről, illetve a telefonon érkezett és az írásbeli panaszok esetén azok időtálló adathordozón történő archiválásáról gondoskodik.
A szóbeli panaszbejelentést a szolgáltató azonnal megvizsgálja és orvosolja. Ha a bejelentő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali, teljeskörű kivizsgálása nem lehetséges, illetve a panasz jogosságát egyéb információk, illetve hatáskör hiányában nem lehet a helyszínen megállapítani, Szolgáltató a bejelentésről ún. „Ügyfélszolgálati bejelentő" -t állít ki, melynek egy másolati példánya helyben az Ügyfélnek átadásra kerül.
Telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén az Ügyfél kérésére a bejelentés másolati példánya postán kerül kiküldésre, legkésőbb a panaszbejelentésre adott érdemi válasszal egyidejűleg.
A panaszról felvett bejelentésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az Ügyfél neve, lakcíme,
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- az Ügyfél panaszának részletes leírása, a felhasználó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- a szolgáltató nyilatkozata a felhasználó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és – telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – a felhasználó aláírása,
- a bejelentés felvételének helye, ideje,
- telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

Panaszbejelentés esetében a szolgáltató állásfoglalását írásba foglalja és a megkeresések kézhezvételétől számított 15 napon belül megküldi a bejelentőnek.
Amennyiben a felhasználó lemond az írásos tájékoztatásról, a szolgáltató állásfoglalását rögzített telefonbeszélgetés is tartalmazhatja. A 15 napos határidő az előterjesztés napját követő első munkanapon kezdődik, de nem számít bele a Szolgáltató és a panaszbeadványban érintett más felhasználók, szervezetek közötti egyeztetés időtartama, és a felhasználóval történő időpont-egyeztetéstől a panasszal kapcsolatos helyszíni vizsgálat elvégzéséig eltelt határidő.
A Szolgáltató a fentiek szerinti válaszadási határidőt egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja, amennyiben helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége merül fel. A Szolgáltató a válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról az Ügyfelet a válaszadási határidő letelte előtt írásban tájékoztatja.
Az Ügyfél a szolgáltató nem elfogadható minőségben adott válasza, illetve érdemi válasz hiánya miatt a B.A.Z. megyei kormányhivatal fogyasztóvédelmi felügyelőségéhez, a területileg illetékes békéltető testülethez, illetve a MEKH-hez fordulhat.
A panasz elutasítása esetén a szolgáltató az Ügyfelet írásban tájékoztatja a panaszt elutasító álláspontjáról, az elutasítás indoklásáról és arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A szolgáltató az elutasítást tartalmazó dokumentumban megadja az illetékes hatóság, illetve a területileg illetékes békéltető testület levelezési címét.
Hatósági kivizsgálás esetén, annak lezárásáig a szolgáltató további intézkedést nem tesz.
A Békéltető Testületek és a fogyasztóvédelmi hatóságok elérhetőségét az üzletszabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
A korábbi, érdemben megválaszolt beadvány tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon Ügyfél által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, beadvány, valamint a névtelen felhasználói beadvány kivizsgálását a szolgáltató mellőzheti.

III.10. Ügyfélszolgálat

A jelen fejezet vonatkozásában Ügyfél megnevezés alatt a víziközmű-szolgáltatatással kapcsolatban Felhasználóként, Elkülönült vízhasználóként, Tulajdonosként, Számlafizetőként nevesítettek együttesen értendők. A szolgáltató az 1997. évi CLV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítani kívánja a felhasználók, elkülönített vízhasználók megfelelő tájékoztatáshoz, valamint hatékony jogorvoslathoz való jogának érvényesülését. A szolgáltató a fogyasztói érdekképviselethez fűződő jogok érvényesítéséhez szükséges intézményrendszer fenntartásáról és folyamatos fejlesztésétről gondoskodik.

A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása érdekében a szolgáltató különböző kiadványok, tájékoztatók, sajtóközlemények megjelentetésével, lakossági fórumok, önkormányzati konferenciák megtartásával, ügyfélszolgálati iroda működtetésével kívánja biztosítani a mindkét fél számára előnyös együttműködést.

A panaszok intézésére, a Felhasználók tájékoztatására a Borsodvíz Zrt. ügyfélszolgálati irodákat működtet az 1. sz. mellékletben felsorolt elérhetőségeken és időintervallumokban.

Megkeresések fajtái

- **Megkeresés:** olyan kérelem, megkeresés, amely az Ügyfél a BORSODVÍZ Zrt.-vel fennálló jogviszonyával, annak létrehozásával, tartalmával, megszüntetésével összefüggő egyéni, a felhasználót, elkülönített vízhasználót érintő igény elintézésére irányul. Benyújtása történhet telefonon, írásban (levél, fax, e-mail, online ügyfélszolgálat) vagy személyesen az 1. számú mellékletben található elérhetőségeken.
- **Reklamáció:** olyan Ügyfél megkeresés, amely egyéni (valós vagy vélt) jogsérelem vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul.
- **Panasz:** olyan írásos, vagy telefonon tett Ügyfél megkeresés, amikor a szolgáltatóhoz intézett korábbi reklamációjára megtett intézkedése ellen, vagy éppen a várt intézkedés elmaradása miatt emel kifogást.

A különböző csatornákon intézhető ügyek felsorolását a 22. számú melléklet tartalmazza.

Adatkezeléssel, azonosítással, dokumentációval kapcsolatos szabályok

A telefonon érkező megkeresések esetében az ügyfélszolgálat és az ügyfél közötti kommunikációt a szolgáltató hangfelvétellel rögzíti, és a hangfelvételt a fogyasztóvédelmi törvény 17/B. § (3) bekezdése alapján 5 évig megőrzi. A szolgáltató a telefonon történő ügyintézés esetén egyedi ügyszámmal biztosítja az ügyintézés dokumentálhatóságát. A szolgáltató a hangfelvétel készítéséről, megőrzéséről, továbbá az egyedi azonosítószámról a felhasználót, elkülönített vízhasználót a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja. A hangfelvételt az ügyfélnek - kérésére - évi egy alkalommal ingyenesen a rendelkezésére kell bocsátani.

A BORSODVÍZ Zrt. a panaszbeadványok, illetve az azokkal kapcsolatos ügyintézésre vonatkozó dokumentáció elévülési határidő végéig, visszakereshetően történő megőrzéséről, illetve a telefonon érkezett és az írásbeli panaszok esetén azok időtálló adathordozón történő archiválásáról gondoskodik.

Megkeresések érdemi kivizsgálása és megválaszolása

A megkeresések kivizsgálását a szolgáltató a lehető legrövidebb idő alatt megkezdi. Amennyiben a megkeresés rendezése érdekében helyszíni kivizsgálás szükséges, akkor a szolgáltató időpont egyeztetés céljából felveszi az Ügyféllel a kapcsolatot. A szolgáltató a megadott időpontban elvégzi a kivizsgálást. A helyszíni kivizsgálásra a jelen üzletszabályzat III.3.6 szolgáltató helyszíni ellenőrzése szabályait kell alkalmazni.

A felhasználói és elkülönített vízhasználói megkereséseket - kivéve a panaszbejelentéseket és számlakifogásokat - a szolgáltató a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a megkeresés beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja álláspontjáról a felhasználót, kivéve, ha egyéb jogszabály másképp rendelkezik. Amennyiben az ügyintézés ennél hosszabb időt vesz igénybe, arról a

felhasználót, elkülönített vízhasználót tájékoztatja.
A felhasználó, elkülönített vízhasználó által kérvényezett, illetve indítványozott intézkedések során felmerülő költségeket, illetve azok megállapított díjait a szolgáltató a felhasználóra terheli. Ezeknek a tételeknek a jegyzéke és díjai a szolgáltató honlapján megtalálhatóak.

III.11. Vitarendezés, értesítések

Vitarendezéssel kapcsolatos értelmezési szabályok

A jelen üzletszabályzat alapján létrejövő szerződéses jogviszonyokkal kapcsolatban felmerülő vita esetén a vitás kérdésre vonatkozó szabályokat elsősorban a felhasználó/elkülönített vízhasználó és a BORSODVÍZ Zrt. között létrejött szolgáltatási és mellékszolgáltatási szerződés rendelkezései alapján kell megítélni. Ha ezen szerződések a vita megoldásához szükséges szabályt nem tartalmazzák, akkor az adott felhasználóra/elkülönített vízhasználóra alkalmazandó Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseit, ezt követően a jelen üzletszabályzat rendelkezéseit, valamint a vonatkozó, víziközmű-szolgáltatást szabályozó jogszabályok, végül pedig a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Bírósági kikötés

A felek a jelen üzletszabályzattal, a felhasználó/elkülönített vízhasználó és a szolgáltató között fennálló szolgáltatási vagy mellékszolgáltatási szerződéssel, annak teljesítésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban esetlegesen felmerülő minden vitás kérdést békés úton kísérelnek meg rendezni.
Arra az esetre, ha ez nem vezet eredményre, a szolgáltatási, illetve a mellékszolgáltatási szerződés kifejezett eltérő rendelkezése hiányában bármely jogvita tekintetében a Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bíróságok jogosultak eljárni

Kölcsönös értesítések rendje, határideje, módja

Általános szabályok

A BORSODVÍZ Zrt. jelen üzletszabályzat szerinti értesítéseit, illetve jognyilatkozatait írásba foglaltnak és általa aláírtnak kell tekinteni akkor, ha azon közvetlen eljárása esetén a cégszerű képviseletre jogosult személy eredeti, vagy aláírás-bélyegzővel nyomtatott vagy szkennelt aláírása szerepel, megbízottja eljárása esetén a megbízott képviseletére jogosult személy aláírása.
A felhasználó, elkülönített vízhasználó jelen üzletszabályzat szerinti értesítéseit, illetve jognyilatkozatait akkor lehet írásba foglaltnak tekinteni, ha az értesítést, illetve a jognyilatkozatot tartalmazó dokumentumon a felhasználó szabályszerű (gazdasági társaság esetén cégszerű) aláírása szerepel.
A felhasználó/elkülönített vízhasználó a szolgáltatási vagy mellékszolgáltatási szerződésben foglalt jogviszonnyal kapcsolatos mindennemű nyilatkozattétel során kizárólag személyesen, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján eljáró meghatalmazottja útján járhat el.
A BORSODVÍZ Zrt. a felhasználónak, elkülönített vízhasználónak címzett értesítéseit, jognyilatkozatait az alábbi elérhetőségek alkalmazásával küldi meg a felhasználónak:

1. postai kézbesítés, személyes kézbesítés illetve futárszolgálat vagy gyorsposta igénybevétele esetén a felhasználó szerződésében feltüntetett címére, ennek hiányában a felhasználó részére utoljára kibocsátott számlán szereplő címre;
2. e-mailben vagy faxon történő továbbítás esetén a szerződésben, illetve a szolgáltató nyilvántartásában feltüntetett e-mail címre illetve fax számra.

Ha a szolgáltatási, illetve mellékszolgáltatási szerződésben rögzített adataiban bármely változás következik be, arról a felhasználó, elkülönített vízhasználó haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül köteles a szolgáltatót vagy megbízottját írásban értesíteni.

A szolgáltató által választható közlési módok

A BORSODVÍZ Zrt. a felhasználónak, elkülönített vízhasználónak címzett írásbeli értesítések és jognyilatkozatok felhasználóval történő közlése körében szabadon dönt abban a kérdésben, hogy az

alábbi közlési módok közül melyiket alkalmazza:

1. az értesítés illetve a jognyilatkozat eredeti példányának személyes kézbesítéssel történő átadása a szolgáltató által közvetlenül vagy megbízottja útján; vagy
2. az értesítés illetve a jognyilatkozat eredeti példányának vagy fénymásolatának postai kézbesítéssel történő továbbítása; vagy
3. az értesítés illetve a jognyilatkozat eredeti példányának vagy fénymásolatának futárposta vagy gyorsposta útján történő továbbítása; vagy
4. az értesítés illetve a jognyilatkozat szkennelt másolatának e-mailben történő továbbítás az e-mail címmell rendelkező felhasználó, elkülönített vízhasználó esetén; vagy
5. az értesítés illetve a jognyilatkozat másolatának faxon történő továbbítása fax-szal rendelkező felhasználó, elkülönített vízhasználó esetén; vagy
6. értesítés a felhasználók, elkülönített vízhasználók széles körét érintő tényekről, körülményekről, közleményekről, hirdetményekről a szolgáltató honlapján, vagy az általa választott országos napilapban.

A felhasználó, elkülönített vízhasználó általi értesítésekre, jognyilatkozatokra vonatkozó szabályok

A felhasználó, elkülönített vízhasználó szolgáltatónak címzett írásbeli értesítéseket és jognyilatkozatokat a jelen üzletszabályzat kifejezett eltérő rendelkezése hiányában az 1. számú mellékletben foglalt ügyfélszolgálati elérhetőségeken keresztül juttathatja el a BORSODVÍZ Zrt.- nek.

Postai kézbesítésre vonatkozó szabályok

Szolgáltató jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az alábbi szabályokat alkalmazza:

A szolgáltató mindazon postai küldeményeket, amelyek tekintetében jogszabály a tértivevényes küldeményként történő kézbesítést kötelező szabályként nem írja elő, saját belátása szerint dönt abban a kérdésben, hogy az érintett küldeményt ajánlott küldeményként vagy ajánlott szolgáltatás és tértivevényes szolgáltatás nélküli egyszerű postai küldeményként adja-e postára.

A felhasználó, elkülönített vízhasználó saját költségén köteles gondoskodni arról, hogy részére a postai küldemények kézbesíthetőek legyenek.

Az egyszerű postai küldeményeket (a számlák kivételével) a küldeménnyel megküldött levél keltezésének napját követő 8. napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A szolgáltató és megbízottja jogosult arra, hogy a felhasználó, elkülönített vízhasználó részére kibocsátott számlákat egyszerű postai küldeményként adja postára azzal, hogy ilyen esetben a számlákat a szolgáltató számítógépes rendszerében rögzített postára adási dátum napját követő 5. munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

Az ajánlott küldeményként postára adott küldeményeket a postára adást követő 5. munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni; ebben az esetben a postára adás napját a szolgáltató vagy megbízottja az ajánlott küldemények postára adásának nyilvántartására vezetett postakönyvével jogosult igazolni.

A szolgáltató vagy megbízottja csak a jogszabályban kifejezetten meghatározott küldeményeket köteles a felhasználó, elkülönített vízhasználó részére tértivevényes ajánlott küldeményként megküldeni.

Ha a tértivevényes ajánlott küldemény nem lakossági felhasználó vagy elkülönített vízhasználó részére történt kézbesítése azért volt sikertelen, mert a posta a küldeményt „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” „meghalt”, „címzett elköltözött”, „címzett ismeretlen”, „cég megszűnt” vagy postaláda hiányára utaló jelzéssel adta vissza a szolgáltató vagy megbízottja részére, akkor a küldeményt - az ellenkező bizonyításig - a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő tizedik munkanapon kézbesítettnek, a címzettel közöltnek kell tekinteni akkor is, ha a küldeményről, vagy annak tartalmáról a címzett ténylegesen nem szerzett tudomást.

Ha a tértivevényes ajánlott küldemény lakossági felhasználó vagy elkülönített vízhasználó részére történt kézbesítése azért volt sikertelen, mert a posta a küldeményt „nem kereste” vagy „az átvételt

megtagadta" jelzéssel adta vissza a szolgáltató vagy megbízottja részére, akkor a küldeményt - az ellenkező bizonyításig - a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő tizedik munkanapon kézbesítettnek, a címzettel közöltnek kell tekinteni akkor is, ha a küldeményről, vagy annak tartalmáról a címzett ténylegesen nem szerzett tudomást.

E-mailben, SMS-ben és faxon továbbított küldeményekre vonatkozó szabályok

Ha a szolgáltatónak vagy megbízottjának a felhasználó vagy elkülönített vízhasználó értesítési címeként telefax szám, illetve e-mail cím is rendelkezésre áll, a szolgáltató/megbízottja a megadott telefax számra, illetve e-mail címre történő továbbítással is küldhet küldeményeket a számlák és a kikapcsolás előtti utolsó írásbeli felszólítás kivételével.

A szolgáltató és megbízottja a tértivevényes ajánlott küldemény mellett sms-ben is értesítheti a hátralékról azon felhasználókat vagy elkülönített vízhasználókat, akiknek a mobil telefonszáma a nyilvántartásában rendelkezésére áll.

Az e-mailben továbbított értesítés akkor tekinthető a felhasználóval vagy elkülönített vízhasználóval közöltnek az e-mailben szereplő időpontban, ha a kézhezvételt a felhasználó vagy elkülönített vízhasználó kifejezetten írásban visszajelezte, kivéve, ha a szolgáltató vagy megbízottja adott esetben erről ellenkezően rendelkezik.

A faxon továbbított értesítést a telefaxot küldő eszköz által a sikeres továbbítás tekintetében rögzített időpontban közöltnek kell tekinteni.

A szolgáltató vagy megbízottja a faxon, vagy e-mail-ben továbbított értesítést a felhasználó vagy elkülönített vízhasználó írásbeli kérésére ajánlott küldeményben is megerősíti.

A tudomásszerzés vélelmezett napja

A jelen üzletszabályzat kifejezett eltérő rendelkezése hiányában a szolgáltató vagy megbízottja által a felhasználóval vagy elkülönített vízhasználóval közölt értesítéseket, illetve jognyilatkozatokat az alábbi közlési módok alkalmazása esetén az alábbiakban meghatározott időpontokban kell a felhasználó vagy elkülönített vízhasználó által megismertnek tekinteni:

1. személyes átadás esetén az átadás felhasználó vagy elkülönített vízhasználó aláírásával igazolt napján;
2. ajánlott küldeményként történő postai kézbesítés esetén a postára adás napját követő ötödik munkanapon azzal, hogy a postára adás napját a szolgáltató vagy megbízottja az ajánlott küldemények postára adásának nyilvántartására vezetett postakönyvével jogosult igazolni;
3. tértivevényes ajánlott küldeményként történő postai kézbesítés esetén az ellenkező bizonyításáig a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő tizedik munkanapon, akkor, ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert a posta a küldeményt „nem kereste", „az átvételt megtagadta", „meghalt" „címzett elköltözött", „címzett ismeretlen", „cég megszűnt" vagy postaláda hiányára utaló jelzéssel adta vissza a szolgáltatónak - az ellenkező bizonyításáig - a címzettel közöltnek kell tekinteni akkor is, ha a küldeményről, vagy annak tartalmáról a címzett ténylegesen nem szerzett tudomást;
4. e-mail útján történő továbbítás esetén az e-mail küldésének napján feltéve, hogy a kézhezvételt a felhasználó kifejezetten e-mailben visszajelezte, kivéve, ha a szolgáltató vagy megbízottja adott esetben erről ellenkezően rendelkezik;
5. telefax útján történő továbbítás esetén a telefaxot küldő eszköz által a sikeres továbbítás tekintetében rögzített időpontban;
6. a postatörvény szerinti futárposta vagy gyorsposta integrált postai szolgáltatást végző által történő kézbesítés esetén a postai szolgáltató által igazolt időpontban;
7. honlapon történő közzététel esetén a honlapon történt megjelenés napján;
8. sms-ben történő közlés esetén aznap, amikor a szolgáltató vagy megbízottja az sms-t elküldte.

A jelen üzletszabályzat kifejezett eltérő rendelkezése hiányában a felhasználó vagy elkülönített

vízhasználó által a szolgáltatóval vagy megbízottjával közölt értesítéseket illetve jognyilatkozatokat a szolgáltató vagy megbízottja ügyfélszolgálata általi iktatás napján kell megismertnek tekinteni.

IV. A bekötővezeték, a fogyasztásmérő, illetve a mérőhely kialakításának, a mellékvízmérő üzembe helyezésének, valamint bélyegzéssel és zárral való ellátásának részletes szabályai.

IV.1. Ivóvíz bekötővezeték létesítése általános szabályai

1. Egy felhasználási hely ellátására több ivóvíz-bekötővezeték csak katasztrófavédelmi vagy műszaki okból létesíthető.
2. A vízmérőhelyet az ingatlanoknak a bekötést lehetővé tevő ivóvízhálózatot magában foglaló közterület felé eső 1 méteres sávjában kell kialakítani. Úszótelkes, telekhatáron kialakított zártsorú beépítés esetén vagy műszakilag indokolt esetben a vízmérőhely épületen belüli közös helyiségben, faliszekrényben, más megoldás hiányában közterületen is kialakítható.
3. A közterületi elhelyezés esetén a vízmérőhelyet a víziközmű-szolgáltató - a közterületen a tulajdonosi jogokat gyakorló személy hozzájárulása alapján - állapítja meg.
4. A felhasználási hely közműves ivóvízellátása érdekében szükséges vízelosztó, nyomásfokozó, nyomáscsökkentő vagy megszakító berendezés létesítéséhez, illetve a katasztrófavédelmi célokat szolgáló külön ivóvízbekötővezeték létesítéséhez a víziközmű-szolgáltató hozzájárulása szükséges.
5. A víziközmű-szolgáltató a hozzájárulás megadásával egyidejűleg köteles közölni a bekötés létesítéséhez szükséges munkák, a helyszíni szemle és nyomáspróba várható költségeinek összegét, amelyet a megrendelő köteles megelőlegezni.
6. Az ivóvíz-törzshálózathoz csatlakozó tűzoltásra szolgáló külön ivóvízbekötővezeték létesítéséhez a víziközmű-szolgáltató - a katasztrófavédelmi jogszabályok megtartásával - akkor köteles hozzájárulni, ha a tűzoltáshoz szükséges vízmennyiség a házi ivóvízhálózatból vagy a vízművel össze nem függő más vízvételi helyről nem szerezhető be. A tűzoltásra szolgáló bekötővezetéket külön vízmérővel kell ellátni és abból csak tűzoltás céljára vételezhető víz.
7. Az ivóvíz közműhálózatba bekapcsolt házi ivóvízhálózatot saját célú vízkivételi művel összekötni tilos.
8. A bekötési vízmérőt üzembe helyezésekor a víziközmű-szolgáltató illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából sorszámozott műanyag zárral (plombával) vagy záró bélyeggel látja el.

