A dokumentum a BORSODVÍZ Zrt. tulajdona

BORSODVÍZ ZRt.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Hatályba léptette: Kiss Attila vezérigazgató	……..…

2024. március 22.

Változás mutató:

Dátum	Rövid leírás	Érintett szakasz (a módosításkor hatályban lévő dokumentum vonatkozásában)
2024. 03. 22. Gönczi Imréné vagyonkezelési munkatárs	aktualizálás	Kiss Attila korábbi cégvezető, vezérigazgatói megbízást kapott

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

1. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 5
1.1. Bevezetés 5
1.2. A Szabályzat célja 5
1.3. A Szabályzat hatálya 6
1.4. Fogalom meghatározások 6
1.5.Kapcsolódó dokumentumok 8
1.6. Az adatkezelő adatai és szolgáltatása 9
1.7. Az adatkezelés alapelvei 10
1.8. Az adatkezelés célja 11
1.9. Az adatkezelés lehetséges jogalapjai 11
1.9.1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján 12
1.9.2. Adatkezelés a jogi kötelezettség teljesítése jogcímén 13
1.9.3. Adatkezelés szerződés teljesítése jogcímén 14
1.9.4. Adatkezelés jogos érdek érvényesítése jogcímén 14
1.10. Az adatkezelés időtartama 15
1.11. Az adatvagyon leltár/adatkezelési nyilvántartás vezetési kötelezettség 15
2. FEJEZET A BORSODVÍZ ZRT.-NÉL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK 16
3. FEJEZET AZ ADATKEZELÉSEK LEÍRÁSA 16
3.1. Felvételre jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés 17
3.2. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés 18
3.3 Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés 20
3.4. Munkavállaló munkaviszonyához kapcsolódó kedvezményekkel összefüggő adatkezelés 21
3.5. Kifizetői adatkezelés 22
3.6. A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése 23
3.6.1. Beléptető rendszer adatkezelése 23
3.6.2. A munkavállalónak biztosított e-mail fiók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 23
3.6.3. Céges eszközök (számítógép, laptop) ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 25
3.6.4. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 25
3.6.5. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 25
3.6.6. Gépjárműhasználattal kapcsolatos adatkezelés (GPS alkalmazása) 26
3.6.7. Munkára alkalmas állapot ellenőrzése 27
3.6.8. Munkavállalók oktatása 27
3.7. Munka- és úti balesettel kapcsolatos adatkezelés 28
3.8. Közszolgáltatási, mellékszolgáltatási valamint egyéb a víziközműszolgáltatás nyújtásával kapcsolatos szerződések megkötése, módosítása érdekében az érintettek adatainak kezelése 29
3.8.1. Természetes személy szerződő partnerek 30

3.8.2. Védendő fogyasztók 31
3.8.3. Jogi személy szerződő partnerek természetes személy képviselőinek, kapcsolattartóinak 32
elérhetőségi adatai 32
3.9. Víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos adatkezelés 32
3.9.1. Víziközmű szolgáltatás teljesítése 32
3.9.2. Folyószámla kezelés 34
3.9.3. Leolvasás 34
3.9.4. Számlázás 35
3.9.5. Ügyfélfogadási csatornákon történő ügyintézés 35
3.9.6. Hibaelhárítás adatkezelés 36
3.9.7. Fogyasztás méréssel kapcsolatos adatok kezelése 37
3.9.8. Követeléskezelés 37
3.9.9. Végrehajtási eljárás adatkezelése 38
3.10. Jogi ügyekhez kapcsolódó személyes adat 38
3.11. Terv egyeztetéssel, közműnyilatkozattal kapcsolatos adatkezelés 39
3.12. Talajterhelési díj kivetéséhez adatszolgáltatás 39
3.13. Adatszolgáltatás önkormányzatnak 40
3.14. Pénztári adatkezelés 40
3.15. Irattári adatkezelés 40
3.16. Egyéb szerződések megkötése, módosítása érdekében az érintettek adatainak kezelése 40
3.16.1. Természetes személy szerződő partnerek 40
3.16.2. Jogi személy szerződő partnerek természetes személy képviselőinek, kapcsolattartóinak 41
elérhetőségi adatai 41
3.17. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából 42
3.18. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés 42
3.19. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján (Tájékoztatás sütik alkalmazásáról) 43
4. FEJEZET A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE 45
4.1. Az adatvédelmi tisztviselő 45
4.2. Adatvédelmi hatásvizsgálat 46
4.2. Előzetes konzultáció 47
4.3. Érdekmérlegelés 47
4.4. Adatbiztonsági rendelkezések 48
5. FEJEZET ADATTOVÁBBÍTÁS 51
6. FEJEZET ADATFELDOLGOZÓI TEVÉKENYSÉG 53
6.1. Adatfeldolgozó tevékenységek 53
6.2. A megbízó (adatkezelő) kötelezettségei és jogai 54