IV.2. Ivóvízhálózatba való bekötés

IV.2.1. Lakossági egyedi felhasználók

Vízhálózatba történő bekötés kezdeményezéséhez felelős közmű tervező által készített 3 pld. bekötési terv szükséges. A bekötési terv tartalmát az Vhr. 5. számú mellékletében foglaltak szerint kell elkészíteni. A tervdokumentációnak tartalmaznia kell a közműszolgáltatókkal (tulajdonosokkal) történt közműegyeztetéseket, esetenként a helyi önkormányzat jóváhagyó nyilatkozatát, és a közterület felhasználási (bontási) engedélyt.

Az ivóvíz-törzshálózatba való bekötés iránti hozzájáruláshoz szükséges terv tartalma:

1. Műszaki leírás, amely tartalmazza:
   a) a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét;
   b) az ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát és földhivatali térképmásolatát (TAKARNET rendszerből származó másolat is megfelel);
   c) a vízszükséglet összeállítását az egy főre jutó liter/fő/nap, vagy a normák szerinti m^3/napban kifejezve, a csúcsfogyasztási igény feltüntetésével, továbbá a vízszükséglet indokolását;
   d) a létesítmények, berendezések rövid leírását, műszaki jellemzőit, a vízvételi helyek

számát.

2. Helyszínrajz (1:200, 1:500 léptékben) feltüntetve:
   a) az érintett ingatlant, annak helyrajzi, illetve házszámát;
   b) a vezetékek nyomvonalát, átmérőjét, anyagát;
   c) az ivóvíz-hálózathoz tartozó nyomásfokozó és nyomáscsökkentő helyét;
   d) a vezetékkel, berendezésekkel érintett létesítményeket.
3. Vízmérőhely építészeti, gépészeti terve, a bekötési vízmérőt követő elzáró-, valamint leürítő szerelvénnyel és visszacsapó szeleppel együtt.
4. Hossz-szelvény.
5. A vízmérőhely építészeti terveinek meg kell felelnie az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 5. melléklete előírásainak.
6. A bekötés előfeltételét képező víziközmű-szolgáltatói hozzájáruláshoz szükséges tervfoglaltaknak. A benyújtott bekötési terv áttanulmányozása után - amennyiben az igény kielégíthető és a terv műszakilag megfelelő - a Víziközmű-szolgáltató az Üzletszabályzat III.1.3. pontban leírt módon szolgáltatói hozzájárulást ad ki, mely tartalmazza az igény megvalósítására vonatkozó szolgáltatói előírásokat, feltételeket (Víziközmű-szolgáltató Árjegyzéke alapján a bekötés költsége, a házi rendszer, a mérő elhelyezésére szolgáló akna, Felhasználó általi kivitelezése, stb.). A tervdokumentáció esetleges nem megfelelősége esetén azt javításra, hiánypótlásra, vagy új terv készítésére a Víziközmű-szolgáltató a tervezőnek vissza küldi.
7. A bekötés teljes műszaki tartalmának megvalósítását csak a Szolgáltató végezheti, ezt az igénylővel kötött megállapodás tartalmazza. A víziközmű létesítéséről és a szükséges eszközökről, művekről és a kötelező közműnyilvántartással kapcsolatban előírt geodéziai bemérésekről - bekötést kezdeményező költségére - a Szolgáltató gondoskodik.
8. A Víziközmű-szolgáltató az igény bejelentésre adott szolgáltatói hozzájárulás és a bekötésre vonatkozó megállapodás megkötése után - amennyiben az igénylő az akna, a házi vízvezeték rendszer kiépítését biztosította és azt az időjárás lehetővé teszi - a bekötést az engedélyek, előírások betartásával, az ellenérték megfizetését követő 30 napon belül elvégzi.

IV.2.2. Gazdálkodó szervezetek

Vízhálózatba történő bekötés kezdeményezéséhez felelős közmű tervező által készítetett, kellék teljes, műszakilag alátámasztott pontos vízigény számítással rendelkező, 3 pld. bekötési terv szükséges. A bekötési terv tartalmát az Vhr. 5. számú mellékletében foglaltak szerint követeli meg a Víziközmű-szolgáltató. A tervdokumentációnak tartalmaznia kell a közműszolgáltatókkal (tulajdonosokkal) történt közműegyeztetéseket, esetenként a helyi önkormányzat jóváhagyó nyilatkozatát, és a közterület felhasználási (bontási) engedélyt.

Az ivóvíz-törzshálózatba való bekötés iránti hozzájáruláshoz szükséges terv tartalma:

1. Műszaki leírás, amely tartalmazza:
   a) a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét;
   b) az ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát és földhivatali térképmásolatát (TAKARNET rendszerből származó másolat is megfelel);
   c) a vízszükséglet összeállítását az egy főre jutó liter/fő/nap, vagy a normák szerinti m3/napban kifejezve, a csúcsfogyasztási igény feltüntetésével, továbbá a vízszükséglet indokolását;
   d) a létesítmények, berendezések rövid leírását, műszaki jellemzőit, a vízvételi helyek számát.
2. Helyszínrajz (1:200, 1:500 léptékben) feltüntetve:
   a) az érintett ingatlant, annak helyrajzi, illetve házszámát;
   b) a vezetékek nyomvonalát, átmérőjét, anyagát;
   c) az ivóvíz-hálózathoz tartozó nyomásfokozó és nyomáscsökkentő helyét;
   d) a vezetékkel, berendezésekkel érintett létesítményeket.
3. Vízmérőhely építészeti, gépészeti terve, a bekötési vízmérőt követő elzáró-, valamint leürítő

szerelvénnyel és visszacsapó szeleppel együtt.
4. Az ivóvízhálózathoz tartozó létesítmények és berendezések építészeti és gépészeti általános terve.
5. Hossz-szelvény.
6. A benyújtott bekötési terv áttanulmányozása után - amennyiben az igény kielégíthető és a terv műszakilag megfelelő - a Víziközmű-szolgáltató az Üzletszabályzat III.1.3. pontban leírt módon szolgáltatói hozzájárulást ad ki, mely tartalmazza az igény megvalósítására vonatkozó szolgáltatói előírásokat, feltételeket (Víziközmű-szolgáltató Árjegyzéke alapján a bekötés költsége, közműfejlesztési hozzájárulás mértéke, díja, a házi rendszer, a mérő elhelyezésére szolgáló akna, Felhasználó általi kivitelezése, stb.). A tervdokumentáció esetleges nem megfelelősége esetén azt javításra, hiánypótlásra, vagy új terv készítésére a Víziközmű-szolgáltató a tervezőnek vissza küldi.
7. A bekötés teljes műszaki tartalmának megvalósítását csak a Víziközmű- szolgáltató végezheti, ezt az igénylővel kötött megállapodás tartalmazza. A víziközmű létesítéséről és a szükséges eszközökről, művekről és a kötelező közműnyilvántartással kapcsolatban előírt geodéziai bemérésekről - bekötést kezdeményező költségére - a Víziközmű-szolgáltató gondoskodik.
8. A Víziközmű-szolgáltató az igény bejelentésre adott szolgáltatói hozzájárulás és a bekötésre vonatkozó megállapodás megkötése után - amennyiben az igénylő az akna, a házi vízvezeték rendszer kiépítését biztosította és azt az időjárás lehetővé teszi - a bekötést az engedélyek, előírások betartásával, az ellenérték megfizetését követő 30 napon belül elvégzi.
9. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás rendezésével kapcsolatban, jelen szabályzat III.1.3. fejezetben további részletek olvashatók.

IV.2.3. Intézmények

Vízbekötés (bekapcsolás, mérősítés) igényénél az eljárás megegyezik a III.1. pontban foglaltakkal, kivéve azzal, hogy intézményeknek a közmű-igénybevétel után nem kell víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizetniük.

IV.2.4. Közterületek vízvételezési igénye

Kizárólag felelős közműtervező által 3 példányban, Vhr. 5. számú mellékletében foglaltak szerint benyújtott terv alapján adható ki, - annak megfelelősége esetén - a víziközmű-szolgáltatói hozzájárulás. A további eljárási rendet lásd III.1. pontban.

IV.2.5. Tűzoltási célú ivóvízbekötés

Az ivóvíz-törzshálózathoz csatlakozó tűzoltásra szolgáló, külön ivóvíz bekötővezeték létesítéséhez a Víziközmű-szolgáltató - a tűzrendészeti jogszabályok megtartásával - akkor köteles hozzájárulni, ha a tűzoltáshoz szükséges víz a házi ivóvízhálózatból vagy a vízművel össze nem függő, más vízvételezési helyről nem szerezhető be, továbbá a vízhálózat kapacitása lehetővé teszi azt. Kizárólag felelős közműtervező által 3 példányban, Vhr. 5. számú mellékletében foglaltak szerint benyújtott terv alapján adható ki, - annak megfelelősége esetén - a víziközmű-szolgáltatói hozzájárulás. A további eljárási rendet lásd III.1. pontban.

IV.2.6. A vízmérő hely kialakítására vonatkozó rendelkezések

1. Egy felhasználási hely ellátására több ivóvíz-bekötővezeték csak katasztrófavédelmi vagy műszaki okból létesíthető.
2. a Vízmérő akna beton, vasbeton vagy járható műanyagakna lehet.
3. A vízmérő akna a telekhatáron belül építendő, az akna rövidebb oldala párhuzamos legyen a telekhatárral.
4. A vízmérőhelyet az ingatlanoknak a bekötést lehetővé tevő ivóvízhálózatot magában foglaló közterület felé eső 1 méteres sávjában kell kialakítani. Úszótelkes, telekhatáron kialakított

zártsorú beépítés esetén vagy műszakilag indokolt esetben a vízmérőhely épületen belüli közös helyiségben, faliszekrényben, más megoldás hiányában közterületen is kialakítható.

5. A közterületi elhelyezés esetén a vízmérőhelyet a víziközmű-szolgáltató - a közterületen a tulajdonosi jogokat gyakorló személy hozzájárulása alapján - állapítja meg.
6. Az akna belső síkja és a telekhatár között 1 m távolság legyen.
7. A vízmérő akna vonalában más létesítmények (csatorna, gáz-, villanyvezeték stb.), vagy akadályozó tárgyaknak 40 cm-en belül lenni nem szabad.
8. Előírás betonból készült akna esetén:
   - Az aknát vízzáróan kell elkészíteni, a lecsapódó párák és csapadékvíz összefogására a fenekén zsompot kell kialakítani.
   - A vízmérő aknában lépcsőlejárót (létra, hágcsó) kell elhelyezni.
   - Az akna lefedésére teljes aknafedőt alkalmazni nem lehet. A nyílás mérete pontosan a 60x60 cm legyen.
9. Az aknafedél olyan legyen, hogy normál erőkifejtés mellett könnyen felemelhető, megfogható legyen.
10. A csapadékvíz aknába jutásának megakadályozása végett az akna pereme a térszintnél 5 cm-rel magasabb legyen.
11. A vízmérőhely kialakításának részletes szabályairól a Víziközmű-szolgáltató a műszaki ügyintézőkön keresztül ad tájékoztatást.

IV.3. Szennyvíz bekötővezeték létesítése

1. A szennyvíz-bekötővezeték létesítését, annak a már üzemeltetett törzshálózatra való bekötését a víziközmű-szolgáltató köteles megrendelő költségére elvégezni, vagy azt hozzájárulásával építés kivitelezési jogosultsággal rendelkező személy is elvégezheti.
2. Egy ingatlan ellátására több szennyvíz-bekötővezeték csak műszakilag indokolt okból a víziközmű-szolgáltató hozzájárulásával létesíthető.
3. Üzemelő kényszeráramoltatású szennyvíz törzshálózatba a szennyvízbekötővezeték csatlakoztatását kizárólag a víziközmű-szolgáltató végezheti, illetve végeztetheti.
4. A csatlakozó szennyvízhálózaton a szolgáltatási pont előtt a szennyvíz összetételének ellenőrzésére alkalmas aknát vagy tisztítónyílást kell kialakítani
5. A felhasználó a házi szennyvízhálózat építési követelményeknek megfelelő kialakítására, üzemképes állapotának fenntartására és a szolgáltatási díj megfizetésére köteles.
6. A gravitációs rendszerű szennyvíz-törzshálózat üzemeltetője az ingatlan előtt húzódó szennyvíz-törzshálózat fedlapszintje feletti szifonszinttel rendelkező lefolyókba jutó szennyvíz, károkozás nélküli elvezetését biztosítja.
7. A fedlapszint alatti szifonszinttel rendelkező lefolyók esetén a Felhasználó az ingatlan elöntés elleni védelmét visszaáramlás elleni műszaki védelem beépítésével biztosítja. Ez utóbbi körülmény fennállására a Víziközmű- szolgáltató az üzletszabályzatában, új bekötés esetén az igénybejelentéssel egyidejűleg hívja fel az érintett felhasználókat.
8. A szennyvíz törzshálózatba csak a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló kormányrendelet vagy hatóság határozatában meghatározott minőségű szennyvíz, illetve szennyezőanyag vezethető be.

A szennyvízrendszerbe történő bekapcsolási igény bejelentésekor megállapításra kerül, hogy a kérdéses ingatlanra a szennyvíz-bekötővezeték a gerincvezeték építésével egyidejűleg teljesen (telekhatáron belüli tisztítóidom/akna), részben (pl. útburkolat széléig) kiépült-e, ill. bekötővezeték nem épült. A különböző készültségi fokú bekötővezetékekre a rákötés az alábbiak szerint történhet:

IV.3.1. Lakossági csatornabekötések.

1. Csak lakossági bekapcsolási igénynél - amennyiben a bekötővezeték a telekhatáron belüli tisztítóidommal/aknával korábban megépült - bekötési terv készítése nem szükséges. Az igénybejelentés után - a felhasználóval egyeztetett időpontban - a Víziközmű-szolgáltató a helyszínen ún. előzetes szemlét tart, ahol a házi rendszer építésekor betartandó műszaki szempontokat, előírásokat ismerteti. A házi vezeték kivitelezését ezután a tájékoztató, az ágazati szabványok, a baleseti és biztonságtechnikai előírások betartása mellett bárki (szakember) elvégezheti. A házi rendszer elkészültét, a tisztítóidomra/aknára történő csatlakozás időpontját a felhasználónak be kell jelentenie. Ezt követően a munkálatokat - azok megfelelősége esetén - a Szolgáltató a helyszínen jóváhagyja, ill. nyilvántartásba veszi.
2. Csak lakossági bekapcsolási igénynél, más ingatlanon történő házi vezetékek átvezetéséhez, meglévő bekötővezetékre történő rácsatlakozáshoz kivételesen indokolt esetben járul hozzá a szolgáltató. Indokolteset az, ha az ingatlan határvonalai mentés a zárt sorú beépítés miatt, ill. az ingatlannal határos közterületen nincs közüzemi szennyvízhálózat. Az ügymenet az 1. pontban foglaltakkal megegyező, a hozzájárulás a házi vezetéképítés megkezdésének további feltételei:
   a) a helyi önkormányzat hozzájáruló nyilatkozata, (amennyiban a település helyi rendeletet hozott az utólagos közműcsatlakozásokra -pl. érdekeltségi hozzájárulás - az így kivetett összeg teljesítésének igazolása.),
   b) szolgalmi jogot alapító szerződés,
   c) a szolgalmi jog földhivatali bejegyzése (ill. az átvezetési szolgalom bejegyzés iránti kérelem bemutatása).

   Szolgáltatói hozzájárulás csak ezek megléte esetén adható. Elkészült házi rendszer átvétele, bekötővezetékre csatlakoztatása, illetve a közüzemi szolgáltatási szerződés megkötése csak a leírt dokumentumok megléte esetén történhet meg.
3. Csak lakossági bekapcsolási igénynél, amennyiben a bekötővezeték csak részben épült ki, illetve a bekötővezeték nem épült ki mindig kellék teljes, komplett 3 pld. bekötési tervet kell készíteni, az Vhr. 5. számú mellékletében foglaltak szerint, szükség szerint kiegészítve a műszaki tartalom költségvetés kiírásával, és a helyi önkormányzat, mint engedélyező hatóság közterületfelhasználási engedélyével. A tervdokumentációnak tartalmaznia kell a közműszolgáltatókkal (tulajdonosokkal) történt közműegyeztetéseket, esetenként a helyi önkormányzat jóváhagyó nyilatkozatát, és a közterület felhasználási (bontási) engedélyt.

Szennyvíz-törzshálózatba való bekötés iránti hozzájáruláshoz szükséges terv tartalma

1. Műszaki leírás tartalmazza:
   a. a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét;
   b. az ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát és földhivatali térképmásolatát (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelel);
   c. az elvezetendő szennyvíz napi átlagos és csúcsidei mennyiségét (m^1/nap), minőségét;
   d. az előtisztításra, valamint az előtisztítás utáni szennyvízminőségre vonatkozó adatokat;
   e. a szennyvízhálózathoz tartozó berendezések (átemelő, szennyvíz előtisztító berendezés stb.) rövid leírását, műszaki jellemzőit.
2. Helyszínrajz (1:200,1:500 léptékben) feltüntetve:
   a) az érintett ingatlant és annak helyrajzi számát, ill. házszámát
   b) a szennyvízhálózatok nyomvonalát, átmérőjét, anyagát, lejtését, jellemző pontjainak abszolút magassági adatait,
   c) a szennyvízhálózathoz tartozó berendezések (aknák, szennyvíz-előtisztító berendezés, szennyvízmennyiség-mérő stb.) helyét
   d) a szennyvízhálózattal érintett létesítményeket.
3. Hossz-szelvény

4. A benyújtott bekötési terv áttanulmányozása után - amennyiben az igény kielégíthető és aterv műszakilag megfelelő - a szolgáltató Viziközműi-szolgáltatói hozzájárulást ad ki az Üzletszabályzat III.1.3. pontja szerint, mely tartalmazza a Viziközműi-szolgáltatói előírásokat, feltételeket. A tervdokumentáció esetleges nem megfelelősége esetén azt javításra, hiánypótlásra vagy új terv készítésére a tervezőnek visszaküldi.
5. A bekötési tervdokumentációra adott hozzájárulás tartalmazza azt is, hogy a munkálatok megkezdése előtt Szolgáltató részéről előzetes helyszíni szemle szükséges. A bekötővezeték építését csak a Szolgáltató vagy az általunk megbízott szervezet/vállalkozó végezheti.
6. A Szolgáltatói hozzájárulásban Szolgáltató közöl fentieken túl minden olyan előírást, kívánalmat mely az adott ingatlan bekötésének, bekapcsolásának feltétele.
7. A Szolgáltatói hozzájárulásban foglaltak felhasználói teljesítése után kerülhet sor a szennyvízbekötésről szóló megállapodás megkötésére.
8. A Szolgáltató az igény bejelentésre adott Szolgáltatói hozzájárulás és a bekötésre vonatkozó megállapodás megkötése után - amennyiben azt az időjárás lehetővé teszi - a bekötést az engedélyek, előírások betartásával, az ellenérték megfizetését követő 30 napon belül elvégzi.
9. Az előzetes szemle jegyzőkönyvében és a bekötésről szóló megállapodásban foglaltak teljesítése, teljesülése után kerülhet sor a bekötés kivitelezésére.

IV.3.2. Gazdálkodó szervezetek csatornabekötései.

Gazdálkodó szervezetek bekapcsolási igényénél mindig kellék teljes, műszakilag alátámasztott pontos vízigény számítással rendelkező, 4 pld. bekötési terv szükséges, az Vhr. 5. számú mellékletében foglaltak szerint. A gazdálkodó szervezet telekhatáron belüli tisztítóaknája (bekötővezeték végpontja) a korrekt szennyvíz-mintavételezést lehetővé tevő tisztító/ellenőrző akna (tisztítóidom nem megfelelő) kell, hogy legyen. A tervdokumentációnak tartalmaznia kell - ha bekötővezeték építése is szükséges - a közműszolgáltatókkal (tulajdonosokkal) történt közműegyeztetéseket, esetenként a helyi önkormányzat jóváhagyó nyilatkozatát, és a közterület felhasználási (bontási) engedélyt.
Szennyvíz-törzshálózatba való bekötés iránti hozzájáruláshoz szükséges terv tartalma:

1. Műszaki leírás tartalmazza:
   a. a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét;
   b. az ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát és földhivatali térképmásolatát (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelel);
   c. az elvezetendő szennyvíz napi átlagos és csúcsidei mennyiségét (m^3/nap), minőségét;
   d. az előtisztításra, valamint az előtisztítás utáni szennyvízminőségre vonatkozó adatokat;
   e. a szennyvízhálózathoz tartozó berendezések (átemelő, szennyvíz előtisztító berendezés stb.) rövid leírását, műszaki jellemzőit.
2. Helyszínrajz (1:200, 1:500 léptékben) feltüntetve:
   a. az érintett ingatlant és annak helyrajzi számát, illetve házszámát,
   b. a szennyvízhálózatok nyomvonalát, átmérőjét, anyagát, lejtését, jellemző pontjainak abszolút magassági adatait,
   c. a szennyvízhálózathoz tartozó berendezések (aknák, szennyvízelőtisztító berendezés, szennyvízmennyiség-mérő stb.) helyét,
   d. a szennyvízhálózattal érintett létesítményeket.
3. A szennyvízhálózathoz tartozó létesítmények és berendezések építészeti és gépészeti általános terve.
4. Hossz- szelvény.
5. A benyújtott bekötési terv áttanulmányozása után - amennyiben az igény kielégíthető és a terv műszakilag megfelelő - a Szolgáltató az Üzletszabályzat III.1 pontban leírt módon Szolgáltatói hozzájárulást ad ki, mely tartalmazza az igény megvalósítására vonatkozó Víziközmű- szolgáltatói előírásokat, feltételeket (Szolgáltató Árjegyzéke alapján a bekötés költsége, közműfejlesztési hozzájárulás mértéke, díja, a házi rendszer, a mérő elhelyezésére szolgáló akna, Felhasználó általi kivitelezése, stb.). A Szolgáltató a benyújtott tervek alapján elvi befogadói nyilatkozatát is

megküldi a Szolgáltatói hozzájárulása mellett. A tervdokumentáció esetleges nem megfelelősége esetén azt javításra, hiánypótlásra, vagy új terv készítésére a tervezőnek vissza küldi. A további ügymenet megegyezik a III.1.3. pontban foglaltakkal, illetve azon túlmenően a bekötés megépítését fedező összeg és a közmű igénybevétel utáni víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megfizetésével kapcsolatos megállapodás megkötése csak akkor áll a Szolgáltató módjában, ha minden alapadat rendelkezésre áll. Ennek hiányában a bekötést igénylő vagy tervező felszólításra kerül hiánypótlásra.