6.3. Adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai 55
6.3.1. Utasítási jog: 55
6.3.2. Titoktartás: 55
6.3.3. Adatbiztonság: 55
6.3.4. Együttműködés az adatkezelővel: 56
7. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE 56
7.1. Az adatvédelmi incidens fogalma 56
7.2. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása 56
7.3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása 58
8. FEJEZET AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI ÉS AZOK ÉRVÉNYESÍTÉSE 58
8.1.. A jogosulatlan adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségek 58
8.2. Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól 59
8.3. Részletes tájékoztatás az érintett jogairól 61
8.3.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog 61
8.3.2. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik 61
8.3.3. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől gyűjtik 62
8.3.4. Az érintett hozzáférési joga 64
8.3.5. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) 65
8.3.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog 66
8.3.7. Az adathordozhatósághoz való jog 66
8.3.8 A tiltakozáshoz való jog 67
8.3.9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást 67
8.3.10. Korlátozások 68
8.3.11 Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről 69
8.3.12. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog 69
8.3.13. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog 70
8.3.14. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog 70
9. FEJEZET AZ ÉRINTETT KÉRELMÉNEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI 70
9.1. Intézkedések az érintett kérelme alapján 70
10. FEJEZET HATÁLYBA LÉPŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 71

1. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Bevezetés

A BORSODVÍZ Zrt., mint adatkezelő kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK (General Data Protection Regulation) - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) – továbbá
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.
  törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv)
- 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (a továbbiakban: Vksztv)
- a fogyasztóvédelemről szóló 19978. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv) előírásainak.

Jelen Szabályzat a Társaság adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza a fenti előírásoknak való megfelelés céljából.

A BORSODVÍZ Zrt. törekszik arra, hogy minél pontosabban betartsa a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlásait, így különösen az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló 2015.szeptember hó 29. napján kiadott ajánlását, és ezért a lehető legérthetőbben fejezi ki az adatvédelmi szabályokat, valamint részletesen bemutatja az egyes adatkezelési tevékenységeket, hogy az érintett mindezek ismeretében tudja eldönteni azt, hogy önkéntes hozzájárulását adja azokhoz, vagy sem.

A Társaság teljesíti az előzetes tájékoztatás kötelezettségét jelen Szabályzattal és az átláthatóság érdekében a jelen Szabályzattól formailag elkülönülő honlapon közzétett Adatvédelmi Tájékoztatóval.

A BORSODVÍZ Zrt. tiszteletben tartja az érintettek személyes adatai védelméhez fűződő jogait, ezért adatkezelései során a jelen szabályzat rendelkezései alapján jár el.

A személyes adatok védelméhez való jog érvényesülését sarkalatos törvénnyel létrehozott, független hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ellenőrzi.

1.2. A Szabályzat célja

Jelen szabályzat célja a Vállalkozásunk adatvédelmi és adatkezelési politikáját rögzítő belső szabályok megállapítása AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) által meghatározott adatvédelmi és adatkezelési rendelkezések betartásával, melyek érvényesítésével a Vállalkozás valamennyi tevékenysége,

szolgáltatásának igénybevétele során biztosítja az érintettek személyes adatok védelméhez való jogának tiszteletben tartását az érintettek személyes adatainak feldolgozása, illetőleg kezelése során.

A Vállalkozás jelen szabályzat elfogadásával deklarálja a AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) - továbbiakban „Rendelet" - 5. cikkében foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek betartását.

A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják:

- hogy a Társaság adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek.
- az érintett személyes adatainak védelméhez kapcsolódó jogai érvényesülésének elősegítését
- az Adatkezelő által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozását
- meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó belső adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.

A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek és az abban megfogalmazott személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Társaság általi igazolására szolgáljon.

1.3. A Szabályzat hatálya

Ez a szabályzat az adatkezelő feladatkörében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére, az adatkezelő által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozására, továbbá az adatkezelő kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítására terjed ki.

A szabályzat hatálya kiterjed az adatkezelővel az adatkezelései során bármilyen jogviszony keretében együttműködő minden személyre, így különösen a Társasággal ügyfélkapcsolatban lévőkre, az adatkezelő munkavállalóira, illetve adatfeldolgozóira.

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Társaságra, azon személyekre, akik adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

A hatályos adatvédelmi jogszabályokban foglaltakat a számítástechnikával támogatott, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre (adatfeldolgozásra) egyaránt alkalmazni kell.

1.4. Fogalom meghatározások

- **„személyes adat":** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **„adatkezelés":** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás,

lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

- „**az adatkezelés korlátozása":** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

- **„profilalkotás":** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- **„álnevesítés":** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- **„nyilvántartási rendszer":** a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **„adatkezelő":** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely Adatkezelés céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **„adatfeldolgozó":** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **„felhasználó":** a víziközmű szolgáltatást a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX.
- törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében vagy az ideiglenes szolgáltatás időtartama
- alatt a víziközmű szolgáltató előzetes hozzájárulásával ténylegesen igénybe vevő természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) a víziközmű szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan használója, és sorban mögötte az ingatlan tulajdonosa.
- **„címzett":** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

- **„harmadik fél":** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **„az érintett hozzájárulása":** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **„adatvédelmi incidens":** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **„genetikai adat":** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- **„biometrikus adat":** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- **„különleges adat":** a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kissebséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat
- **„egészségügyi adat":** *egy* természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv. és a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

1.5.Kapcsolódó dokumentumok

Irányadó jogszabályok:

- Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 számú rendelete (továbbiakban: **Rendelet**)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról. (továbbiakban: **Infotv.**)
- 2012. I. Törvény a Munka Törvénykönyve (továbbiakban: **Mt.**)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: **Ptk.**)
- víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: **Vksztv**)
- 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (a továbbiakban: **Korm.r.**)

- a fogyasztóvédelemről szóló 19978. évi CLV. törvény (a továbbiakban: **Fgytv**)
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról (továbbiakban: **Szltv.**)
- 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. Törvény végrehajtásáról (továbbiakban: **Vhr.**)
- 1995. évi CXIX törvény a kutatás és üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről (továbbiakban: **Kktv**.)
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (továbbiakban: **Eüaktv**.)
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (továbbiakban: **Ekertv.**)
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről (továbbiakban: **Eht.**)
- 2005. évi CXXXIII. törvény a magánnyomozói tevékenység szabályairól (továbbiakban Szvtv.)
- 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánynyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (továbbiakban: **Grt.**)
- 2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról (**Art**.)
- A BORSODVÍZ Zrt. Üzletszabályzata
- BORSODVÍZ Zrt. Elektronikus Térfigyelő Rendszerének Adatkezelési Szabályzata - BORSODVÍZ Zrt. Informatikai Szabályzat

1.6. Az adatkezelő adatai és szolgáltatása

Az Adatkezelő köztulajdonban álló gazdasági társaság, amely a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény továbbá a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló - 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közműves ivóvízellátásra irányuló közüzemi szolgáltatást nyújt. Az Adatkezelő szolgáltatását szerződéses jogviszony keretein belül nyújtja.