6. Amennyiben a benyújtott terv szerint előtisztító létesítése szükséges, úgy a Szolgáltató az előtisztítóra vonatkozóan - a betervezett megoldás vélelmezett megfelelősége esetén - befogadói hozzájárulást ad ki, az előtisztító létesítési engedélyéhez.
7. Az illetékes hatóság által kiadott létesítési engedély megléte esetén, a teljes házi rendszerre - annak az egyéb kritériumokat is kielégítő volta mellett - kiadható a Szolgáltatói hozzájárulás. A Szolgáltatói hozzájárulásban foglaltak teljesítése, teljesülése esetén köthető meg a bekötésről/bekapcsolásról szóló megállapodás.
8. Ha az ingatlanon ipari jellegű szennyvíz keletkezik és előtisztító építése szükséges, létesítési engedély tervet kell készíteni (költségvetési kiírással együtt). Az engedélyt a területileg illetékes első fokú vízügyi hatóság adja ki.
9. Ebben az esetben a megállapodást megkötni csak az előtisztító létesítési engedélyének birtokában tud a Szolgáltató.

IV.3.3. Intézmények bekötése, bekapcsolása.

Intézmények bekötési (bekapcsolási) eljárása megegyezik a III.1 pontban foglaltakkal, kivéve, hogy intézménynél nincs közmű igénybevétel után fizetendő víziközmű-fejlesztési hozzájárulás.

IV.3.4. Közterületi közcélú vízhasználatokból származó szennyvízelvezetések.

Kizárólag felelős közműtervező által, Vhr. 5. számú mellékletében foglaltak szerint készített terv alapján, ill. a tervezett megoldás figyelembevételével határozható meg a szükséges eljárás.

IV.4. Új bekötés létesítése.

A közterület bontási engedély megszerzéséhez szükséges közműegyeztetést és a forgalom technikai tervek elkészítését, a közútkezelői hozzájárulás és a közterület bontási engedély megadásához szükséges tulajdonosi hozzájárulás beszerzését a megrendelő kérésére a BORSODVÍZ Zrt. díj ellenében elvégzi. Erre az igénybejelentőnek is lehetősége van, amennyiben az erre a feladatra feljogosító képesítéssel rendelkező szaktervezőt bíz meg a saját költségén.

A szerződéses ajánlatban foglaltak a BORSODVÍZ Zrt.-t a közléstől számított 30 napig kötik.

Az igénybejelentő feladata a BORSODVÍZ Zrt. által meghatározott elvárásoknak megfelelő vízmérőhely kialakítása és a vízmérőhely készre jelentése a BORSODVÍZ Zrt. felé.

Az akna kialakításának további részletes szabályait a szolgáltató honlapján és az ügyfélszolgálati irodában teszi közzé.

Amikor az igénybejelentő jelzi a BORSODVÍZ Zrt. felé, hogy a vízmérőhely kialakítása megtörtént, a BORSODVÍZ Zrt. képviselője a bejelentést követő 5 munkanapon belül helyszíni szemle keretében ellenőrzi azt. A vízmérőhely ellenőrzéséről a BORSODVÍZ Zrt. képviselője jegyzőkönyvet készít. Amennyiben a vízmérőhely megfelel a típustervrajznak és a műszaki előírásoknak, a BORSODVÍZ Zrt. képviselője a jegyzőkönyv egy példányát átadja az igénybejelentőnek.

Amennyiben a vízmérőhely nem felel meg a típus tervrajznak és a műszaki előírásoknak, a BORSODVÍZ Zrt. képviselője a helyszíni szemle alapján elutasítja a vízmérőhely átvételét. Amennyiben az igénybejelentő a jegyzőkönyvben rögzített hiányosságokat pótolta, ismételt szemlét kell kezdeményeznie a BORSODVÍZ Zrt.-nél. A vízmérőhely ellenőrzését BORSODVÍZ Zrt. díjmentesen végzi.

Az igénybejelentő a bekötés díját és adott esetben a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást csekken, banki átutalással, vagy bruttó 1,5 millió forintos összeghatárig személyesen a BORSODVÍZ Zrt. ügyfélszolgálati irodáján lévő pénztárban fizetheti be.
Amennyiben az igénybejelentő a bekötés korábban megállapított díját, valamint adott esetben a víziközmű-fejlesztés díját befizette, a Szolgáltatási szerződést kitöltve, aláírva visszaküldte, valamint a vízmérőhely műszaki átvétele megtörtént, a BORSODVÍZ Zrt. három hónapon belül köteles a bekötést megvalósítani. A három hónapos teljesítési határidő szempontjából nem vehető figyelembe az az időtartam, amely alatt az illetékes önkormányzat nem ad ki közterület bontási engedélyt, munkakezdési hozzájárulást (pl. téli időszak november 15. - március 15.). Közterület bontási engedély ügyében maga az igénybejelentő is eljárhat az illetékes önkormányzatnál. Ez esetben a BORSODVÍZ Zrt. vállalja, hogy az engedélyben megadott időszakon belül a bekötést kiépíti, amennyiben az engedélyt legalább a munkavégzéshez kijelölt időszakot megelőzően tíz munkanappal az igénybejelentő átadja a szolgáltatónak.
Szolgáltató a rögzített három hónapos határidő - neki felróható okból történő - meg nem tartása estén a késedelem idejére napi 2% kötbért, maximum 50% köteles fizetni a felhasználónak. A kötbér alapja a vízbekötésre átvett pénzeszköz címén feltüntetett összeg. A kötbér 30 naponként, illetve a munka elvégzésével válik esedékessé.
Amennyiben az új bekötés létesítésének feltételei (a bekötés létesítésével kapcsolatos költségek, valamint a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás befizetése, aláírt szolgáltatási szerződés visszaküldése, mérőhely átvétele) együttesen nem teljesül a szolgáltatói hozzájárulás keltétől számított 6 hónapon belül, úgy az igénybejelentés hatályát veszti. Amennyiben az igénybejelentő az új bekötésre továbbra is igényt tart, az erre vonatkozó megrendelést újra be kell nyújtania a BORSODVÍZ Zrt.-nek.
Amennyiben az igénybejelentő a BORSODVÍZ Zrt.-t bízza meg a forgalomtechnikai terv, a közműegyeztetés elkészítésével, valamint a bontási engedély megszerzéséhez szükséges közútkezelői hozzájárulás, tulajdonosi hozzájárulás beszerzésével, és a bekötés megvalósításának feltételei (sikeres aknaátvétel, a bekötés díjának és víziközmű fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználó esetén a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megfizetése, aláírt szolgáltatási szerződés) a Szolgáltatói hozzájárulás keltétől számított 6 hónapon belül a megrendelő bármely okból történő elállása folytán, vagy a megrendelő érdekkörében felmerülő bármely okból nem valósulnak meg, akkor a BORSODVÍZ Zrt. a forgalomtechnikai terv, a közműegyeztetés, a közútkezelői és a tulajdonosi hozzájárulás költségét jogosult érvényesíteni, melyet az igénybejelentő köteles 30 napon belül megfizetni.
Az igénybejelentőnek vagy írásos meghatalmazással rendelkező megbízottjának biztosítania kell a BORSODVÍZ Zrt. vagy annak megbízottja részére a vízbekötés elvégzéséhez az ingatlanra való bejutást, illetve az ott történő akadálytalan, zavartalan munkavégzést. Az igénybejelentő aláírásával igazolja a vízbekötési munka elvégzését, illetve az ivóvíz vételezés megkezdésének tényét, időpontját, a vízmérő induló állását, típusát és gyári számát, a felhelyezett függőplomba, záróelem számát és állapotát.
Ha az ivóvíz-bekötővezetéken a nyomáspróbát, a fertőtlenítést és a nyíltárkos bemérést a BORSODVÍZ Zrt. jelenlétében elvégezték, annak használatbavételéhez a BORSODVÍZ Zrt. írásbeli hozzájárulást ad.

IV.5. A saját célú vízkivételi műre felszerelt fogyasztásmérő létesítése.

A saját célú vízkivételi műre felszerelt fogyasztásmérő létesítésére egyszerűsített engedélytervet kell készíteni

1. Műszaki leírás, amely tartalmaz:
   a. a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét
   b. az ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát és földhivatali térképmásolatát (TAKARNET rendszerből származó másolat is megfelel);
   c. a vízszükséglet összeállítását az egy főre jutó liter/fő/nap, vagy a normák szerint kifejezve, a csúcsfogyasztási igény feltüntetésével, továbbá a vízszükséglet indokolását;

d. az elvezetendő szennyvíz napi átlagos és csúcsidei mennyiségét (m^3/nap), minőségét;
e. a létesítmények, berendezések rövid leírását, műszaki jellemzőit, a vízvételi helyek számát.
f. az előtisztításra, valamint az előtisztítás utáni szennyvízminőségre vonatkozó adatokat;
g. a szennyvízhálózathoz tartozó berendezések (átemelő, szennyvíz előtisztító berendezés stb.) rövid leírását, műszaki jellemzőit.

2. Helyszínrajz (1:200, 1:500 léptékben) feltüntetve:
   a. az érintett ingatlant, annak helyrajzi, illetve házszámát;
   b. a vezetékek nyomvonalát, átmérőjét, anyagát;
   c. a szennyvízhálózatok nyomvonalát, átmérőjét, anyagát, lejtését, jellemző pontjainak abszolút magassági adatait;
   d. az ivóvíz-hálózathoz tartozó nyomásfokozó és nyomáscsökkentő helyét;
   e. a szennyvízhálózathoz tartozó berendezések (aknák, szennyvíz-előtisztító berendezés, szennyvízmennyiség-mérő stb.) helyét;
   f. a vezetékkel, berendezésekkel érintett létesítményeket;
   g. hossz-szelvényt
3. Az egyszerűsített engedélytervet a Szolgáltatóhoz jóváhagyásra kell benyújtani. A jóváhagyott tervek alapján a Szolgáltató a szerződés megkötését kezdeményezi és a Felhasználó részére megadja a létesítésről szóló Szolgáltatói hozzájárulást.
4. A megrendelő Felhasználó saját tulajdonát képező hiteles, mérésügyi jogszabályoknak meghatározott, és a Szolgáltató által jóváhagyott helyre (amely közvetlenül a kútfej, vagy a kútfejet elhagyó vezeték) – méretlen, leágazódásra alkalmas helyet nem hagyva felszerelheti vagy szereltetheti. A felszerelt mérőt a Szolgáltató szemrevételezi, jogi zárakkal látja el és nyilvántartásba veszi a mérőt.
5. A saját kútra szerelt mérő minden esetben a Felhasználó tulajdonát képezi. Hitelesítéséről a Felhasználó saját költségére köteles gondoskodni. Amennyiben ezzel a költségek megelőlegezése mellett a Szolgáltatót bízza meg, úgy a Szolgáltató a megbízást teljesíti. Ha a mérésügyről szóló törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben előírt határidőn belül a mérőeszköz hitelesítéséről a Felhasználó nem gondoskodik, a víziközmű- szolgáltató a szolgáltatási szerződést 30 napos határidővel felmondhatja. A vízmérőt minden szerelés alkalmával a Szolgáltatónál megrendelt jogi zárral kell ellátni.
6. A vízmérő felszerelést követően a felhasználó a teljes házi szennyvízelvezető rendszer megfelelő szintű kiépítését elvégezheti, saját hatáskörében kivitelezheti vagy kiviteleztetheti az előírásoknak megfelelően. Amennyiben nincs kiépítve a csatorna bekötővezeték, azt az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 5. számú melléklet alapján meg kell terveztetni.
7. A megépített csatorna-bekötővezetékre történő rácsatlakozásról, eltakarás előtt a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni kell. A Víziközmű- szolgáltató az elkészült csatorna rácsatlakozást nyilvántartásba veszi.
8. Saját célú ivóvízmérő beépítése nélkül, szennyvízcsatlakozás kiépítését a Szolgáltató nem engedélyezi.

IV.6. Bekötés hatósági kötelezés alapján

A külön jogszabályban meghatározott hatóság kötelezheti az ingatlan tulajdonosát az ingatlan víziközmű-hálózatba történő beköttetésére. Ez esetben a tulajdonos előzetes írásbeli beleegyezését a BORSODVÍZ Zrt. hozzájárulásának megadásához a hatósági kötelezés helyettesíti.

IV.7. Tűzoltási célú ivóvízbekötés

Az ivóvíz-törzshálózathoz csatlakozó tűzoltásra szolgáló, külön ivóvíz bekötővezeték létesítéséhez a BORSODVÍZ Zrt. - a katasztrófavédelmi jogszabályok megtartásával - akkor köteles hozzájárulni, ha a tűzoltáshoz szükséges vízmennyiség a házi ivóvízhálózatból vagy a víziközművel össze nem függő, más vízvételi helyről nem szerezhető be.

A tűzoltásra szolgáló bekötővezetéket külön vízmérővel kell ellátni.

A tűzoltásra szolgáló bekötővezeték létesítésének menete megegyezik a 5. pontban leírtakkal.

IV.8. Vízhordási engedély

Abban az esetben, ha a vízhasználat nem oldható meg ivóvízbekötésen keresztül, illetve ha a szolgáltatott vízmennyiség a munka jellegéből adódóan nem elegendő a munka elvégzéséhez, a BORSODVÍZ Zrt. engedélyt adhat ki tűzcsapról való vízvételezéshez. A tűzcsapról történő vízvételezés kizárólag az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség előzetes hozzájárulásával végezhető, mely engedély beszerzése felhasználó feladata.

Vízhordási engedély személyesen, vagy postai úton az 1. számú mellékletben felsorolt elérhetőségeken kérvényezhető.

Vízhordási engedély kiadására vonatkozó kérelmet minden esetben írásban kell benyújtani. A benyújtáshoz szükséges nyomtatványok a BORSODVÍZ Zrt. ügyfélszolgálati irodájában elérhetőek vagy a BORSODVÍZ Zrt. honlapjáról letölthetőek.

Amennyiben az igénylő szerződéses folyószámláján lejárt határidejű vagy vitatott számlatartozást tart nyilván a szolgáltató, az igénybejelentést elutasíthatja.

Amennyiben a vízhordási engedélyben meghatározott felhasználási hely rendelkezik vízbekötéssel, amelyről az igénylésben megjelölt vízigény biztosítható, vagy nincs az igény kielégítésére alkalmas tűzcsap, akkor a BORSODVÍZ Zrt. az igénybejelentést elutasíthatja.

Korábban szabálytalanul vizet vételező kérelmező részére a vízhordási engedély kiadását a BORSODVÍZ Zrt. megtagadhatja.

Ha a vízhordási engedély kiadását a szolgáltató megtagadja, a kérelmező csak új bekötés létesítésével vagy egyéb, a jogszabályban megengedett módon fogyaszthat ivóvizet.

A szolgáltató a vízhordási engedély kiadását díj ellenében végzi. A szolgáltatások díjszabása elérhető a www.borsodviz.hu weboldalon és a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.

A BORSODVÍZ Zrt. a tűzcsapról való vízvételezésre vonatkozó szabályokat, jogokat és kötelezettségeket külön szerződésben vagy engedélyben rögzíti. A szerződés, illetve engedély határozott időtartamra szól.

A BORSODVÍZ Zrt. a nem lakossági felhasználó esetén a szerződéskötéshez a gazdálkodó szervezet bejegyzését igazoló okiratot kérheti, mely lehet: hatályos, 30 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés vagy cégkivonat és aláírási címpéldány/aláírás minta (a cégjegyzési jogosultság igazolására), vagy egyéni vállalkozás igazolására szolgáló okirat

A BORSODVÍZ Zrt. műszaki becsléssel határozza meg a várhatóan felhasználásra kerülő vízmennyiséget a kérelmező által megadott paraméterek alapján. A vízhordási szerződés/engedély a várhatóan felhasználásra kerülő vízmennyiség ellenértékének és a mindenkor érvényben lévő egyéb díjak megfizetése és a vízhordási szerződés kérelmező által történő aláírása után adható ki.

A BORSODVÍZ Zrt. egyedi elbírálás alapján tűzcsapra szerelhető vízmérőt adhat abban az esetben, ha műszaki becsléssel nem határozható meg a várhatóan felhasználásra kerülő vízmennyiség. A BORSODVÍZ Zrt. a tűzcsapra szerelhető vízmérőt óvadék ellenében adja át a kérelmezőnek az ügyintézői díj befizetése és a vízhordási szerződés aláírását követően.

A tűzcsapra szerelhető vízmérőt a BORSODVÍZ Zrt. olvassa le a szerződésben meghatározott gyakorisággal és a leolvasott adatok alapján számlát bocsát ki az ügyfél felé.

A szolgáltató és a szolgáltató által meghatározott szervezetek jogosultak a tűzcsapról való vízvételezést ellenőrizni. Az ellenőrzés során vizsgálat tárgyát képezi, hogy a kérelmezett közterületi tűzcsapról történik-e a vízvételezés, illetve a kérelmezés során megadott műszaki információk megfelelnek-e a tényleges vízvételezésnek, valamint - kiadott tűzcsapra szerelhető vízmérő esetében

- a vízmérőn keresztül történik-e a vízvételezés és a mérő felszerelése megfelelő-e.

A felhasználó köteles a BORSODVÍZ Zrt. tulajdonát képező tűzcsapra szerelhető vízmérő megőrzéséről gondoskodni (felelős őrzés), azt mindennemű károsodástól megóvni (különös tekintettel a fagyveszélyre). A felhasználó köteles a mérő eltűnése esetén haladéktalanul rendőrségi feljelentést

tenni, a jegyzőkönyv másolatát a BORSODVÍZ Zrt. számára benyújtani.
A tűzcsapra szerelhető vízmérő meghibásodása esetén a felhasználó köteles a mérő hibájáról a BORSODVÍZ Zrt.-t haladéktalanul értesíteni, és egyúttal a vízmérőt visszaszolgáltatni.
Amennyiben a vízmérőn a felhasználónak felróható okból történő sérülés, károsodás, illetve meghibásodás tapasztalható, vagy a mérő megsemmisül, a szolgáltató az óvadék összegéből követelését közvetlenül kielégítheti.
A tűzcsapra szerelhető vízmérő késedelmes visszaszolgáltatása esetén a BORSODVÍZ Zrt. az Üzletszabályzat 21. mellékletben meghatározott mértékű kötbért érvényesít a felhasználóval szemben.
A tűzcsapról történő engedély nélküli, vagy megadott engedély esetében nem a vonatkozó szerződésben foglaltak szerinti vízvételezés szabálytalan közműhasználatnak minősül, mely alapján a BORSODVÍZ Zrt. az Üzletszabályzat 21. mellékletben meghatározott kötbér érvényesítésére jogosult a szabálytalan közműhasználóval szemben.

IV.9. Használatbavételi hozzájárulás kiadása

Az ingatlanhoz tartozó külső és belső vízhálózat és szükség esetén a bekötővezeték kiépítése után kerülhet sor a vízhálózati használatbavételi hozzájárulás kiadására.
A használatbavételi hozzájárulás kiadása személyesen vagy postai úton az 1. számú mellékletben felsorolt elérhetőségeken írásban kérvényezhető.

A bekötés előfeltételét képező használatba vételi hozzájárulás kiadásának feltétele a már korábban jóváhagyott vízhálózati belső gépészeti terv (a gépészeti tervdokumentáció minimális tartalmi követelményeit a az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 5. melléklete tartalmazza.

- a helyszínen betakarás előtti nyomáspróba a BORSODVÍZ Zrt. képviselőjének jelenlétében, vagy
- a kivitelezői nyilatkozat csatolása a sikeres nyomáspróbáról, és a BORSODVÍZ Zrt. által jóváhagyott terv szerinti vízhálózat szereléséről.

A használatbavételi hozzájárulás igényléséhez benyújtandó kivitelezői nyilatkozat nyomtatvány a BORSODVÍZ Zrt. ügyfélszolgálati irodájában igényelhető, vagy letölthető a BORSODVÍZ Zrt. honlapjáról.
A kérelem tartalmi és formai ellenőrzése során feltárt hiányosságok esetén a BORSODVÍZ Zrt. hiánypótlást kezdeményez.
A hozzájárulás kiadásához szükséges előírt feltételek:

- víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználó esetében a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás befizetése,
- bekötés, ikermérő, mérőszerelés létesítése,
- sikeres aknaátvételi jegyzőkönyv (amennyiben a BORSODVÍZ Zrt. szükségesnek tartja),
- visszacsapó szelep és szükség esetén előírt vízelosztó, nyomásfokozó, nyomáscsökkentő vagy megszakító berendezés nyomásfokozó beépítése.

A BORSODVÍZ Zrt. indokolt, az általánostól eltérő egyedi esetekben jogosult a fentieken túl is meghatározni a benyújtandó adatok, dokumentumok és teljesítendő követelmények körét.
Az adatpontosítás érdekében a BORSODVÍZ Zrt. helyszíni vizsgálatot kezdeményezhet, amelyről jegyzőkönyv készül.
Amennyiben az ingatlan vízellátásra szolgáló bekötés a használatba vételi engedély kiadását megelőző egy éves időtartamnál régebben készült el, a BORSODVÍZ Zrt. ismételt aknaátvételt kezdeményezhet.
Amennyiben a használatbavételi hozzájárulásnak sem műszaki, sem egyéb akadálya nem merül fel, a használatbavételi hozzájárulás megadása megtörténik. A hozzájárulást a kérelmező átveheti személyesen, vagy a BORSODVÍZ Zrt. postai úton juttatja el hozzá.

IV.10. A mellékszolgáltatás feltételei, szabályai

Az eljárás rendjéről az igénybejelentéshez szükséges dokumentumokról a Borsodvíz Zrt. ügyfélszolgálatain személyesen és írásban is igényelhető tájékoztatás. A mellékvízmérő szolgáltatói beépítésének, regisztrációjának mindenkori díjszabás szerinti díja a felhasználót terheli.

A mellékszolgáltatási szerződés megkötése a Borsodvíz Zrt. területileg illetékes üzemigazgatóságához eljuttatott megrendelés, igénybejelentés benyújtásával indul. Az igény elbírálásához a Vhr. 84 (6) szerinti terv, valamint a beszerelendő vízmérő származását igazoló számla másolata és hitelesítési bizonylata szükséges

A dokumentáció hiánytalan megléte és megfelelősége esetén a szolgáltató 8 munkanapon belül előzetesen jóváhagyja az igénybejelentést. A felülvizsgálat során megállapított hiányosságok esetén a szolgáltató az igénybejelentőt hiánypótlásra kéri fel. Amennyiben a tervek nem felelnek meg a műszaki előírásoknak, a szolgáltató a terv jóváhagyását megtagadja.

A mérőhely kialakítását a Szolgáltatón kívül vízvezeték szerelési engedéllyel rendelkező szervezet vagy vállalkozó is elvégezheti.

A mérősítést úgy kell elvégezni, hogy minden helyiség vízvételi helye a mérősített vezetékrendszeren legyen. Amennyiben a vízvezeték kialakítása olyan, hogy egy mérővel nem oldható, meg, úgy több mérőt kell felszerelni. A mérőhelyet úgy kell kialakítani, hogy a vízmérő csere, vagy leolvasás céljából bármikor hozzáférhető legyen.

A szolgáltató a mellékvízmérők beszereléséről szóló, felhasználói értesítést követő 3 munkanapon belül a helyszínen megvizsgálja a mellékvízmérő beépítésének a szolgáltató előzetes hozzájárulásában foglaltaknak és a műszaki irányelveknek való megfelelését.

Amennyiben a hozzájárulásban foglaltaktól eltérő beépítést vagy más, üzembe helyezést gátló körülményt állapítanak meg, a szolgáltató az üzembe helyezést megtagadhatja mindaddig, amíg a hozzájárulásban foglalt feltételeket az elkülönített felhasználó nem teljesíti, illetve az akadályokat nem szünteti meg. Ha az elkülönített vízhasználó a meghatározott feltételeknek eleget tesz, a mellékvízmérő regisztrációját, a mellékszolgáltatási szerződés megkötését a szolgáltató nem tagadhatja meg.

A szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a mellékszolgáltatási szerződés alapját képző mellékvízmérőt üzembe helyezéskor plombával vagy záró bélyeggel lássák el, a leolvasott induló mérőállástól történik az elkülönített fogyasztás számlázása. Az üzembe helyezéssel egyidejűleg kerül sor a szolgáltatási szerződés megkötésére. A mellékszolgáltatás magában foglalja az elkülönített vízhasználatra szolgáló mellékvízmérők leolvasását, a fogyasztás megállapítását, a számla kibocsátását, bemutatását, valamint az elszámolt fogyasztásnak a főmérő fogyasztásából való levonását.

Mellékszolgáltatási szerződés esetén a mellékvízmérő hitelességének lejárata, illetve csere, meghibásodás, áthelyezés miatt a szerelvény megbontását az elkülönített felhasználó által megbízott vízvezeték szerelési engedéllyel rendelkező személy, szervezet is végezheti. Az elkülönült vízhasználó a változástól számított 15 napon belül köteles írásban bejelentést tenni és a szolgáltatónál megrendelni a felhasználási helyen felszerelt mellékvízmérő újbóli regisztrációját, illetve plomba vagy záró bélyeggel való ellátását, melynek díja a felhasználót terheli. A felhasználó köteles a közös megegyezéssel kijelölt időpontban a mérőhelyen a munkavégzést lehetővé tenni. A szolgáltató vagy megbízottja a felhasználó (vagy illetékességét igazoló megbízottja) jelenlétében dokumentálja a mérőcserét, annak okát, a ki- és beszerelt mellékvízmérők rögzített jellemzőit, adatait, mérőállását illetve a zárak állapotát, azonosítóját. A felvett mérő szerelési munkalapot az érintett felek aláírásukkal hitelesítik.

V. A vízközmű-szolgáltató által a felhasználói körben alkalmazott szerződésminták.

A Szolgáltatási szerződés mintáját a 11. sz. melléklet mutatja be.

1. sz. melléklet - Elérhetőségek, nyitva tartás

Borsodvíz Zrt. Központ

Cím	Telefon	Fax
3527 Miskolc, Tömösi u. 2. Postacím: 3501 Miskolc, Pf: 26	+36 46 343 011	+36 46 342 423

Panaszbejelentés

Név	Cím	Telefon
Borsodvíz Zrt. Közgazdasági- és értékesítési osztály	**3527 Miskolc, Tömösi u. 2.**	**+36 46 343 011**
Miskolc Megyei Jogú Város Jegyzője	**3525 Miskolc, Városház tér 8**	**+36 46 512 709**

Borsodvíz Zrt. Tokaji Üzemigazgatóság

Cím	Telefon	Fax
3910 Tokaj, Csokonai u. 2.	**+36 47 352 322**	**+36 47 352 616**

Hibabejelentés

Cím	Hibabejelentés helye	Telefon	Fogadás
3910 Tokaj, Csokonai u. 2.	**Borsodvíz Zrt. Tokaji Üzemigazgatóság**	**+36 47 352 322**	**0 – 24**

Panaszbejelentés

Név	Cím	Telefon
Borsodvíz Zrt. Tokaji Üzemigazgatóság	**3910 Tokaj, Csokonai u. 2.**	**+36 47 352 322**
Tokaj Város Jegyzője:	**3910 Rákóczi u. 2.**	**+36 47 352-752**

Borsodvíz Zrt. Tokaji Üzemigazgatóság Szerencsi Kirendeltsége

Cím	Telefon	Fax
3900 Szerencs, Kisvásártér 14.	**+36 47 361 664**	**+36 47 361 664**

Hibabejelentés

Cím	Hibabejelentés helye	Telefon	Fogadás
3900 Szerencs, Kisvásártér 14	**Borsodvíz Zrt. Tokaji Üzemigazgatóság Szerencsi kirendeltség**	**+36 47 362 940**	**7 – 15**
3910 Tokaj, Csokonai u. 2.	**Tokaji Üzemigazgatóság**	**+36 47 352 322**	**0 - 24**

Panaszbejelentés

Név	Cím	Telefon
Borsodvíz Zrt. Tokaji Üzemigazgatóság Szerencsi kirendeltség	**3900 Szerencs, Kisvásártér 14.**	**+36 47 361 664**
Szerencs Város Jegyzője:	**3900 Szerencs, Rákóczi u.89.**	**+36 47 565-205**

Borsodvíz Zrt. Encsi Üzemigazgatóság

Cím	Telefon	Fax
3860 Encs, Hunyadi u. 7.	+36 46 385 903	+36 46 587 435

Hibabejelentés

Cím	Hibabejelentés helye	Telefon	Fogadás
3860 Encs, Hunyadi u. 7.	Borsodvíz Zrt. Encsi Üzemigazgatóság	+36 46 385 903	0 – 24

Panaszbejelentés

Név	Cím	Telefon
Borsodvíz Zrt. Encsi Üzemigazgatóság	3860 Encs, Hunyadi u. 7.	+36 46 385 903
Encs Város Jegyzője:	3860 Encs, Petőfi u. 75.	+36 46 385 611

Borsodvíz Zrt. Nyékládházai Üzemigazgatóság

Cím	Telefon	Fax
3433 Nyékládháza, Vágóhíd u. 3.	+36 46 343 809	+36 46 591 335

Hibabejelentés

Cím	Hibabejelentés helye	Telefon	Fogadás
3433 Nyékládháza, Vágóhíd u. 3.	Borsodvíz Zrt. Nyékládházai Üzemigazgatóság	+36 46 591 333	0 – 24

Panaszbejelentés

Név	Cím	Telefon
Borsodvíz Zrt. Nyékládházai Üzemigazgatóság	3433 Nyékládháza, Vágóhíd u. 3.	+36 46 591 285
Nyékládháza Város Jegyzője:	3433 Nyékládháza Vasút u.16.	+36 46 391-450

Borsodvíz Zrt. Ózdi Üzemigazgatóság

Cím	Telefon	Fax
3600 Ózd, 48-as út 4.	+36 48 471 509	+36 48 472 356

Hibabejelentés

Cím	Hibabejelentés helye	Telefon	Fogadás
3600 Ózd, 48-as út 4.	Borsodvíz Zrt. Ózdi Üzemigazgatóság	+36 48 471 111	0 – 24

Panaszbejelentés

Név	Cím	Telefon
Borsodvíz Zrt. Ózdi Üzemigazgatóság	3600 Ózd, 48-as út 4.	+36 48 471-111
Ózd Város Jegyzője:	3600 Ózd Városház tér 1.	+36 48 574-114

Ügyfélfogadás rendje munkanapokon

Központi Ügyfélszolgálat

Nap	Időpont
Hétfő	8.00 - 13.00
Kedd	8.00 - 13.00
Szerda	8.00 - 15.00
Csütörtök	8.00 - 13.00
Péntek	ügyfélfogadás szünetel

Nyékládházi, Tokaji, Encsi, Üzemigazgatóság, Szerencs kirendeltség ügyfélszolgálat

Nap	Időpont
Hétfő	8.00 - 13.00
Kedd	8.00 - 13.00
Szerda	8.00 - 20.00
Csütörtök	8.00 - 13.00
Péntek	ügyfélfogadás szünetel

Ózdi üzemigazgatóság ügyfélszolgálat

Nap	Időpont
Hétfő	8.00 - 20.00
Kedd	8.00 - 14.00
Szerda	8.00 - 14.00
Csütörtök	8.00 - 14.00
Péntek	8.00 - 13:00

Az ügyfélszolgálaton történő ügyintézés gyorsítása érdekében kérjük Felhasználóinkat, hogy hozzák magukkal (lehetőleg) az utolsó víz-csatornadíj számlájukat, amennyiben más Felhasználó nevében járnak el szabályos meghatalmazást is. (A meghatalmazás formátuma honlapunkról letölthető.)

Az ügyfélszolgálati irodákban intézhető ügyek körét a 21. számú melléklet tartalmazza.
Elektronikus elérhetőségek:

Weboldal: www.borsodviz.hu
E-mail: ugyfelszolgalat@borsodviz.hu

2. sz. melléklet - Felügyeleti szervek elérhetőségei

Népegészségügyi Hatóság

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve

Cím:	3530 Miskolc, Meggyesalja u. 12.
Levélcím:	3501 Miskolc, Pf.186.
Telefon:	Kp.: 46/354-611, titkárság: 46/354-612
Fax:	46/358-060
E-mail:	titkarsag.borsod@emr.antsz.hu

Fogyasztóvédelmi Hatóság

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége

Cím:	3525 Miskolc, Meggyesalja u. 12.
Levélcím:	3501 Miskolc, Pf.: 589.
Telefon:	46/506-071
Fax:	
E-mail:	fogyved_emf_miskolc@nfh.hu

Békéltető Testületek

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.
Telefonszám: +36 46 501 090
Telefax: +36 46 501 099E-mail: pmbekelteto@pmkik.hu

3. sz. melléklet - Vonatkozó jogszabályok

- 1959. évi I törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1991. évi XLV. törvény a mérésügyről, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 127/1991. (X. 9.) Kormányrendelettel
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
- 1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi CLI törvény az egészségügyről
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2003. évi CI. törvény a postáról
- 2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról
- 2012. évi CXXXXV. törvény: A hulladékról
- 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 18/1990. (I. 31.) MT rendelet a víz- és csatornadíjnak a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlőre való áthárításáról
- 127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet a mérésügyről szóló törvény végrehajtásáról
- 24/1995. (XI. 22.) PM rendelet a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról
- 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 18/1999. (II. 5.) Kormányrendelet a fogyasztóval kötött szerződésben tisztességtelennek minősülő feltételekről
- 120/1999. (VIII. 6.) Kormányrendelet a vizek és a közcélú vízilétesítmények fenntartására vonatkozó feladatokról
- 242/2000. (XII. 23.) Kormányrendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól
- 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről
- 213/2001. (XI. 14.) Kormányrendelet a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
- 21/2002. (IV. 25.) KöViM rendelet a víziközművek üzemeltetéséről
- 126/2003. (VIII. 15.) Kormányrendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről
- 440/2012. (VI.15.) Kormányrendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről

- 270/2003. (XII. 24.) Kormányrendelet az egyes környezetterhelési díjak visszaigénylésének, a kibocsátott terhelő anyag mennyiség meghatározás módjáról, valamint a díjfizetés áthárításának szabályairól
- 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről .és alkalmazásuk egyes szabályairól
- 219/2004. (VII. 21.) Kormányrendelet a felszín alatti vizek védelméről
- 220/2004. (VII. 21.) Kormányrendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
- 224/2004. (VII. 22.) Kormányrendelet a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről
- 262/2004. (IX. 23.) Kormányrendelet a magánszemélyek közműfejlesztési támogatásáról
- 27/2005. (XII. 06.) KvVM rendelet a használt és szennyvizek kibocsátásának ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
- 227/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet a pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 16/2007. (III. 13.) IRM-MeHVM együttes rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából teljesített adatszolgáltatásért, a kapcsolatfelvétel céljából való megkeresésért, valamint értesítésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 90/2007. (IV. 26.) Kormányrendelet a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről
- 225/2007. (VIII. 31.) Kormányrendelet a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságról

4. sz. melléklet Bekötővezeték létesítését megrendelő adatlap lakosság részére

1. Bekötést kérő adatai:

Név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Állandó lakhelye: .....

Telefonszám: .....Mobil: .....

Bekötési kérelemmel kapcsolatban a Borsodvíz Zrt. értesítését:*

□ Állandó lakcímemre
□ a bekötendő ingatlan címére

□ egyéb címre: …… város, község …… út …. hsz

.....em .....ajtó kérem.

2. A ..... ……. város, község ..... …… út..... hsz

..... em ..... ajtó ingatlan:*
□ ivóvízhálózatba
□ szennyvízcsatorna hálózatba
történő bekötéséhez kérem a Borsodvíz Zrt. hozzájárulását.

Az ingatlannak:*

□ tulajdonosa, egyben használója vagyok,
□ használója vagyok, csatolom a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozatát
□ egyéb címen: csatolom a tulajdonos és a használó hozzájáruló nyilatkozatát

3. Az ingatlan határvonala előtt közterületen:*
□ ivóvízellátó hálózat van
□ szennyvízcsatorna hálózat van
□ nincs ivóvízellátó- és szennyvízcsatorna hálózat, a bekötést így a szomszédos ingatlan igénybevételével valósítható meg, ezért csatolom:
- az igénybevett ingatlan tulajdonosával kötött megállapodást,
- ennek hiányában:
  - jogerős államigazgatási végzést
  - jogerős bírósági határozatot

A megfelelő rész(ek) X-el jelölendők!

Ivóvízbekötés esetén a Borsodvíz Zrt. -t,
szennyvízbekötés esetén:*
- □ a Borsodvíz Zrt. -t
- □ közműépítési jogosultságú szakkivitelezőt:……

bízom meg a munkálatok elvégzésével.

FONTOS! A földmunkák megkezdése előtt az érintett területre és közművekre vonatkozó kezelői hozzájárulásokat be kell szerezni!

4. Az ivóvízbekötés során az ingatlanon a következő vízvételi helyek kerülnek kialakításra:*
- □ kerti csap
- □ tűzcsap
- □ épületen belüli vízellátás

Polgármesteri Hivatallal kell kitöltetni!

5. A meglévő szennyvíz- elhelyezés a területre vonatkozó előírásoknak:*
- □ megfelel
- □ nem felel meg.

A bekötési kérelem teljesítéséhez hozzájárulok a következő feltételekkel:

……....

……....

……....

……....

……....

Dátum: ……

Polgármesteri Hivatal

6. Tudomásul veszem, hogy a belső vízvezeték szabvány szerinti kialakítását, a nyomáspróbát és a fertőtlenítést szakvállalkozóval kell elvégeztetni.

Dátum: ……

……..
Megrendelő aláírása

A megfelelő rész(ek) X-el jelölendők!

5. sz. melléklet Bekötővezeték létesítését megrendelő adatlap gazdálkodó szervezet részére

1. Bekötést kérő gazdálkodó szervezet adatai:

Gazdálkodó szervezet neve: .....

Rövidített név: .....

Székhelye: .....

Adószám: …… Bankszámlaszám: …….

Cégkegyzékszáma: ……..…….

Képviselő: .....Telefonszám:.....

Bekötési kérelemmel kapcsolatban a Borsodvíz Zrt. értesítését:*

□ székhelyünkre
□ a bekötendő ingatlan címére

□ egyéb címre: ……. város, község …… út …. hsz

.....em .....ajtó kérem.

2. A ..... ……. város, község ..... …… út..... hsz

..... em ..... ajtó ingatlan:*
□ ivóvízhálózatba
□ szennyvízcsatorna hálózatba
történő bekötéséhez kérem a Borsodvíz Zrt. hozzájárulását.

Az ingatlannak:*

□ tulajdonosa, egyben használója vagyok,
□ használója vagyok, csatolom a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozatát
□ egyéb címen: csatolom a tulajdonos és a használó hozzájáruló nyilatkozatát

3. Az ingatlan határvonala előtt közterületen:*
□ ivóvízellátó hálózat van
□ szennyvízcsatorna hálózat van
□ nincs ivóvízellátó- és szennyvízcsatorna hálózat, a bekötést így a szomszédos ingatlan igénybevételével valósítható meg, ezért csatolom:
- az igénybevett ingatlan tulajdonosával kötött megállapodást,
- ennek hiányában:
  - jogerős államigazgatási végzést
  - jogerős bírósági határozatot

A megfelelő rész(ek) X-el jelölendők!

Ivóvízbekötés esetén a Borsodvíz Zrt. -t,
szennyvízbekötés esetén:*
- □ a Borsodvíz Zrt. -t
- □ közműépítési jogosultságú szakkivitelezőt:……

bízom meg a munkálatok elvégzésével.

FONTOS! A földmunkák megkezdése előtt az érintett területre és közművekre vonatkozó kezelői hozzájárulásokat be kell szerezni!

4. Az ivóvízbekötés során az ingatlanon a következő vízvételi helyek kerülnek kialakításra:*
- □ kerti csap
- □ tűzcsap
- □ épületen belüli vízellátás

Polgármesteri Hivatallal kell kitöltetni!

5. A meglévő szennyvíz- elhelyezés a területre vonatkozó előírásoknak:*
- □ megfelel
- □ nem felel meg.

A bekötési kérelem teljesítéséhez hozzájárulok a következő feltételekkel:

……....

……....

……....

……....

……....

Dátum: ……

Polgármesteri Hivatal

6. Tudomásul veszem, hogy a belső vízvezeték szabvány szerinti kialakítását, a nyomáspróbát és a fertőtlenítést szakvállalkozóval kell elvégeztetni.

Dátum: ……

……..
Megrendelő aláírása

A megfelelő rész(ek) X-el jelölendők!

6. sz. melléklet Tájékoztató az ivóvízszolgáltatás igénybevételéhez szükséges feltételekről

Tisztelt Ügyfelünk!

A közműves ivóvízellátást és a közműves szennyvízelvezetést az 58/2013. (II. 27.) Kormányrendelet szabályozza.
Az ebben foglaltak figyelembevételével készült tájékoztatónkat kérjük szíveskedjenek figyelmesen áttanulmányozni.