A Társaság neve: BORSODVÍZ Önkormányzati Közüzemi Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság Rövidített név: BORSODVÍZ Zrt.
Székhelye: 3527. Miskolc, Tömösi út 2.sz.
Cégbejegyzés kelte, száma:1994.05.30. Cg. 05-10-000142
Bankszámlájának száma: 11994002-02402374-10000001
Adószáma: 11072092-2-05
Statisztikai számjele: 11072092-6420-114-05
Kamarai azonosító: 200170

A BORSODVÍZ Zrt. üzemigazgatóságai:

- Nyékládházi Üzemigazgatóság 3433. Nyékládháza, Vágóhíd út 13.sz.
- Tokaji Üzemigazgatóság 3910. Tokaj, Csokonai út 2.sz.
- Encsi Üzemigazgatóság 3861. Encs, Hunyadi út 7. sz.

Társaságunk fő tevékenységei a víztermelés,- kezelés,- elosztás, szennyvízelvezetés és tisztítás, hulladékkezelés, közmű, vezetékek és vízi létesítmények építése, tervezés, labor tevékenység, energiagazdálkodás és automatizálás.

1.7. Az adatkezelés alapelvei

A BORSODVÍZ Zrt. az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
A személyes adatok kezelése során be kell tartani az alábbi hat alapelvet:

- **A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvét**
  Az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
  A természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjti, használja fel, kezeli a BORSODVÍZ Zrt. Az átláthatóság megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és érthető legyen.
- **A célhoz kötöttség elvét**
  Az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.
  Munkavállalók adatait a munkaviszonyban adott hozzájárulás alapján kizárólag a munkaviszonnyal összefüggésben lehet kezelni.
  Felhasználóink adatait kizárólag a Társaság Üzletszabályzatában meghatározott, illetve a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban és hatósági előírásokban meghatározott célokra használjuk fel.
- **Az adattakarékosság elvét**
  A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lennie, az adatok körét pedig a célhoz szükséges minimumra kell korlátozni.
- **A pontosság elvét**
  A személyes adatnak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenni; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljön.
- **A korlátozott tárolhatóság elvét.**
  A tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. Ennek az időtartamnak a meghatározásánál figyelembe kell venni az adatok meghatározott ideig történő megőrzésére irányuló jogi kötelezettséget.
- **Integritás és bizalmas jelleg elvét.**
  A kezelést oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve - **Elszámoltathatóság elvét.**

A BORSODVÍZ ZRt. mint adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására az adatkezelés megtervezésétől az adatkezelés végéig.

Az alapelvek betartása, érvényesítése a BORSODVÍZ Zrt. valamennyi dolgozójának, illetve a személyes adatokkal kapcsolatba kerülő más személyeknek (adatfeldolgozók) feladata.

1.8. Az adatkezelés célja

A BORSODVÍZ Zrt. személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. A BORSODVÍZ Zrt. törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések az alábbi célokat szolgálhatják - Állásajánlatra jelentkezők személyes adatainak a kezelése.

- Munkaviszonyban álló és volt munkavállalók személyes adatainak a kezelése - Felhasználóval való szerződés megkötése.
- A felhasználóval kötött szerződés alapján a szolgáltatás nyújtása, ennek érdekében a fogyasztási hely azonosítása, a fogyasztási hely vizsgálata, a szolgáltatásra alkalmassá tétele.
- A szolgáltatásra való jogosultság meghatározása.
- A felhasználónak nyújtott szolgáltatás mérése, a szolgáltatás minőségének, mennyiségi követelményeinek biztosítása.
- A szolgáltatás tárgyának mérése, a fogyasztás leolvasása.
- Fizetési kötelezettség meghatározása, számlázás, kintlévőségek kezelése.
- Felhasználók panaszainak, bejelentéseinek, igényeinek kezelése, ezek nyilvántartása, kivizsgálása.
- Jogviszonyból származó igények érvényesítése.
- Egyéb szerződések megkötése.
- Közvetlen üzletszerzés, piac- és közvéleménykutatás, elégedettség felmérés.
- Társ-szolgáltatók felé adatok továbbítása.
- MEKH és az önkormányzatok felé történő adattovábbítások.