1) A víziközmű törzshálózat mentén fekvő ingatlanok bekötését az ingatlan tulajdonosa, vagy egyéb jogcímen használója kérheti. Amennyiben ön mint megrendelő nem az ingatlan tulajdonosa be kell szereznie a tulajdonos írásbeli hozzájárulását.
2) Amennyiben a víziközmű törzshálózat a szomszédos ingatlan mentén fekszik, az ön . ingatlana is beköthető a rendszerbe a szomszéd telkén keresztül, annak írásbeli hozzájárulásával.
   Hozzájárulás hiányában a jegyző kötelezheti a szomszédos ingatlan tulajdonosát a bekötővezeték átvezetésének tűrésére. E hozzájárulás beszerzése az Ön feladata.
3) Ha mindkét feltétel adott - amennyiben erre szükség van - rendezni kell a közműfejlesztési hozzájárulást. Ezután lehet megrendelni a bekötést.
4) A bekötés megvalósítását a „Bekötővezeték létesítését megrendelő adatlap" pontos kitöltésével kérheti. Az adatlapot a területileg illetékes üzemvezetőségünkhöz kell eljuttatnia. (Az Ön esetében ennek címét és telefonszámát aláhúzással jelöltük meg.)
5) Munkatársunk előzetes értesítés után felkeresi annak érdekében, hogy a helyszínen felmérje a körülményeket, a bekötővezeték tervezett nyomvonalát a vízmérő akna helyét, a csatlakozóbekötés anyagszükségletét stb.
6) A bekötéssel járó munka általában közutat, közterületet érint, illetve a nyomvonal egyéb közműveket keresztez.
   A terület kezelőjétől a kezelői hozzájárulást, illetve az érintett közművektől (gáz, villany,telefon, szennyvíz) a hozzájáruló nyilatkozatot önnek kell beszereznie.*
7) A megrendelő adatlap és a helyszíni felmérés eredménye alapján megállapodás tervezetet és a szolgáltatás feltételeit tartalmazó szerződést küldünk az ön részére 2 példányban, mely tartalmazza a bekötésre vonatkozó árajánlatunkat is.
   Ajánlatunk elfogadása esetén a megállapodás valamint a szolgáltatási szerződés mindkét példányát visszaküldeni. Szíveskedjen továbbá a mellékelt készpénzátutalási'* megbízáson feltüntetett összeget befizetni és a feladóvevény másolatát az elfogadott' megállapodással együtt megküldeni üzemvezetőségünk címére.
   Árajánlatunkat 30 napig tartjuk fenn. Amennyiben ezen idő alatt a befizetés nem történik meg, illetve a megállapodás és a szerződés visszaküldésére nem kerül sor, megrendelését töröljük, és az addig felmerült költségeinket kiszámlázzuk.
8) A bekötővezeték földmunkáját és a vízmérőakna kialakítását a mellékelten átadott műszaki leírás és vázlatraj alapján végezze el a megállapodásban vállalt időpontig. A vázlatrajzon feltüntetett betonakna helyett alkalmazható a POLYDUCT Műanyagipari Rt., Nádudvar által forgalmazott 140/100/62 méretű műanyag vízmérőakna is, amely üzemvezetőségeinken is beszerezhető. Megrendelése esetén a bekötővezeték földmunkájának elvégzését és az útátfúrást Társaságunk vállalja. Ilyen jellegű igénye esetén ennek költségéről szintén tájékoztatjuk. A földmunka megkezdése előtt a Polgármesteri Hivataltól közterület bontási engedélyt kell beszerezni. A vízmérő akna elkészítésével egyidőben legalább egy vízvételi helyet kell kialakítani.
9) A vízóraakna fedlapja kör alakú, 0 600-as, csúszásmentes és igénybevételének megfelelő teherbírású legyen. Gépkocsi bejárónál csak nehézfedlap alkalmazható. Egyéb helyen elfogadjuk a kereskedelmi forgalomba levő 500 x 500 mm méretű négyszögletes 5-6 mm vastagságú bordáslemezből készült, zsanérral rögzített fedlapot is.
10) A munkálatok elkészültét kérjük jelezze üzemigazgatóságunknak, hogy szakembereink a vízóraakna sikeres műszaki átadása után a bekötést el tudják végezni.
11) A bekötéssel illetve a szolgáltatással kapcsolatos esetleges kérdésével, problémájával forduljon bizalommal üzemigazgatóságaink munkatársaihoz.
12) Egyéb tudnivalók:
    - A vízmű tulajdonát képező vízmérő óra megóvása, fagy elleni védelme, a mérőakna tisztántartása a fogyasztó feladata.
    - A tulajdonos változást be kell jelenteni üzemigazgatóságunkra.
    - Házi vízellátó rendszert a közüzemi vezetékkel összekötni tilos.
    - A csatornabekötés tisztító aknájának megközelíthetőségét biztosítani kell.

Borsodvíz Zrt.

További részletes műszaki információt és tájékoztatást az alábbi üzemigazgatóságainkon kérhet:

Az üzemigazgatóságaink, ügyfélszolgálati irodáink elérhetőségei

---

Borsodvíz Zrt. Központi Ügyfélszolgálat
3527 Miskolc, Tömösi u. 2.
Postacím: 3501 Miskolc, Pf: 26.
Telefon: 46/343-011
Fax: 46/342-423

Borsodvíz Zrt. Tokaji Üzemigazgatóság

3910 Tokaj, Csokonai u. 2.
Telefon: 47/352-322
Fax: 47/352-616

Borsodvíz Zrt. Tokaji Üzemigazgatóság Szerencsi Kirendeltsége

3900 Szerencs, Kisvásártér 14.
Telefon: 47/361-664
Fax: 47/361-664

Borsodvíz Zrt. Encsi Üzemigazgatóság

3860 Encs, Hunyadi u. 7.
Telefon: 46/385-903
Fax: 46/587-435

Borsodvíz Zrt. Nyékládházai Üzemigazgatóság

3433 Nyékládháza, Vágóhíd u. 3.
Telefon: 46/343-809
Fax: 46/591-335

Borsodvíz Zrt. Ózdi Üzemigazgatóság

3600 Ózd, 48-as út 4.
Telefon: 48 / 471-509
Fax: 48 / 472-356

7. sz. melléklet Tájékoztató a közműves szennyvízhálózatra történő bekötésről

Tisztelt Felhasználónk!

A Borsodvíz Zrt. ezúton nyújt tájékoztatást a közműves szennyvíz csatornahálózatra történő bekötés feltételeiről.

Műszaki előírások:

- Ingatlanhatáron belül, az ingatlan határvonalától max. 1 m távolságra elhelyezett NA 150 mm PVC tisztítóidomra történő csatlakozás NA 110 mm KA PVC csővel. A csatlakozáshoz szükséges közdarabot önnek kell biztosítania (esetenként a tisztítóidom a telekhatáron kívül kerül elhelyezésre.)
- Amennyiben tisztítóidom nem került beépítésre azt pótolni kell, melynek mérete 200 mm (vagy 300 mm) legyen, alkalmazható PANNONPIPE, POLYDUCT vagy más kereskedelemben kapható gyártmány.
- Amennyiben a gerincvezetéktől az ingatlanhoz a bekötővezeték sem épült ki a bekötési munka elvégzését Társaságunknál vagy közműépítési jogosítvánnyal rendelkező vállalkozónál rendelheti meg.
- A korábbi szennyvíztározókat le kell választani az új rendszerről
- A tisztítóidom és az ingatlanon belüli szennyvízhálózat csatlakozási pontjának, valamint a korábbi szennyvíztározó leválasztási pontjának munkagödrét, illetve a bekötővezeték munkaárkát „nyitva kell hagyni^0 a műszaki átvétel időpontjáig.
- Az ingatlanon állattartásból keletkező szennyvizeket nem lehet rávezetni a rendszerre"
- Csapadékvizeket vagy belvíz szivattyúzásából származó vizeket nem lehet rávezetni a rendszerre.
- Nyomott rendszerű (házi szennyvízátemelős) szennyvízelvezetés esetén:

  Házi szennyvíz átemelők beüzemelését, valamint azok üzemzavar elhárítását a GW-Borsodvíz Kft. térítésmentesen végzi.

  A házi szennyvízátemelők nem rendeltetésszerű használatának minősülnek: kő és törmelék átemelőbe jutása; veszélyes anyagok bebocsátása; belső elektromos hálózat meghibásodásának következménye; csapadék vagy talajvíz bebocsátása miatti túlterhelés; átemelő szerkezetének rongálása; átemelő elektromos rendszerébe történő szakszerűtlen beavatkozás; szándékos rongálás

Bekötés igénylésének és műszaki átvételének folyamata.*

- Polgármesteri Hivatalban vagy a Borsodvíz Zrt. illetékes üzemigazgatóságán (az Ön esetében ennek címét és telefonszámát a hátoldalon aláhúzással jelöltük meg) átvehető BEKÖTÉSI IGÉNYLŐLAP SZENNYVÍZHÁLÓZATRA kitöltése, majd a Polgármesteri Hivatalban történő -jogosultságra vonatkozó-igazoltatása
- A Bekötési Igénylőlapot a Polgármesteri Hivatal küldi meg a Borsodvíz Zrt. -nek
- A Borsodvíz Zrt. arra illetékes munkatársa a fentebb leírt Bekötési Igénylőlapon megjelölt értesítési telefonszámon, vagy címen tájékoztatja a Fogyasztót a Műszaki átvétel időpontjáról
- Egyeztetett időpontban munkatársunk felkeresi a fogyasztási helyet a Műszaki átvétel lebonyolítása és a Szolgáltatási Szerződés megkötése céljából
- Munkatársunk ekkor Felmérési naplót tölt ki, melyben rögzítik az ingatlan fogyasztását mérő vízmérő állását is.
- Munkatársunk készpénzfizetési számlát állít ki a fogyasztó felé 3.250.-Ft regisztrációs díjról, melyet a Fogyasztónak a helyszínen kell megfizetnie készpénzben.

További részletes műszaki információt és tájékoztatást az illetékes üzemigazgatóságunkon kérhet.

Tisztelettel:

Borsodvíz Zrt.

További részletes műszaki információt és tájékoztatást az alábbi üzemigazgatóságainkon kérhet:

Az üzemigazgatóságaink, ügyfélszolgálati irodáink elérhetőségei

---

Borsodvíz Zrt. Központi Ügyfélszolgálat
3527 Miskolc, Tömösi u. 2.
Postacím: 3501 Miskolc, Pf: 26.
Telefon: 46/343-011
Fax: 46/342-423

Borsodvíz Zrt. Tokaji Üzemigazgatóság

3910 Tokaj, Csokonai u. 2.
Telefon: 47/352-322
Fax: 47/352-616

Borsodvíz Zrt. Tokaji Üzemigazgatóság Szerencsi Kirendeltsége

3900 Szerencs, Kisvásártér 14.
Telefon: 47/361-664
Fax: 47/361-664

Borsodvíz Zrt. Encsi Üzemigazgatóság

3860 Encs, Hunyadi u. 7.
Telefon: 46/385-903
Fax: 46/587-435

Borsodvíz Zrt. Nyékládházai Üzemigazgatóság

3433 Nyékládháza, Vágóhíd u. 3.
Telefon: 46/343-809
Fax: 46/591-335

Borsodvíz Zrt. Ózdi Üzemigazgatóság

3600 Ózd, 48-as út 4.
Telefon: 48 / 471-509
Fax: 48 / 472-356

8. sz. melléklet Az ivóvíz-törzshálózatra csatlakozás elbírálásához szükséges dokumentációk

A BORSODVÍZ Zrt.-hez a vízimémök tervezési (VZ-T), épületgépész tervezői (GT), illetve településrendezési víziközmű tervezési (TV-T) jogosultsággal rendelkező személy által elkészített tervek nyújthatók be vízhálózati (belső gépészeti) tervjóváhagyásra.

Az ivóvíz-törzshálózatba való bekötés iránti hozzájáruláshoz, illetve az ingatlanon belüli vízhálózat átalakításához vagy bővítéséhez való hozzájáruláshoz szükséges tervdokumentáció minimális műszaki tartalma:

1) Műszaki leírás, mely tartalmazza:

a) a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét;

b) az ingatlan - szükség esetén a létesítménnyel érintett szomszédos ingatlanok - helyét (utca, házszám) és helyrajzi számát;

c) a vízszükséglet összeállítását az egy főre jutó liter/fő/nap, vagy a normák szerinti m3/napban kifejezve, a csúcsfogyasztási igény feltüntetésével, továbbá a vízszükséglet indoklását;

d) nyomásigényt;

e) a vízbekötésről, valamint a közterületi tűzcsapról igényelt oltóvíz mennyiségét;

f) a létesítmények, berendezések rövid leírását, műszaki jellemzői, vízvételi helyek számát;

g) tervezői nyilatkozatot a hatályos jogszabályok betartására vonatkozóan.

2) Helyszínrajz (1:200, 1:500 léptékben), feltüntetve:

a) az érintett ingatlant, annak helyrajzi számát, illetve házszámát;

b) a vezetékek nyomvonalát, átmérőjét, anyagát;

c) az ivóvízhálózathoz tartozó nyomásfokozó vagy nyomáscsökkentő helyét;

d) a vezetékkel, berendezésekkel érintett létesítményeket;

3) Vízmérőhely építészeti, gépészeti terve

4) Az ivóvízhálózathoz tartozó létesítmények és berendezések építészeti és gépészeti általános terve (1:50 léptékben), mely tartalmazza:

a) a szintenkénti alaprajzot;

b) a függőleges csőtervet.

A tervek elbírálásához a Szolgáltató jogosult az alábbi dokumentumok, adatok kérésére:

1) Az ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolata (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelel)

2) Az ingatlan földhivatali térképmásolata (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelel)

3) Bekötővezeték hossz-szelvény

4) Felhasználói egyenérték

5) Tulajdonosi hozzájárulás

6) Szolgalmi jogot alapító szerződés

7) A vízvezetési szolgalom ingatlan-nyilvántartási bejegyzése iránti kérelemnek a földhivatal iktatóbélyegzőjével ellátott igazolása

8) Nem lakossági felhasználó esetén a gazdálkodó szervezet bejegyzését igazoló okirat, mely lehet: hatályos, 30 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés vagy cégkivonat és aláírási címpéldány/aláírás minta (a cégjegyzési jogosultság igazolására), vagy egyéni vállalkozás igazolására szolgáló okirat

9) Személyazonosságot igazoló okirat

9. sz. melléklet - A mellékvízmérő felszereléséhez szükséges dokumentumok

1) Műszaki leírás, mely tartalmazza a megrendelő, a tervező és a kivitelező azonosítására alkalmas adatokat, a beépítésre kerülő mérőberendezések típusát, főbb jellemzőit.
2) Tervrajzok:
   a. az érintett ingatlan házi ivóvízhálózatát, ezek tartozékait feltüntető vázrajz a mérőbeépítés helyének megjelölésével, mely azonosításra, helykiválasztás helyességének megítélésére alkalmas;
   b. a tervezett mérőbeépítés szerelési rajzai olyan léptékben, amely a műszaki elbírálhatóság megítélését lehetővé teszi.
3) A szolgáltató és a bekötési vízmérő szerinti felhasználó, valamint az ingatlan tulajdonos előzetes hozzájárulása.
4) Elszámoló vízmérő tartozásmentességének igazolása.

10. sz. melléklet A szennyvíz törzshálózatra csatlakozás elbírálásához szükséges dokumentációk

A BORSODVÍZ Zrt.-hez a vízimémök tervezési (VZ-T), épületgépész tervezői (GT), illetve településrendezési víziközmű tervezési (TV-T) jogosultsággal rendelkező személy által elkészített tervek nyújthatók be vízhálózati (belső gépészeti) tervjóváhagyásra.

1. Műszaki leírás tartalmazza:
   a) a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét;
   b) az ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát és földhivatali térképmásolatát (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelel);
   c) az elvezetendő szennyvíz napi átlagos és csúcsidei mennyiségét (m^3/nap), minőségét;
   d) az előtisztításra, valamint az előtisztítás utáni szennyvízminőségre vonatkozó adatokat;
   e) a szennyvízhálózathoz tartozó berendezések (átemelő, szennyvíz előtisztító berendezés stb.) rövid leírását, műszaki jellemzőit.
2. Helyszínrajz (1:200, 1:500 léptékben) feltüntetve:
   a) az érintett ingatlant és annak helyrajzi számát, illetve házszámát,
   b) a szennyvízhálózatok nyomvonalát, átmérőjét, anyagát, lejtését, jellemző pontjainak abszolút magassági adatait,
   c) a szennyvízhálózathoz tartozó berendezések (aknák, szennyvíz-előtisztító berendezés, szennyvízmennyiség-mérő stb.) helyét,
   d) a szennyvízhálózattal érintett létesítményeket.
3. Nem lakossági szennyvízkibocsátás esetén a szennyvízhálózathoz tartozó létesítmények és berendezések építészeti és gépészeti általános terve.
4. A víziközmű-szolgáltató külön előírására hossz-szelvény és felhasználói egyenérték.
5. Tervező és Felhasználó nyilatkozatai arról, hogy a fedlap szint alatti szifonszinttel rendelkező lefolyók esetén a tervező által készített műszaki terv, illetve ez alapján a Felhasználó biztosítja az ingatlan elöntés elleni védelmét műszaki védelem beépítésével.

11. sz. melléklet - Szolgáltatási szerződés

BORSODVÍZ ZRT

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Fogyasztási hely kód: ☐☐☐☐☐☐☐☐

Kérjük nyomtatott nagybetűkkel kitölteni, a megfelelő választ a négyzetekben "**X**"-el jelölni! Partner kód: ☐☐☐☐☐

1. Szolgáltató megnevezése:

Cég neve: Borsodvíz Önkormányzati Közüzemi Szolgáltató Zrt. Bankszámla száma: Erste Bank Hungary Nyrt. 11994002-02402374-00000000
Székhelye: 3527 Miskolc, Tömösi u. 2. Adószám: 11072092-2-05
Cégjegyzék száma: 05-10-000142

2. Szerződés típusa:

☐ Lakossági szolgáltatási szerződés ☐ Közületi szolgáltatási szerződés

3. Szerződés tárgya:

☐ Ivóvíz szolgáltatás ☐ Szennyvízelvezetés- és tisztítás szolgáltatás

4. A szolgáltatás díjszabása:

☐ lakossági ☐ nem lakossági (közületi) ☐ lakossági áras közületi

5. Fizetés módja:

☐ Csoportos beszedési megbízás ☐ Készpénzátutalási megbízás (csekk) ☐ Díjbeszedő ☐ Átutalás (nem lakossági felh. esetén)

Bankszámla száma:
(banki Felhatalmazás nyomtatvány csatolandó!) ☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐

6. Szerződéskötés jogcíme (Felhasználó v. Tulajdonos személyében beálló változás esetén a dokumentumok másolata – adás-vételi szerződés, bérleti szerződés, tulajdoni lap, hagyatéki végzés, stb. – csatolandó):

☐ Kizárólagos tulajdonos ☐ Résztulajdonos ☐ Egyéb jogcímen használó: ☐ Közös képviselő

7. Felhasználási hely adatai: ☐☐☐☐ ir.sz. helység

Felhasználási hely címe: közterület neve házszám, hrsz. em./ajtó

Felhasználási helyen lakók száma: (mérőn nem mért fogyasztás esetén) fő

Árhatóság által megállapított átalány: l/fő/nap

Felhasználási helyen felszerelt vízmérő (k)
gyári száma: ☐☐☐☐☐☐☐☐ Induló mérőállása: ☐☐☐☐☐ m^3
☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐
☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐

8. Felhasználás jellege:

☐ Állandó ☐ Idény jellegű (üdülő, zártkert, telek)

9. Felhasználás jellege közületi fogyasztási hely esetében:

☐ Termelési célú ☐ Egészségügyi ☐ Gyermekintézményi ☐ Egyéb (pl. bolt, üzlet, stb.)

10. Vízfogyasztás mérése:

☐ Bekötési vízmérőn mért ☐ Mellékvízmérőn mért , a Főmérő fogyasztási hely kódja: ☐☐☐☐☐☐☐☐

Szennyvízfogyasztás mennyiségének megállapítása:

☐ Borsodvíz Zrt. tulajdonában álló bekötési vízmérőn mért fogyasztás alapján
☐ Szennyvíz mennyiség mérésére szolgáló mérőn mért
☐ más Szolgáltató tulajdonában lévő vízmérőn mért fogyasztás alapján
☐ Mellékvízmérőn mért fogy. alapján
☐ Vízmérőn nem mért
☐ Hidroforra szerelt mérőn mért

11. A szolgáltatás igénybevételének kezdete: ☐☐☐☐ év ☐☐ hó ☐☐ nap

12. Felhasználó adatai:

Név / Cégnév:
06 ☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Anyja neve: ☐☐☐☐☐☐☐☐ Telefonszám:
Születési hely, idő: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐
Cégjegyzékszám: Nyilvántartási szám:
Adószám: ☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐ - ☐☐ Bankszámla sz.: ☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐
Lakcím/ Székhely: ☐☐☐☐ ir.sz. helység

közterület neve | házszám, hrsz. | em./ajtó

Levelezési/ Számlázási cím:

ir.sz. | helység

közterület neve | házszám, hrsz. | em./ajtó

13. Elkülönült vízhasználó adatai (csak mellékvízmérőn mért fogyasztás esetén kell kitölteni a mellékmérős felhasználó adataival):

Név / Cégnév:

Anyja neve: Telefonszám: 06

Születési hely, idő:

Cégjegyzékszám: - - Nyilvántartási szám: -

Adószám: - - Bankszámla sz.: - -

Lakcím/ Székhely:

ir.sz. | helység

közterület neve | házszám, hrsz. | em./ajtó

Levelezési/ Számlázási cím:

ir.sz. | helység

közterület neve | házszám, hrsz. | em./ajtó

14. Számlafizető adatai (csak eltérő Felhasználó – Fizető esetén kell kitölteni)

Név / Cégnév:

Anyja neve: Telefonszám: 06

Születési hely, idő:

Cégjegyzékszám: - - Nyilvántartási szám: -

Adószám: sz.: - - Bankszámla - -

Lakcím/ Székhely:

ir.sz. | helység

közterület neve | házszám, hrsz. | em./ajtó

Levelezési/ Számlázási cím:

ir.sz. | helység

közterület neve | házszám, hrsz. | em./ajtó

15. Tulajdonos adatai (csak eltérő Felhasználó vagy Elkülönült vízhasználó és Tulajdonos esetén kell kitölteni)

Név / Cégnév:

Anyja neve:

Telefonszám: 06

Születési hely, idő:

Cégjegyzékszám: - - Nyilvántartási szám: -

Adószám: - - - -

Lakcím/ Székhely:

ir.sz. | helység

közterület neve | házszám, hrsz. | em./ajtó

Levelezési/ Számlázási cím:

ir.sz. | helység

közterület neve | házszám, hrsz. | em./ajtó

A Tulajdonos, több tulajdonos esetén azok képviselője kijelenti, hogy a Fogyasztó részére hozzájárulást ad ahhoz, hogy a Szolgáltatóval jelen szerződést megkösse. Jelen szerződést aláíró Tulajdonos tudomásul veszi, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 2. § 6. pontja szerint, ha a Felhasználó a szolgáltatási jogviszonyból származó kötelezettségét megszegi, a jelen szerződés Felhasználója helyébe lép és vállalja az e szerződésből származó jogokat és kötelezettségeket. Jelen Szolgáltatási szerződés elválaszthatatlan része az Általános Szerződési Feltételek és a Szolgáltató ügyfélszolgálatain, honlapján elérhető Üzletszabályzat. Aláíró felek kijelentik, hogy a Szolgáltatási Szerződést átolvasás és értelmezés után, ezek ismeretében jóváhagyólag írták alá és aláírásukkal magukra nézve elfogadják. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a feleknek az 58/2013. (II. 27.) Kormányrendeletben, a Polgári Törvénykönyvben és az egyéb ide vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárniuk.

Szerződés kelte: _____ , ☐☐☐☐ év ☐☐ hó ☐☐ nap

_____	_____	_____
Szolgáltató	**Felhasználó**	**Elkülönült vízhasználó**
_____	_____	
Számlafizető	**Tulajdonos**	

12. sz. melléklet - Általános szerződési feltételek lakossági szolgáltatási szerződéshez

A Borsodvíz Zrt. által nyújtott közüzemi ivóvízellátásra, szennyvízelvezetés- és tisztítás szolgáltatásra vonatkozó 2013/01. Általános Szerződési Feltételek

1.1 **A Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége:** A Szolgáltató - az üzemeltetési szerződésben meghatározott keretek között, a víziközmű-rendszer teljesítőképességének mértékéig - a Felhasználók részére víziközmű szolgáltatást nyújt, és víziközmű szolgáltatás nyújtása céljából a szolgáltatást igénybe venni kívánók rendelkezésére áll. A szolgáltatás mennyiségéért, minőségéért való felelőssége a Szolgáltatási szerződés 7. pontjában megjelölt felhasználási hely és a 12-13. pontok szerinti Felhasználó(k) tekintetében a szolgáltatási pontig áll fenn. A szolgáltatás igénybevételének és a szerződés megkötésének részletes műszaki, technikai, jogi, adminisztratív feltételeit az Üzletszabályzat tartalmazza.

1.2 A Szolgáltatási szerződés alapján a Szolgáltató legalább 1,5 és legfeljebb 6 bar hálózati nyomás mellett, a mindenkor érvényes jogszabály szerinti mennyiségben és minőségben, a szolgáltatási ponton köteles a vízszolgáltatást biztosítani.

1.3 A Szolgáltató a szennyvízelvezetés és-kezelés szolgáltatás keretében gondoskodik a keletkező szennyvizek összegyűjtéséről, elvezetéséről és tisztításáról, elhelyezéséről.

1.4 Nem lakossági Felhasználó a felhasználási helyen biztosítandó szolgáltatási kapacitásért, a biztosított kapacitás általa kezdeményezett bővítése, minőségének emelése esetén a Szolgáltató részére víziközmű-fejlesztési hozzájárulást köteles fizetni, mely alapján válik jogosulttá a szolgáltatás igénybe vételére. A Szolgáltató a nem lakossági Felhasználó vízigényének kielégítését, szennyvizének közműves elvezetését a megszerzett kvóta vagy kontingens mértékéig biztosítja. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulással kapcsolatos részletes szabályokat az Üzletszabályzat tartalmazza.

1.5 A Szolgáltató a tulajdonában lévő vízmérőknek a mérésügyi jogszabályokban előírt időszakos hitelesítéséről saját költségén köteles gondoskodni. A vízmérő tervszerinti cseréjének részletes szabályait az Üzletszabályzat tartalmazza.

1.6 Szolgáltató az ingatlanon keletkezett olyan ivó- és háztartási célú vízhasználatból keletkező szennyvíz elvezetésére és a közcsatornába történő bevezetésére köteles, amely a csatorna állapotát nem károsítja, és a csatorna, valamint a szennyvíztisztító működését nem akadályozza, a szennyvízelvezető műben dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. Amennyiben a gazdálkodó szervezet termelési célú vízfelhasználást folytat, akkor előzetesen jeleznie kell szennyvízelvezetési igényét, az elvezetendő szennyvíz mennyiségének és minőségének megjelölésével. A közcsatornába vezetendő szennyvíz minőségének meg kell felelnie a külön jogszabályban előírt határértékeknek. A Szolgáltató a gazdálkodó szervezet által közcsatornába bocsátott szennyvíz mennyiségét és minőségét előzetes értesítés nélkül ellenőrizheti, melyet a Felhasználó nem akadályozhat.

2.1 **A Felhasználó és az Elkülönült vízhasználó felelősségi körébe** tartozik a tulajdonát képező házi ivóvíz- és szennyvízhálózat, így a felhasználási hely vízellátását, szennyvízelvezetését szolgáló berendezések szabványos kialakítása, fenntartása, üzemeltetése, karbantartása, javítása, rendszeres ellenőrzése. A házi ivóvíz- és szennyvízhálózaton keletkezett meghibásodásokból eredő károkért, vízellátási zavarokért a Szolgáltató nem felel. A házi vezetékrendszer létesítéséhez, átalakításához, megszüntetéséhez a Szolgáltató hozzájárulása szükséges.

2.2 A Felhasználó köteles a házi ivóvíz- és szennyvízhálózat rendellenes működéséről a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni és a hiba elhárítását azonnal megkezdeni. A Szolgáltató a Felhasználó bejelentésének közlésétől számított 5 napon belül köteles a helyszíni ellenőrzést elvégezni. A Felhasználó köteles a Szolgáltató számára a hiba keletkezésének helyét ellenőrizhető módon bemutatni és a javítást számlával igazolni. A házi ivóvíz- és szennyvízhálózat meghibásodásával kapcsolatos részletes szabályokat az Üzletszabályzat tartalmazza.

2.3 A vízmérőakna, illetve vízmérőhely hozzáférhetőségének biztosításáról és tisztán tartásáról, a vízmérő fagy elleni megfelelő védelméről a Felhasználó köteles gondoskodni. A vízdíjelszámolás alapjául szolgáló vízmérők és a leszerelésüket megakadályozó zárak, valamint távleolvasásra alkalmas vízmérő esetén az arra felszerelt feldolgozó és adatátviteli egység sértetlen megőrzéséért és védelméért a Felhasználó felelős, és a neki felróható okból megrongálódott vagy elveszett vízmérő javításának, pótlásának, szerelésének, továbbá hitelesítésének költségeit köteles a Szolgáltatónak megtéríteni. A vízmérő rendellenes működéséről a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni kell. A Szolgáltató a bejelentéstől számított 8 napon belül köteles a kifogásolt fogyasztásmérőt ellenőrizni.

2.4 Amennyiben a hiba megállapításához szükséges, a vízmérő pontossági ellenőrzését a Felhasználó, vagy a Szolgáltató is kezdeményezheti. Amennyiben az ellenőrző vizsgálaton a mérő a hitelesítési előírásban megfogalmazott követelményeknek megfelelt, a mérőeszköz cseréjének és az ellenőrző vizsgálat elvégzésének költsége a vizsgálatot kezdeményezőt, ha nem felelt meg, a Szolgáltatót terheli. A hibás méréssel érintett időszakban az elfogyasztott víz-szennyvíz mennyiségét a hibás mérés időtartamának kezdetét megelőző 12 hónap összes fogyasztásából egy napra számított átlagfogyasztás és a hibás mérés időtartama alatt eltelt napok száma szorzataként kell meghatározni. A fogyasztásmérő meghibásodás, pontossági és szerkezeti felülvizsgálat részletes eljárási és elszámolási szabályait az Üzletszabályzat tartalmazza.

2.5 A Szolgáltató nem vállal felelősséget az önhibáján kívüli okból, természeti körülmények változásából (vis major, árvíz, belvíz stb.), eredő károkért. A házi szennyvízhálózatot úgy kell megvalósítani, hogy az építménybe szennyvíz- vagy csapadékvíz-visszaáramlás ne keletkezzék. A fedlapszint alatti szifonszinttel rendelkező lefolyók esetén a Felhasználónak az ingatlan elöntés elleni védelmét visszaáramlás elleni műszaki védelem beépítésével kell biztosítania. Ebből következik, hogy a szolgáltatási pontot követően a felhasználói rendszeren a visszaáramlást gátló szerelvény hiánya vagy meghibásodása miatt bekövetkezett, a szennyvíz visszaduzzadásból (ingatlan irányába történő szennyvíz visszaáramlás) eredő károkért a Szolgáltató szintén nem felel.

2.6 Az ivóvíz közműhálózatba kapcsolt házi ivóvízhálózatot helyi (egyedi) vízbeszerzéshez kapcsolt vezetékkel (hálózattal) összekötni, továbbá elektromos hálózat és berendezések, villámhárítók földelésére felhasználni nem szabad.

2.7 A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás szabályszerű igénybevételének, az ingatlanokon lévő víziközmű-hálózatnak és a tűzoltási célt szolgáló külön vízvezeték hálózat (tűzivízhálózat) ellenőrzésére, amelyet az érintett Felhasználó - előzetesen egyeztetett időpontban - köteles lehetővé tenni. A Felhasználó vagy képviselője köteles a Szolgáltatóval, illetve megbízottjával együttműködni, a felhasználási helyre történő bejutást és az ellenőrzést lehetővé tenni, a fogyasztásmérőhöz való hozzáférést biztosítani. A Felhasználó a szükséges munkálatokat nem akadályozhatja. A Szolgáltató akadályoztatása birtokháborítás, amelynek megszüntetésére a Szolgáltató hatósági-bírósági utat vehet igénybe. Az ellenőrzéskor a házi és a csatlakozó víziközmű hálózaton észlelt hibák kijavításáról, illetve az előírásoktól eltérő víziközmű használat megszüntetéséről a Felhasználó gondoskodni köteles. Amennyiben a Felhasználó a Szolgáltató felhívásának határidőn belül nem tesz eleget, úgy a Szolgáltató az Üzletszabályzatban meghatározott mértékű kötbér kiszabására jogosult. A szolgáltatói ellenőrzés nem mentesíti a Felhasználót a tulajdonában lévő házi ivóvízhálózat rendszeres ellenőrzésének és karbantartásának kötelezettsége alól.

3.1 **A Szolgáltató és a Felhasználó közötti elszámolás** a bekötési vízmérőn mért mennyiség alapján történik, mivel az ingatlanon fogyasztott víz mennyisége szempontjából a bekötési vízmérő az irányadó. Amennyiben elkülönült vízhasználat is jelentkezik a felhasználási helyen, levonásra kerül belőle a regisztrált mellékvízmérők által mért fogyasztás. A bekötési vízmérő és az elkülönített vízhasználatokat mérő mellékvízmérők mérési különbözetéből megállapított fogyasztási különbözetet a bekötési vízmérő szerinti Felhasználó köteles megfizetni a Szolgáltatónak.

3.2 Amennyiben az ingatlanon elkülönült vízfelhasználás is történik, a mérés céljából Felhasználói és Szolgáltatói hozzájárulás alapján mellékvízmérő kerülhet felszerelésre. A mellékvízmérő telepítésének, regisztrációjának részletes szabályait, követelményeit az Üzletszabályzat tartalmazza. A mellékszolgáltatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a mellékvízmérőre az illetéktelen beavatkozást megakadályozó zárógyűrűk felszerelésre kerüljenek és a mérő, illetve a zárógyűrűk nyilvántartásba vétele a Szolgáltató által megtörténjen. A Felhasználó, a Szolgáltató és az Elkülönült vízhasználó közötti jogviszony alapját a bekötési vízmérő figyelembevételével a mellékvízmérőn mért fogyasztás képezi.

3.3 A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a bekötési vízmérőhöz kapcsolódó, bármely mellékszolgáltatási szerződés, bármilyen okból történő megszűnése esetén, a Szolgáltató a mellékszolgáltatási szerződés megszűnésének napjától a továbbiakban az Elkülönített vízhasználó felé számlát nem küld. A megszűnt mellékszolgáltatási szerződéssel érintett mellékmérőt a Szolgáltató a továbbiakban nem olvassa, a mért mennyiséget az elszámolás elkészítésekor figyelmen kívül hagyja.

3.4 A mellékvízmérők mérésügyi jogszabályban meghatározott időszakos hitelesítéséről, rendkívüli vizsgálatáról az Elkülönült vízhasználó saját költségén köteles gondoskodni, a regisztrált mellékvízmérők leszereléséről pedig a Felhasználót és a Szolgáltatót tájékoztatni köteles.

3.5 A számlázás alapjául szolgáló szennyvíz mennyisége méréssel, mérés hiányában az adott helyen fogyasztott összes vízmennyiség figyelembevételével kerül meghatározásra. Közüzemi vízellátás esetén ez a vízmérő leolvasása alapján számlázott vízmennyiség alapulvételével történik. A szennyvízmennyiség meghatározásánál a Szolgáltató többek között nem veszi figyelembe a saját célú szennyvízelhelyező műben elhelyezett vízmennyiséget, a házi ivóvízhálózat meghibásodása következtében a környezetben elszivárgott vízmennyiséget, a locsolási vízmérőn mért elkülönült vízhasználatot, melynek részletes szabályait az Üzletszabályzat tartalmazza.

3.6 A Felhasználó által felhasznált nem víziközműből (saját vízműből vagy más vezetékes megoldással) származó valamennyi víz mennyiségének – amennyiben a felhasznált víz a közüzemi szennyvízhálózatba kerül – mérésére saját költségén köteles hiteles fogyasztásmérőt felszerelni. A szennyvízmennyiség meghatározására szennyvízmennyiség mérő is beépíthető. Ezen mérők mellékvízmérőnek minősülnek és a rájuk vonatkozó rendelkezések értelmében a működtetésükről, karbantartásukról, kalibrálásukról a Felhasználónak kell gondoskodnia és a mért mennyiségekről a Szolgáltatót tájékoztatnia. A mért mennyiséget a Szolgáltató jogosult ellenőrizni.

3.7 Amennyiben az ingatlan vízellátása házi vízellátó rendszerről (hidrofor) van megoldva, a számlázás alapjául szolgáló szennyvíz mennyiség megállapítása az Üzletszabályzat mellékletében foglalt átlagfogyasztásnak és a felhasználási helyen lakók számának megfelelően történik.

4.1 **A szolgáltatás díjai** tekintetében a Felhasználónak a 2011. évi CCIX. törvény és a felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendelet szerinti díjat kell fizetnie. Amennyiben a díjak a szerződés megkötését követően megváltoznak, a mindenkori hatályos, külön jogszabályokban foglaltak az irányadóak, úgy a díj mértéke, mint alkalmazásának kezdő időpontja szempontjából.

5.1 **A szolgáltatás díjának számlázása:** a Szolgáltató a szolgáltatási díjról felhasználási helyenként, időszakonként számlát bocsát ki. Ha az elszámolás időszaka a két hónapot meghaladja, a Szolgáltató jogosult részszámlát kiállítani. Az elszámolás, számlakibocsátás részletes szabályait az Üzletszabályzat tartalmazza.

5.2 A vízmérők leolvasását a Szolgáltató évente legalább egy alkalommal köteles elvégezni. A Szolgáltató a mérőeszköz leolvasásának gyakoriságán a jelen szerződés módosítása nélkül változtathat. A Szolgáltató a számlákban feltünteti a következő leolvasás várható idejét. Amennyiben a fogyasztásmérő leolvasása a felhasználási hely zártsága miatt sikertelen, értesítést hagy a felhasználási helyen, melyben felhívja a Felhasználó figyelmét a leolvasás második megkísérlésének várható idejére, a Szolgáltató illetve megbízottja időpont egyeztetésre alkalmas elérhetőségére. Amennyiben a minimum éves egyszeri leolvasás nem jár sikerrel, úgy a Szolgáltató vagy megbízottja dokumentálható módon felveszi a kapcsolatot a Felhasználóval a leolvasás időpontjának egyeztetése céljából. Ha az értesítés ellenére a Felhasználó nem él az időpont egyeztetés lehetőségével, vagy nem biztosítja a leolvasás elvégzését, a Szolgáltatót a leolvasás elmaradásáért nem terheli felelősség.

5.3 Ha a díjelszámolás alapjául szolgáló mérő nem olvasható le, mert a felhasználási helyet annak zártsága, vagy egyéb körülmények (pl: vízzel teli akna) miatt a leolvasást végzők nem tudják leolvasni, illetve a mérő nem mér, nem hiteles vagy hibásan működik, akkor – a megelőző leolvasástól számítva – becsült átlagfogyasztás szerinti számla kerül kibocsátásra.

5.4 A részszámlákban foglalt átalány mennyiség módosítására a Felhasználónak az elszámolási időszak alatt lehetősége van, a Szolgáltató a módosítást a bejelentést követő hónapról kibocsátott részszámlákban veszi figyelembe.

5.5 Amennyiben a vízmérő leolvasás alapján, a részszámlák figyelembevételével megállapított elszámolás során a Felhasználónak túlfizetése keletkezik, a túlfizetés összege elsősorban a korábbi időszakról esetlegesen fennálló víz-szennyvízdíj hátralékban vagy a szolgáltatással összefüggő egyéb tartozásban (így például behajtási, végrehajtási költség, vízmérő javítási, szolgáltatás korlátozással összefüggő költség, stb.), majd a soron következő részszámlákban teljesítésként kerül kompenzálásra. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor a Felhasználó nem rendelkezik korábbról fennálló közüzemi díjhátralékkal vagy a szolgáltatással közvetlenül összefüggő tartozással, továbbá írásban bejelenti igényét a túlfizetés összegének egyösszegű visszafizetésére és a visszajáró összeg meghaladja az 1000 Ft-ot. A Szolgáltató a visszatérítési igény elismerését követő 15 napon belül késedelmi kamattal növelten teljesíti a visszafizetést.

5.6 Felhasználó a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kifogással élhet a Szolgáltatónál, melynek a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettségére nincs halasztó hatálya, kivéve, ha a számlán feltüntetett mennyiség az előző 12 hónap átlagfogyasztásának kétszeresét meghaladja.

6.1 **A díjfizetés elmulasztása esetén** a Szolgáltató írásban felhívja a figyelmet a mulasztás jogszabályban meghatározott következményeire. Ha a lakossági Felhasználó 60 napot meghaladó, nem lakossági Felhasználó 45 napot meghaladó fizetési késedelme áll fenn, a Szolgáltató tértivevényes levélben szólít fel a díjtartozás rendezésére, valamint ismerteti nem fizetés esetén a vonatkozó jogszabály szerint alkalmazható műszaki, jogi eljárást.

6.2 Ha a Felhasználó az előzőek szerinti felszólítások ellenére sem egyenlíti ki tartozását, a Szolgáltató tértivevénnyel postázott korlátozási értesítőt küld, mely tételesen tartalmazza a teljes követelés jogcímenkénti összegét, a tervezett műszaki beavatkozás módját, idejét és várható költségét. A Felhasználó köteles a PTK szerinti késedelmi kamatot és a késedelem miatt keletkezett többletköltséget, illetve a tartozás beszedésével kapcsolatban felmerülő költségeket a Szolgáltató részére megtéríteni.

6.3 A Szolgáltató a létfenntartási és közegészségügyi követelmények betartásával az ivóvíz szolgáltatást – a vonatkozó Kormányrendeletben előírtak betartásával – időben és mennyiségben korlátozhatja, felhasználói együttműködés hiánya esetén a beavatkozást közterületen végzi. Nem lakossági Felhasználó esetén a Szolgáltató az ivóvíz szolgáltatást felfüggesztheti és a Szolgáltatási szerződést 30 napos határidővel felmondhatja. Amennyiben a Felhasználóról tesznek közzé csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási hirdetményt, úgy a Szolgáltató jogosult hitelezői igényét bejelenteni, illetve felszámolási eljárást kezdeményezni.

6.4 A díjhátralék és a szolgáltatás korlátozási-, illetve visszaállítási díj megfizetésének igazolásától számított 3 naptári napon belül a Szolgáltató a teljes értékű szolgáltatást visszaállítja.

7.1 **A Szolgáltató a szolgáltatás szüneteltetését, megszüntetését** a Felhasználó, Elkülönült vízhasználó (a Tulajdonos hozzájárulásával) kérésére is elvégezheti. Ennek költségei – ideértve a szolgáltatás újraindításának, továbbá az előbbiekben felsorolt intézkedéseknek a költségeit is – a megrendelőt

terhelik. A szolgáltatás a Felhasználó kérésére szüneteltethető. A Szolgáltató a víziközmű-szolgáltatás szüneteltetését és a víziközmű-szolgáltatás ismételt megindítását a kérelemben megjelölt időpontban, de legkorábban annak érkeztetésétől számított tizenöt napon belül teljesíti. Ha a Felhasználó a szüneteltetés időtartama alatt a víziközmű szolgáltatást szabálytalanul veszi igénybe, szerződésszegő magatartásnak minősül és az Üzletszabályzat szerinti jogkövetkezményeket von maga után.

7.2 A szolgáltatás előre tervezhető közérdekű tevékenység miatti időszakos szüneteltetéséről a Szolgáltatónak a Felhasználót 3 nappal korábban, a helyben szokásos módon értesíteni kell. Ha az ivóvíz szolgáltatás a belterület legalább 20 %-át, illetve több mint 500 főt érintően, tervezetten 12 órán át, üzemzavar esetén 6 órát szünetel, a Szolgáltató az ivóvízszükséglet kielégítéséről más módon köteles gondoskodni, a létfenntartáshoz szükséges 10 liter/fő mennyiségben. A 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb szolgáltatás kimaradás esetén 20 liter/fő, 24 órát meghaladóan 30 liter/fő/nap az előírt ivóvízmennyiség.

7.3 A Felhasználó kártalanítás nélkül tűrni köteles az ingatlanát is érintő, Szolgáltató által végzett hibajavítási és karbantartási munkákat. A Szolgáltató köteles a munkát a műszakilag indokolt időn belül befejezni.

8.1 **A Felhasználó, Számlafizető, Elkülönült vízhasználó, Tulajdonos a Szolgáltatási szerződésben rögzített adataiban történt változást** a változás bekövetkezését követő 15 napon belül köteles írásban bejelenti a Szolgáltató részére, a változás bejelentésének elmaradásából származó károkat, illetve a számla kézbesíthetetlensége miatt felmerült fizetési késedelem következményeit a Szolgáltató érvényesítheti.

8.2 Mérővel nem mért házi vízellátó rendszerű szennyvíz szolgáltatás esetén, a felhasználóhelyen lakók számában bekövetkezett változás 8.1 pont szerinti bejelentésének elmulasztása esetén, amennyiben a bentlakók száma csökken, a változás észlelésének időpontjától, amennyiben a bentlakók száma nő, a változást megelőző naptári negyedév első napjától jogosult és köteles a Szolgáltató az új állapotnak megfelelő díj számlázására. A Szolgáltató kérésére az ingatlan tulajdonosa köteles hivatalos okmányokkal igazolni az ott lakók számát.

9.1 **A Felhasználó, Elkülönült vízhasználó személyében bekövetkezett változást** a régi és az új személy együttesen köteles a Szolgáltató részére írásban bejelenteni a változástól számított 30 napon belül az Üzletszabályzatban meghatározottak szerint. A bejelentésnek tartalmaznia kell a régi és az új Felhasználó / Elkülönült vízhasználó nevét, adatait, az ingatlan (felhasználási hely) megjelölését, a változás időpontja szerinti mérőállást, a vízmérő gyári számát, a változás okát és idejét.

9.2 A bejelentés elmulasztása esetén az abból eredő károkért az elköltöző és az új Felhasználó / Elkülönült vízhasználó egyetemlegesen felel.

9.3 Felhasználó változás bejelentésekor a régi Felhasználó, az általa elfogyasztott és számlázott szolgáltatások díjait átírás előtt köteles kifizetni, illetve a változás miatti elszámolás során kiállított számlát a megadott határidőig köteles kiegyenlíteni. Amennyiben a Szolgáltatóval szemben túlfizetése keletkezik, a visszautalást a Szolgáltató a visszautalásokra érvényes szabályok szerint teljesíti.

9.4 A Felhasználó, Elkülönült vízhasználó személyében bekövetkezett változásról, ha a Szolgáltatót fentiek szerint eljárva, időben tájékoztatják, és a díjtartozást rendezik, a változással érintett felhasználási hely tekintetében a Felek a régi Felhasználóval kötött Szolgáltatási szerződést közös megegyezéssel megszűntnek tekintik.

10.1 **Szabálytalan közműhasználat esetén** a Szolgáltató az Üzletszabályzatában meghatározott mértékű kötbér érvényesítésére jogosult. Amennyiben a Felhasználó a záró bélyeg vagy plomba hiányát nem jelentette be, abban az esetben a Szolgáltató kártérítési igényt érvényesíthet, továbbá ha a hiteles mérés feltételei a helyszínen nem állíthatók helyre, jogosult a szolgáltatás korlátozására és felfüggesztésére, melynek eseteit, jogkövetkezményeit az Üzletszabályzat tartalmazza.

10.2 Ha a vízmérő mérőszerkezetének rongálása vagy a Felhasználó egyéb felróható magatartása miatt az elszámolt víz mennyiségét méréssel nem lehet megállapítani, az elszámolt víz mennyiségét a bekötési vízmérő névleges térfogatárama alapján számítással kell megállapítani. Amennyiben a Felhasználó a szabálytalan közműhasználat kezdetét hitelt érdemlően nem bizonyítja, a szabálytalan használatot a közmű kiépítése, és a rácsatlakozási lehetőség időpontjától, de legfeljebb a PTK szerinti elévülési idő tartamára visszamenően jogosult a Szolgáltató megállapítani. Szabálytalan közműhasználat esetén a szennyvíz mennyiségét az ivóvízfogyasztásra elszámolt mennyiség alapján kell meghatározni.

11.1 **A Szolgáltatási szerződés megszűnik** a Felhasználó elhalálozásával, nem lakossági Felhasználó jogutóddal vagy jogutód nélküli megszűnésével, végelszámolás, csődeljárás, felszámolási eljárás folytán történő megszüntetésével. Amennyiben a Felhasználó / Elkülönült vízhasználó vagy a Szolgáltató kezdeményezésére új szolgáltatási-szerződés kerül kiállításra az új szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi szerződés hatályát veszti. Kivételt képez ez alól a Felhasználó személyében bekövetkezett változás bejelentés elmulasztása esetén a régi és az új Felhasználó / Elkülönült vízhasználó díjtartozás miatti egyetemleges felelőssége.

11.2 A Szolgáltatási szerződés megszüntethető a Felek közös megegyezésével vagy ivóvízellátás esetén a Felhasználó vagy Szolgáltató rendes felmondásával, illetve a Szolgáltató azonnali hatályú felmondásával.

11.3 A Szolgáltatási szerződést a bekötési vízmérő szerinti Felhasználó, amennyiben az ingatlan tulajdonosa - az egyéb jogcímen használó pedig a tulajdonos hozzájárulásával -, 60 napos határidővel, írásbeli nyilatkozattal felmondhatja, amennyiben az ingatlanon nincs más felhasználó által igénybe vett közműves ivóvíz szolgáltatás.

11.4 A megkötött mellékszolgáltatási szerződést az elkülönített vízhasználó a bekötési vízmérős díjfizető(k) hozzájárulásával 30 napos határidővel, írásban mondhatja fel.

11.5 A Szolgáltató nem lakossági Felhasználó esetén a Szolgáltatási szerződést 45 napon túli díjtartozás esetében 30 napos határidővel felmondhatja.

11.6 A megkötött mellékszolgáltatási szerződést a Szolgáltató 15 napos határidővel felmondhatja, ha az Elkülönített vízhasználó 60 napon túli díjtartozással bír, ha a mellékvízmérőnek a mindenkori mérésügyi jogszabályokban meghatározottak szerinti hitelesítési kötelezettségét felhívás ellenére is elmulasztja, ha egymást követő két alkalommal nem teszi lehetővé a mérő ellenőrzését az előzetesen kiértesített ellenőrző leolvasás vagy kivizsgálás alkalmával. A szerződés megszüntetéséről a Szolgáltató 30 napon belül írásban értesíti a bekötési vízmérő Díjfizetőjét, valamint az Elkülönített vízhasználót.

11.7 A Szolgáltató a Szolgáltatási szerződést az Üzletszabályzatban foglalt okok fennállása esetén azonnali hatállyal is felmondhatja.

12. Egyéb kikötések

12.1 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CCIX. törvény, az 58/2013. (II. 27.) Kormányrendelet, a Polgári Törvénykönyv, a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény, a szolgáltatási díj meghatározására vonatkozó jogszabályok, továbbá a Szolgáltató által kiadott Üzletszabályzatban foglalt rendelkezések az irányadók.

11.1 A mindenkor hatályos Üzletszabályzat a Szolgáltató ügyfélszolgálatán és a www.borsodviz.hu honlapon megtalálható.

11.2 A Szolgáltatási szerződés határozatlan időre jön létre. Amennyiben a Felhasználó használati jogcíme határozott időre jön létre, a Szolgáltatási szerződésben foglaltak is legfeljebb a határozott időtartam leteltéig állnak fenn. Az ingatlan használatára vonatkozó jogcím megszűnésével a Felhasználóval kötött szolgáltatási szerződés megszűnik.

11.3 A Felhasználó, Elkülönített vízhasználó, Tulajdonos, Számlafizető jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a személyes adatait a Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásával, a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos jogok és kötelezettségek körében, továbbá a szolgáltatásból eredő követelései érvényesítése céljából tárolja, feldolgozza, kezelje. A Szolgáltató jogosult a leolvasással, számlázással, díjérvényesítéssel és egyéb feladataival összefüggő tevékenységet megbízott útján végezni. A Szolgáltatási szerződés aláírásával a Felhasználó, Elkülönült vízhasználó, Tulajdonos, Számlafizető hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató megbízott részére személyes adatait átadja.

11.4 Amennyiben a Szolgáltatási szerződés aláírását követően a szolgáltatással új jogszabály a jelen szerződésben foglaltaktól kötelező jelleggel eltérően rendelkezik, a szerződés tartalma automatikusan a jogszabályban írtak szerint módosul.

Az Általános Szerződési Feltételek-ben érintett alapfogalmak:

Szolgáltatás: A PTK. 387.§ alapján a közműves ivóvízellátás és a közműves szennyvízelvezetés közüzemi szolgáltatás. A közműves ivóvízellátás (az ahhoz kapcsolódó tűzivíz biztosítással), továbbá a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás (ide értve az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetést is), mely tevékenységek által megnyilvánuló szolgáltatásokat a Szolgáltató a Felhasználó részére közüzemi jogviszony keretében nyújt.

Szolgáltató: a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény alapján ivóvízművek, illetőleg a szennyvízelvezető művek (a továbbiakban együtt: víziközművek) üzemeltetésével ivóvíz szolgáltatásra, illetőleg az ingatlanon keletkező szennyvíz összegyűjtés, elvezetés és tisztítás szolgáltatás végzésére működési engedélyt kapott gazdasági társaság, jelen esetben a Borsodvíz Önkormányzati Közüzemi Szolgáltató Zrt.

Felhasználó: a víziközmű-szolgáltatást törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében igénybe vevő természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan használója, és sorban mögötte az ingatlan tulajdonosa. Lakossági felhasználó az a természetes személy felhasználó, aki nem jövedelemszerző gazdasági tevékenység keretében, saját háztartása, üdülő vagy hétvégi ház, garázs ellátása érdekében veszi igénybe a víziközmű szolgáltatást, valamint a társasház és a lakásszövetkezet. Nem lakossági Fogyasztó (közület) minden olyan Fogyasztó, aki a lakossági Fogyasztói körbe nem tartozik. Így e csoportba tartoznak azok a természetes személyek, akik bármely jogi formában vállalkozási tevékenységet folytatnak, valamint a Ptk. 685.§ c) pontjában felsorolt gazdálkodó szervezetek. A Ptk. alapján gazdálkodó szervezet: az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, a szövetkezet, a gazdasági társaság, az egyesülés, a közhasznú társaság, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a végrehajtói iroda, továbbá az egyéni vállalkozó. A helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolatairа is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Elkülönült vízhasználó: A felhasználási helyen belül önálló vízhasználattal rendelkező épület, épületrész, lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség tulajdonosa vagy egyéb jogcímen használója.

Szolgáltatási pont: A felhasználói berendezések tulajdoni határa, ahonnan kezdődően a Szolgáltató a szolgáltatás igénybevételének lehetőségét biztosítja. Ivóvíz szolgáltatás esetén az ivóvíz bekötővezeték Felhasználó felöli végpontja, mely a bekötési vízmérőt követően a vízmérési helyen beépített elzáró szerelvény vízmérő felöli csatlakozó pontja, ennek hiányában a vízmérőt követő 10 cm – es vezetékszakasz vége.

Szennyvíz szolgáltatás esetén a szennyvízvezeték Felhasználó felőli végpontja, mely gravitációs elvezetés esetén a telekhatáron belül - attól legfeljebb 1.0 m-re telepített tisztítóakna, vagy tisztítónyílás kimeneti oldala. Tisztítóakna, vagy tisztítónyílás hiányában zártsorú beépítés esetén az épület külső falsíkja, nem zártsorú beépítés esetén az ingatlan határvonala. Kényszeráramlású (nyomás alatti) elvezetés esetén, ha gravitációs közcsatornába történik a szennyvíz-bevezetés a csillapító akna közcsatorna felőli oldala. Ha kényszeráramlású rendszerbe történik a szennyvíz-bevezetés a szennyvíz-átemelő szivattyú nyomóoldali csonkját követő elzárószerelvény; épületen belül elhelyezett átemelő esetén az épület külső falsíkja.

Házi ivóvízhálózat: a felhasználási hely ivóvízfogyasztását biztosító - az ingatlan alkotórészét képező - vezeték, amely a vízkivételi helyig szállítja a vizet, valamint annak kiegészítő elemei (így különösen vízmérő berendezés elhelyezésére szolgáló akna).

Házi szennyvízhálózat: a felhasználási helyen keletkező szennyvíz összegyűjtését szolgáló - az ingatlan alkotórészét képező - vezeték, valamint annak kiegészítő elemei (így különösen szennyvízmennyiség-mérő, szennyvízminőség-ellenőrző akna, szennyvíz-előkezelő mű).

Fogyasztásmérő: a vízmennyiség vagy a szennyvízmennyiség mérésére szolgáló mérőeszköz. Megkülönböztetünk ivóvízmérőt, mely az áramló víz mennyiségének meghatározására szolgáló hitelesített mérőeszköz és annak tartozékai, illetve szennyvízmennyiség-mérőt, mely a szennyvízhálózatba beépített – az áramló szennyvíz mennyiségének meghatározására szolgáló – kalibrált mérőeszköz (így például készülék, berendezés, műszer), ideértve annak tartozékait is. Megkülönböztetünk továbbá bekötési vízmérőt, mely az ellátásba bekapcsolt ingatlanok vízhasználatának mérésére szolgáló, a bekötővezeték végpontjára telepített, a Szolgáltató tulajdonában álló mérő, és mellékvízmérőt, mely a bekötési vízmérő után beépített, elkülönített vízhasználat mérésére szolgáló, a Felhasználó vagy az Elkülönült vízhasználó tulajdonában lévő vízmérő.

Elszámoló számla, részszámla: Az időszaki vízmérő leolvasást követően kibocsátott számla, mely a ténylegesen elfogyasztott vízmennyiség és az év közben, a felhasználási helyre kibocsátott részszámlákban foglaltak különbözetét mutatja illetve olyan becsült számla, melyben a fogyasztott víz-szennyvíz mennyisége a megelőző 365 nap összes fogyasztásából egy napra számított átlagfogyasztás és a meghibásodás (v.meghiúsult leolvasás) napjának elfogadott határnapot megelőző legutolsó leolvasás napjától eltelt napok számának szorzataként van megállapítva. A becsült számlában foglalt mennyiség – a becslés okától függően – a következő elszámoláskor jóváírásra kerülhet. A részszámla az előző elszámolási időszak átlagfogyasztása, vagy a Fogyasztó által meghatározott havi fogyasztásról szóló átalányszámla, melyek pénzügyi teljesítéstől függetlenül jóváírásra kerülnek az elszámoló számlában.

13. sz. melléklet - Vizmű-fejlesztési hozzájárulásra vonatkozó megállapodás

Megállapodás
vízmű fejlesztési hozzájárulás fizetésére

…….. (továbbiakban: ***Felhasználó***) és a ***BORSODVÍZ Önkormányzati Közüzemi Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság*** Miskolc, Tömösi u. 2. sz. (továbbiakban: ***Borsodvíz Zrt.***) az 58/2013. (II.27.) Kormány rendeletben előírtak alapján, a mai napon az alábbi szerződést kötötték:

1) ***Felhasználó*** rá kívánja kötni az ……

……
a ***Borsodvíz Zrt.*** üzemeltetésében lévő vízhálózatra.

Vízigénye: …….. m^3/nap

2) Szíves tájékoztatásul közöljük, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról kiadott 58/2013. (II.27.) Kormány rendelete 90. § (1.) bekezdése alapján a 1.) pontban megállapított igénybevétel után víziközmű-hozzájárulás fizetendő, amelynek mértéke:

…….. + 27 % ÁFA Ft/m^3/nap

3) A ***Felhasználó*** kötelezettséget vállal arra, hogy a napi ….. m^3 vízigényének biztosítása ellenében …….**-** Ft-ot , azaz …….. forintot a ***Borsodvíz Zrt.*** Erste Bank 11994002-02402374-00000000. sz. betétszámlájára - hivatkozással a fejlesztési hozzájárulás fizetésére - külön felszólítás nélkül átutal.

4) A **Borsodvíz Zrt.** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírásától kezdve, időkorlátozás nélkül a **Felhasználó** 1./ pontban megjelölt egysége részére napi …….. m3 ivóvizet biztosít - normál körülmények között - az év minden időszakában.

5) A **Felhasználó** kijelenti, hogy az ingatlannak tulajdonosa, illetve amennyiben nem, úgy az ingatlan tulajdonosának beleegyező nyilatkozatával rendelkezik és azt a jelen megállapodáshoz csatolja.

6) A ***Felhasználó*** tudomásul veszi, hogy jelen megállapodásban foglaltak nem mentesítik a hatósági szervek által elrendelt vízkorlátozás alól.

7) A ***Felhasználó*** tudomásul veszi, hogy nyári csúcsidőben sem haladhatja meg a napi maximális vízfogyasztása a ……. m^3 mennyiséget.

8) A ***Felhasználó*** tudomásul veszi, hogy amennyiben a fejlesztési hozzájárulás összegét a 3./ pontban megjelölt határidőn belül nem utalja át, úgy jelen megállapodás alapján, a késedelmi kamat mértéke a Ptk. 232 § (2) bekezdése szerint számolható.

Jelen megállapodást felek magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és azt jóváhagyólag aláírják.

Miskolc, 20 .

……	**……**
Felhasználó	***Borsodvíz Zrt.***

Előttünk, mint a tanuk előtt:

1) ……..

2) ……..

14. sz. melléklet - Csatornaműfejlesztési hozzájárulásra vonatkozó megállapodás

Megállapodás
csatornaműfejlesztési hozzájárulás fizetésére

…….

(továbbiakban: ***Kibocsátó***) és a ***BORSODVÍZ Önkormányzati Közüzemi Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság*** Miskolc, Tömösi u. 2. sz. (továbbiakban: ***Borsodvíz Zrt.***) az 58/2013. (II.27.) Kormány rendeletben előírtak alapján, a mai napon az alábbi szerződést kötötték:

1) ***Kibocsátó*** rá kívánja kötni a ……. a ***Borsodvíz Zrt.*** kezelésében lévő közcsatornára.

Napi szennyvízelvezetési igénye: ……. m^3

2) Szíves tájékoztatásul közöljük, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról kiadott 58/2013. (II.27.) Kormány rendelete 90. § (1.) bekezdése alapján a 1.) pontban megállapított szennyvíz elvezetési igény után víziközmű-hozzájárulás fizetendő, amelynek mértéke:

…….. + 27 % ÁFA Ft/m^3/nap

3) ***Kibocsátó*** a ……. m^3/nap szennyvízének fogadásáért kötelezettséget vállal arra, hogy …… **-** Ft-ot, azaz …… forintot a ***Borsodvíz Zrt.*** Erste Bank 11994002-02402374-00000000. sz. betétszámlájára - hivatkozással a fejlesztési hozzájárulás fizetésére - külön felszólítás nélkül átutal.

4) A ***Borsodvíz Zrt.*** kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés aláírásától kezdve, időkorlátozás nélkül a ***Kibocsátó*** 1./ pontban megjelölt egységétől ……. m^3/nap - a mindenkor érvényben lévő rendelkezésekben meghatározott minőségű - szennyvizet fogad.

5) A **Kibocsátó** kijelenti, hogy az ingatlannak tulajdonosa, illetve amennyiben nem, úgy az ingatlan tulajdonosának beleegyező nyilatkozatával rendelkezik és azt a jelen megállapodáshoz csatolja.

6) A ***Kibocsátó*** tudomásul veszi, hogy jelen megállapodásban foglaltak nem mentesítik a szennyvíznek közcsatornába történő bevezetésére vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak betartása alól.

7) ***Kibocsátó*** tudomásul veszi, hogy a fejlesztési hozzájárulás késedelmes átutalása esetén, jelen megállapodás alapján, a késedelmi kamat mértéke a Ptk. 232 § (2) bekezdése szerint számolható.

Jelen megállapodást felek magukra nézve kötelezőnek ismerik el és azt jóváhagyólag aláírják.

Miskolc, 20

…… **……**
Kibocsátó ***Borsodvíz Zrt.***

Előttünk, mint tanuk előtt:

1) ……

2) ……

15. sz. melléklet - Alkalmazott térfogatáramok

Vízmérő névleges átmérője (mm)	Névleges térfogatáram (m /h)
15	2,5
20	4,0
25	6,3
40	16
50	25
80	63
100	100
150	250
200	400

16. sz. melléklet - Az ivóvíz szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan esetén ivóvízmérő hiányában meghatározott átalánymennyiségek

a) udvari csappal rendelkező ingatlan esetén 50 liter/fő/nap,

b) épületen belüli, de lakáson kívüli közös vízcsap esetén 60 liter/fő/nap,

c) a b) pontban foglalt ingatlan és lakáson kívüli közös vízöblítéses wc esetén 75 liter/fő/nap,

d) épületen belüli, lakáson belüli vízcsap esetén 70 liter/fő/nap,

e) a d) pontban foglalt ingatlan és lakáson kívüli közös vízöblítéses wc esetén 80 liter/fő/nap,

f) épületen belüli, lakáson belüli vízcsap és vízöblítéses wc esetén 95 liter/fő/nap,

g) épületen belüli, lakáson belüli vízcsap, vízöblítéses wc és hagyományos fűtésű fürdőszoba esetén 120 liter/fő/nap,

h) a g) pontban foglalt ingatlan, de hagyományos fűtés helyett egyedi, éjszakai áramfelvételű vízmelegítő esetén 150 liter/fő/nap,

i) a h) pontban foglalt ingatlan, de központi melegvízellátással vagy nem korlátozott fűtésű egyedi vízmelegítővel 180 liter/fő/nap

j) házikert locsolás az ingatlan beépített területe, de legfeljebb az ingatlanterület 50%-nak alapulvételével 1 l/m2/nap

k) gépkocsimosás 400 l/szgk/nap

l) Állatállomány itatása számos állatonként 40 l/db/nap

m) közkifolyókon fogyasztott víz átalánymennyisége 150 m-es körzetben lakók száma szerint 40 l/fő/nap

vízfogyasztási átalánymennyiségek alapján kell a fogyasztást megállapítani.

A személyi tulajdonban álló – vállalkozásokon kívüli – nyaralók, üdülők, házi kertek esetében az előzőekben megállapított átalánymennyiségek alapján évente összesen öt hónapra (május-szeptember hónapokra) kell az ivóvíz és csatornadíjat megállapítani.

17. sz. melléklet - Felhasználó személyében bekövetkező változás bejelentéséhez szükséges dokumentumok

A vízdíjfizető személyének változását az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, vagy mindkét fél által aláírt nyilatkozaton (átadás-átvételi vagy birtokba adási jegyzőkönyv) lehet bejelenteni a szolgáltatónál. A jegyzőkönyvben az alábbi adatokat kell feltűntetni:

- az ingatlan, illetve a vízmérőhely pontos címe,
- a vízmérő gyári száma, mérőállása az átadás napján,
- az átadás dátuma,
- a korábbi és az új felhasználó neve, címe és azonosító adatai.

A kitöltött nyomtatvány/jegyzőkönyv mellett az alábbi dokumentumok beadása szükséges:

- ha az új felhasználó magánszemély
  - a változást igazoló okirat megküldése (adásvételi vagy bérleti szerződés vagy a változást tartalmazó tulajdoni lap);
  - résztulajdonos változás esetén a változást tartalmazó tulajdoni lap;
- ha az új felhasználó gazdálkodó szervezet
  - cégbíróság bejegyzés másolata;
  - aláírási címpéldány;
  - amennyiben a korábbi felhasználó is gazdálkodó személy és résztulajdonos váltás történt, akkor szükséges egy nyilatkozat a víziközmű-fejlesztési kontingens átruházásáról is;
- ha az új felhasználó intézmény:
  - cégbírósági bejegyzés másolata;
- társasházzá alakulás esetén:
  - társasházi alapító okirat;
  - közös képviselő megválasztásáról szóló jegyzőkönyv;
- közös képviselő változás esetén:
  - közös képviselő választásról szóló jegyzőkönyv;
- halálesetnél:
  - halotti anyakönyvi kivonat másolata;
  - jogerős hagyatéki végzés, vagy a változást tartalmazó tulajdoni lap.

Amennyiben az ingatlan több személy, szervezet tulajdonában van, akkor szükséges minden tulajdonos hozzájárulása vagy annak jogpótlása. Pénzintézeten keresztül történő fizetés esetén javasolt megadni az új vízdíjfizető bankszámláját vezető pénzintézet nevét, bankszámlaszámát.

Névváltozásnál az alábbi dokumentumok beadása szükséges:

- intézmény esetében:
  - önkormányzati határozat;
- magánszemély esetében:
  - anyakönyvi kivonat;
- gazdálkodó szervezet esetében:
  - cégbíróság bejegyzés másolata;
  - aláírási címpéldány.

18. sz. melléklet - Elkülönített vízhasználó személyében bekövetkező változás bejelentéséhez szükséges dokumentumok

A változás bejelentéséhez a szolgáltató megbízottjához kell benyújtani az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a mellékvízmérők adataival (mérőállás, gyári szám(ok)), továbbá,

- ha az új elkülönített vízhasználó magánszemély:
  - a változást igazoló okirat (adásvételi vagy bérleti szerződés vagy a változást már tartalmazó tulajdoni lap másolata);
- ha az új elkülönített vízhasználó gazdálkodó szervezet:
  - cégbíróság bejegyzés másolata; **o**
  aláírási címpéldány;
  - amennyiben a régi elkülönített vízhasználó is gazdálkodó szervezet, illetve ha résztulajdonos váltás történt, akkor szükséges egy nyilatkozat a víziközmű-fejlesztési kontingens átruházásáról is;
- ha az új felhasználó intézmény:
  - cégbírósági bejegyzés másolata;
- halálesetnél:
  - halotti anyakönyvi kivonat másolata;
  - jogerős hagyatéki végzés, vagy a változásokat tartalmazó tulajdoni lap.

Amennyiben az ingatlan több személy, szervezet tulajdonában van, akkor szükséges minden tulajdonos hozzájárulása vagy annak jogpótlása szükséges.

Névváltozásnál az alábbi dokumentumok beadása szükséges:

- magánszemély esetében:
  - anyakönyvi kivonat;
- gazdálkodó szervezet esetében:
  - cégbíróság bejegyzés másolata;
  - aláírási címpéldány;
- intézmény esetében:
  - önkormányzati határozat.

19. sz. melléklet Bejelentés a felhasználó és a vízdíjfizetésre kötelezett adataiban beálló változásról (lakossági fogyasztó)

A fogyasztóhely azonosító száma ...../.....

A fogyasztóhely címe: .....

A bekötési vízmérő gyári száma: ..... számlázva .....-ig ..... m^3 mérőállással

A mellékmérők azonosítója gyári száma számlázva

…… …… …… –ig ……m3 mérőállással

…… …… …… –ig ……m3 mérőállással

…… …… …… –ig ……m3 mérőállással

…… …… …… –ig ……m3 mérőállással

A fogyasztóhelyen fennálló díjhátralék összege: ..... Ft

A tulajdonváltozás időpontjáig felmerülő további fizetési kötelezettség: …… Ft

Kiegyenlítés időpontja. ..... bizonylatszáma: .....

Megjegyzés: ……
……

Korábbi fogyasztó neve: .....

A korábbi díjfizető: .....

új címe: ……

Az új fogyasztó neve: ..... anyja neve: …….....

születési hely: ..... ideje: …….....

Az új díjfizető neve: ..... anyja neve: …….....

születési hely: ..... ideje: …….....

Lakcíme: …… Telefonszáma: ……..

Jogállása: tulajdonos bérlő (A megfelelő kérjük aláhúzni!)

Díjfizetés módja: készpénz, csekk, lakossági folyószámla (A megfelelő kérjük aláhúzni!)

A fogyasztó személyében bekövetkezett változás időpontja 20….. év ..... hó ..... nap

A fogyasztásmérő állása a változás időpontjába ..... m^3

A fogyasztóhelyen fennálló díjhátralék megfizetése a korábbi/új tulajdonost terheli. (A megfelelő választ kérjük aláhúzni.)

Megjegyzés: ……
……

Kelt, ..., 201 .....

…… ……..
előző fogyasztó/fizető aláírása új fogyasztó/fizető aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: …….. Név: ……..

Lakcím: …… Lakcím: ……

Szemig.sz: …… Szemig.sz: ……

20. sz. melléklet Bejelentés a felhasználó és a vízdíjfizetésre kötelezett adataiban beálló változásról (gazdálkodó szervezet)

Szolgáltató tölti ki!

A fogyasztóhely azonosító száma ...../..... Közületszám: .....

A fogyasztóhely címe: .....

A bekötési vízmérő gyári száma: ..... számlázva .....-ig ..... m^3 mérőállással

A mellékmérők darabszáma: ....., az elszámolás formája: mért, átalány (Id. a túloldalt)

A fogyasztóhelyen fennálló díjhátralék összege: ..... Ft

A korábbi fogyasztó szerződésében rögzített napi vízkontingens: ivóvíz ..... m^3 szennyvíz:.....m^3

A tulajdonváltozás időpontjáig felmerülő további fizetési kötelezettség: ..... Ft

Kiegyenlítés időpontja. ..... bizonylatszáma: .....

Megjegyzés: ……
……

Korábbi fogyasztó adatai

Neve: ..... Adószám: ..... Cégjegyzék száma: .....

A korábbi díjfizető: .....

új címe: ……....

Új fogyasztó adatai

Neve: ..... Adószám: ..... Cégjegyzék száma: .....

Vízdíjfizetésre kötelezett cég

megnevezése: ..... Adószáma: .....

Címe: ..... Telefonszáma: .....

Jogállása: tulajdonos bérlő (A megfelelő kérjük aláhúzni!)

A korábbi tulajdonos a saját vízkontingens átadásához hozzájárul-e? igen nem (A megfelelő választ kérjük aláhúzni.)

A fogyasztó személyében bekövetkezett változás időpontja 20….. év ..... hó ..... nap

A fogyasztásmérő állása a változás időpontjába ..... m^3

A fogyasztóhelyen fennálló díjhátralék megfizetése a korábbi/új tulajdonost terheli. (A megfelelő választ kérjük aláhúzni.)

Megjegyzés: ……
……

Kelt, ..., 201 .....

…… ……...
előző fogyasztó/fizető aláírása új fogyasztó/fizető aláírása

Tisztelt Felhasználónk!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet értelmében a régi és az új felhasználó személyében beállott változást együttesen köteles a vízmérő állás megjelölésével **30** napon belül a szolgáltatónak bejelenteni

Kérjük figyelmesen olvassák el a bejelentés szövegét és azt értelemszerűen kitölteni szíveskedjenek.

A nyomtatványhoz csatolni kell egy hónapnál nem régebbi cégkivonatot, továbbá az aláírási jogosultságot aláírási címpéldány bemutatásával igazolni kell.

A bejelentés kitöltésével és mindkét részről történő aláírásával jogosítják fel Társaságunkat arra, hogy a korábbi fogyasztó rendelkezési jogát megszüntessük és a jelenlegi felhasználó jogait bejegyezhessük. Erre azonban csak akkor van lehetőség, ha a felhasználási helyen esetlegesen fennálló tartozást rendezték. Ezt követően kerülhet sor az adatváltozás átvezetésére és az új felhasználóval a szolgáltatási szerződés megkötésére. Ha a tartozást a tulajdonváltozáskor nem rendezik, az új fogyasztóval szolgáltatási jogviszonyt nem létesítünk és a felhasználási helyet a szolgáltatásból kizárjuk.

Tulajdonos változás esetén kérjük az adás-vételi szerződés fénymásolati példányát is mellékelni szíveskedjenek.

Amennyiben az Új Felhasználónak gazdálkodási célú többlet napi vízigénye van, kérjük , hogy a területileg illetékes üzemigazgatóságunknál „közműnyilatkozatot" szíveskedjen kitölteni. Ennek rendezése és a meghatározott vízi közmű fejlesztési hozzájárulás befizetése feltétele az adatváltozás átvezetésének, illetve szolgáltatási szerződés megkötésének.

A bejelentő lap eredeti példányát a területileg illetékes üzemigazgatóság címére kérjük megküldeni:

A bejelentőlap kitöltésével vagy a szolgáltatással kapcsolatos további kérdéseikre az üzemigazgatóságok a feltüntetett címen vagy telefonszámon készséggel állnak rendelkezésre.

Borsodvíz Zrt.

A mellékvízmérők adatainak felsorolása, ha a mellékméröre külön számla készül.(Külön mellékleten)

Felhasználó neve	Átmérő, mm	Gyári száma	Állása tulajdonváltáskor
.....	.....	.....	..... m^3

21. sz. melléklet - A felhasználó/elkülönített vízhasználó által Szolgáltatói elbírálástól függően fizetendő kötbér esetei, mértéke

1. Ha a lejárt hitelességű fogyasztásmérő hitelesítése vagy cseréje érdekében a szolgáltató a felhasználási helyre való bejutást kezdeményezte, és a fogyasztásmérő megfelelő időben történő hitelesítése, vagy cseréje a felhasználó érdekkörében fennálló okból nem vezetett eredményre.

   Kötbér mértéke: a lejárt hitelességű fogyasztásmérő hitelesítése vagy cseréje érdekében megkísérelt helyszíni kiszállásonkénti költség ötszörös mértéke, a felhasználó érdekkörében fennálló okból meghiúsult minden kísérlet után

2. Ha a nem lejárt hitelességű fogyasztásmérő cseréjének érdekében a szolgáltató a felhasználási helyre való bejutást előzetes időpont egyeztetést követően kezdeményezte, és a fogyasztásmérő időben történő cseréje a felhasználó érdekkörében fennálló okból ez idáig nem vezetett eredményre.

   Kötbér mértéke: a megkísérelt helyszíni kiszállás költségének megfelelő összeg, a felhasználó érdekkörében fennálló okból meghiúsult minden kísérlet után

3. A szolgáltató hozzájárulása hiányában végzett bekötés.

   Kötbér mértéke: nettó 50.000 Ft

4. Az ingatlan tulajdonosa a víziközmű-rendszer üzembe helyezésétől számított egy éven belül az ingatlant víziközmű-rendszerbe nem kötteti be, - amennyiben a közműves ivóvízellátás biztosításához szükséges víziközmű-rendszer a közterületen az ingatlanról műszakilag elérhető módon kiépült és műszakilag rendelkezésre áll, és az ingatlan használata rendszeres emberi tartózkodáshoz kötődik.

   Kötbér mértéke: nettó 20.000 Ft

5. A felhasználó, elkülönített vízhasználó a záróelem hiányát a szolgáltatónak nem jelentette be határidőn belül.

   Kötbér mértéke: nettó 20.000 Ft

6. A házi és csatlakozó ivóvíz-hálózat ellenőrzésekor a hálózaton észlelt hibák kijavításáról, illetve az előírásoktól eltérő víziközmű-használat megszüntetéséről a felhasználó, elkülönített vízhasználó a szolgáltató felhívására határidőn belül nem tesz eleget.

   Kötbér mértéke: nettó 10.000 Ft

7. A felhasználó a szolgáltatás szüneteltetése alatt a víziközmű-hálózatot szabálytalanul használja. ***Kötbér mértéke:*** nettó 50.000 Ft

8. A tűzcsapra szerelhető vízmérőt a felhasználó késedelmesen szolgáltatja vissza a szolgáltató részére.

   Kötbér mértéke: naponta nettó 500 Ft

9. A tűzcsapról történő engedély nélküli, vagy megadott engedély esetében a vonatkozó szerződésben foglaltaktól eltérő szabálytalan vízvételezés.

   Kötbér mértéke: nettó 30.000 Ft

10. Szerződésben meghatározott rendelkezésre álló vagy lekötött kvótát a felhasználó, elkülönített vízhasználó túllépte.

    Kötbér mértéke: nettó 30.000 Ft/m^3/nap

11. Minden egyéb szabálytalan közműhasználat esetén kötbér fizetendő.

    Kötbér mértéke: a mindenkor érvényes ivóvízdíj ötszörösének megfelelő összeg az illegálisan vételezett ivóvíz-mennyiség után.

22. sz. melléklet - Ügyfélfogadási csatornákon intézhető ügyek meghatározása

Telefonon intézhető megkeresések:

- hibabejelentés
- vízszolgáltatással, szolgáltatóval vagy ügyintézési folyamattal kapcsolatos információkérés
- időpont egyeztetetés kivizsgálás, mérőcsere céljából,ill. ügyintézésre
- vízmérő rendkívüli hitelesítésének kérelme
- méltányossági és jóváírási kérelmek
- vízminőséggel kapcsolatos bejelentés
- részszámla-érték módosítása
- számlamásolat, tartozás igazolás, fogyasztás igazolás igénylése
- számlázással, befizetéssel kapcsolatos információkérés
- fizetési mód módosítása
- levelezési cím, e-mail cím módosítása
- mérőállás bejelentés
- más felhasználó, elkülönített vízhasználó szabálytalan vízvételezésére vonatkozó bejelentés
- panaszbejelentés
- egyéb, szolgáltatással, szolgáltatóval kapcsolatos bejelentés

Ügyfélszolgálati irodában intézhető megkeresések:

- hibabejelentés
- vízszolgáltatással, szolgáltatóval vagy ügyintézési folyamattal kapcsolat információkérés
- új bekötés, ikresítés, elvágás, szüneteltetés, bővítés, megszüntetés bejelentése
- mellékszolgáltatási szerződés átvétel, cseredokumentációk átvétele, újraindítás, tervjóváhagyás
- locsolási vízmérő megállapodás átvétel, tervjóváhagyás
- vízminőséggel kapcsolatos bejelentés
- felhasználó személyében, adataiban bekövetkező változások bejelentése (átírás, közös képviselő váltás, stb.), székhelyváltozás bejelentés
- mérőállás bejelentés
- kártérítési igény bejelentése
- más felhasználó, elkülönített vízhasználó szabálytalan vízvételezésére vonatkozó bejelentés
- panaszbejelentés
- egyéb, szolgáltatással, szolgáltatóval kapcsolatos bejelentés
- időpont egyeztetetés kivizsgálás, mérőcsere céljából
- vízmérő rendkívüli hitelesítésének kérelme
- méltányossági és jóváírási kérelmek
- részszámla-érték módosítása
- számlamásolat, tartozás igazolás, fogyasztás igazolás kiállításának kérelme
- számlázással, befizetéssel kapcsolatos ügyintézés, információkérés, bejelentés
- részletfizetési megállapodás kötése
- pénztári be-, és kifizetés

Írásban intézhető megkeresések:

- vízszolgáltatással, szolgáltatóval vagy ügyintézési folyamattal kapcsolat információkérés
- új bekötés, ikresítés, elvágás, szüneteltetés, bővítés, megszüntetés bejelentése
- szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos igények bejelentése, információkérés
- mellékszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos igények bejelentése, információkérés
- locsolási vízmérő megállapodással kapcsolatos igények bejelentése, információkérés
- vízminőséggel kapcsolatos bejelentés
- felhasználó személyében, adataiban bekövetkező változások bejelentése (átírás, közös képviselő váltás, stb.), székhelyváltozás bejelentés
- mérőállás bejelentés
- kártérítési igény bejelentése
- más felhasználó, elkülönített vízhasználó szabálytalan vízvételezésére vonatkozó bejelentés
- panaszbejelentés
- egyéb, szolgáltatással, szolgáltatóval kapcsolatos bejelentés
- vízmérő rendkívüli hitelesítésének kérelme
- méltányossági és jóváírási kérelmek
- részszámla-érték módosítása
- számlamásolat, tartozásigazolás, fogyasztás igazolás kiállításának kérelme
- számlázással, befizetéssel kapcsolatos ügyintézés, információkérés, bejelentés

23. sz. melléklet Szerződés teljesítésében részt vevő harmadik felek, és a velük érvényben lévő szerződések

Partner	Szerződés tárgya	Szerződés hatálya
Díjbeszedő Nyomda Zrt.	A Borsodvíz Zrt. szolgáltatásait igénybevevők szolgáltatási díj számláinak előállítása, borítékolása, kézbesítése	határozatlan
DATATECH Kft.	Közületi és lakossági bekötési és mellékvízmérők olvasása	határozott
DEME LÁSZLÓNÉ Ügyvédi Iroda	Jogi ügyek folyamatos ellátása	határozatlan
Dr. BALATINÁCZ GÁBOR	Polgári joggal és társasági joggal kapcsolatos feladatok ellátása	határozatlan

24. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató

1. Az adatkezelés elvei

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy törvény, illetőleg - törvény felhatalmazása alapján helyi önkormányzati rendelet közérdeken alapuló célból elrendeli.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Különleges adat akkor kezelhető, ha az érintett az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.

Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából - e törvény alapján - az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

2. Az adatvédelem alapfogalmai

1. érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

3. különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

4. bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

5. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

6. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

7. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

8. tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

9. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
10. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
11. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
12. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
13. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
14. adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
15. adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
16. adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
17. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
18. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;
19. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
20. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
21. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
22. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

3. Az adatkezelés célja, az adatátadás címzettjei

Az adatkezelés célja a fogyasztók azonosítása, egymástól való megkülönböztetése, számlázás, kapcsolatfelvétel, a fogyasztói és szolgáltató jogok érvényesítése.

Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás, illetve az érintett hozzájárulása.

A Vksztv. 61.§ (1) bekezdése szerint a Szolgáltató

a) a tevékenységének végzéséhez szükséges műszaki berendezések létesítésére, üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötése, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése,
b) a szerződésben meghatározott díjak számlázása, továbbá szerződésből eredő egyéb követelések érvényesítése, valamint
c) együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése céljából kezelheti a felhasználó azonosításához szükséges és elégséges, a szerződés tartalmát képező személyes adatot.

   A felhasználó azonosításához a természetes személy neve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja, nem természetes személy felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszáma (egyéb nyilvántartási száma) szükséges.

A személyes adatok a Vksztv. felhatalmazása alapján átadhatóak

a) az adatkezelő megbízása alapján a szerződés megkötését, a leolvasást, a számlázást, a kézbesítést, a díjfizetések és követelések kezelését, a forgalmazás kezelését, a felhasználási helyek műszaki kivitelezését, felülvizsgálatát, ellenőrzését, kikapcsolását, illetőleg az ügyfélszolgálati tevékenységet végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek,
b) a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére,
c) az üzemeltetési szerződés megszűnését követően az ellátásért felelősnek,
d) az üzemeltetési szerződés megkötését követően a víziközmű-szolgáltatónak,
e) az Energetikai és Közműszabályozó Hivatal által a közérdekű üzemeltetőnek,
f) az Energetikai és Közműszabályozó Hivatalnak,
g) a fogyasztóvédelmi hatóságnak,
h) a bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a bírósági végrehajtónak,
i) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvádas bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságnak, ügyésznek, valamint bíróságnak.

Az átadott adatokkal kapcsolatban az átvevőket a víziközmű-szolgáltatóval, ellátásért felelőssel azonos titoktartási kötelezettség terheli. Az adatkezelő köteles az adatátadással egyidejűleg az érintettet értesíteni.

4. A kezelt adatok köre, törlése, az adatkezelés időtartama, az adatkezelő adatai

A Szolgáltató a kezelt személyes adatot haladéktalanul törli, ha

a) az adatkezelés nem a jogszerű célból történt,
b) az adatkezelési célja megszűnt, így különösen a víziközmű-szolgáltatás keretében létrejött jogviszony megszűnik, az ahhoz kapcsolódó követelés érvényesítése megtörtént, vagy a követelés érvényesíthetősége megszűnt,
c) azt bíróság vagy az adatvédelmi hatóság elrendelte,
d) az érintett - a kötelező adatkezelés kivételével - kéri;

A kezelt adatok köre: partnerazonosító kód, fogyasztási hely kód, felhasználó neve, születési neve, anyja neve, születési hely és idő, telefonszám, felhasználási hely, lakcím, adóazonosító jel, bankszámlaszám, email cím.

Az adatkezelés időtartama: a szolgáltatási szerződés hatálya alatt, illetve annak megszűnését követő 5 évig.

A Szolgáltató hivatalos neve: BORSODVÍZ Önkormányzati Közüzemi Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság

Rövidített neve:	BORSODVÍZ Zrt.
Cégbejegyzés száma:	Cg. 05-10-000142
Székhelye:	3527. Miskolc, Tömösi út 2.sz.
Adószáma:	11072092-2-05
Statisztikai számjele:	11072092-6420-114-05

Belső adatvédelmi felelős neve: Borbély Mária
Belső adatvédelmi felelős végzettsége, beosztása: controller
Belső adatvédelmi felelős elérhetősége: 06-70-320-7136

5. A Szolgáltató tájékoztatási kötelezettsége, a jogosulatlan adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségek

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve a Szolgáltató ügyfélszolgálata útján.

Az érintett kérelmére a Szolgáltató tájékoztatást ad az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

A Szolgáltató a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a Szolgáltató költségtérítést állapít meg.
A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására e törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a Szolgáltató tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.
Az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy zárolását.
Ha a Szolgáltató az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.
Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése kizárólag a Szolgáltató, vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

A Szolgáltató – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. Az adattovábbítás jogszerűségét az adatátvevő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
Az érintett – amennyiben az ügyben nem folyik bíróság előtt eljárás – a Hatóságnál ingyenesen vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.
A Hatósághoz tett bejelentése miatt senkit sem érhet hátrány. Az érintett kilétét a Hatóság csak akkor fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem lenne lefolytatható. Ha a bejelentő kéri, kilétét a Hatóság akkor sem fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem folytatható le. Erről a következményről a Hatóság a bejelentőt köteles tájékoztatni