1.9. Az adatkezelés lehetséges jogalapjai

Az Adatkezelő személyes adatot csak akkor kezelhet, ha arra megfelelő jogalapja van a GDPR 6. cikk (1) bekezdése vagy az Infotv. 5. § (1) bekezdése szerint, továbbá a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó adatot csak akkor kezelhet, ha arra megfelelő jogalapja van a GDPR 9. cikk (2) bekezdése vagy az Infotv. 5. § (2) bekezdése szerint.

A Társaság személyes adatokon végzett adatkezelést, személyes adatok megismerését, gyűjtését vagy felhasználását csak abban az esetben jogosult végezni, ha rendelkezik a jogszabályban meghatározott alábbi jogcímek egyikével:

a) ha ahhoz az érintett - a személyes adat jogosultja - kifejezett hozzájárulását adta a személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő megismeréséhez és kezeléséhez;

b) amennyiben az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
c) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett - a személyes adatok jogosultja - az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
d) illetve a Társaság (vagy egy harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha a Társasággal szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei és alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek;
e) amennyiben az adatkezelés a személyes adat jogosultjának vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme miatt szükséges;
f) az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy kötelező. Az érintettet egyértelműen, közérthetően és részletesen tájékoztatni kell a kezelésre kerülő személyes adatokról, valamint az adatainak kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, ill. arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Különleges adat akkor kezelhető, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, vagy egyéb esetekben törvény felhatalmazás alapján.

A BORSODVÍZ Zrt, mint adatkezelő jelen Szabályzatban, valamint az Adatvédelmi Tájékoztatóban, az Üzletszabályzatban, szükség esetén más dokumentumban (pl.: hozzájáruló nyilatkozatban vagy más tájékoztatóban). Tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról. Amennyiben a munkáltató technikai eszközzel kíván ellenőrzést végezni, arról a munkavállalókat előzetesen tájékoztatni kell, így például a munkavállalóknak tisztában kell lenniük az ellenőrzés módjával, céljával. A munkahelyi adatkezelésekkel összefüggésben kiemelten fontos arról tájékoztatást nyújtani, hogy a munkáltató szervezetrendszerén belül ki férhet hozzá a személyes adatokhoz. Azt a személyi kört, akik hozzáférhetnek a személyes adatokhoz, adatkezelési célonként külön-külön kell meghatározni.

1.9.1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

Az érintett önkéntes, kifejezett adatszolgáltatása esetén az Adatkezelő a személyes adatot az érintett beleegyezésével kezeli.

Az érintett a hozzájárulását megadhatja:

- Szerződésben;
- Nyomtatványon;
- Külön nyilatkozaton.

Az önkéntes hozzájáruláson, mint belegyezésen érteni kell azt a magatartást is, amellyel az érintett elfogadja, hogy rá nézve a jelen Adatkezelési Szabályzat automatikusan kiterjed, vagy éppen azt a magatartást, amely során – előzetes tájékoztatás után – az érintett az Adatkezelő által üzemeltetett kamerarendszerrel

megfigyelt területre belép és ott tartózkodik, ha ott ilyen térfigyelő rendszert az Adatkezelő üzemeltet.

Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Társaság internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

A hozzájárulásból következik, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl., értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése – a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.

Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

A BORSODVÍZ ZRt. ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

1.9.2. Adatkezelés a jogi kötelezettség teljesítése jogcímén

Ez az adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozta meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá tájékoztatni kell az érintettet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelő személyéről, jogairól és a jogorvoslati lehetőségekről.

Kötelező adatkezelés esetén BORSODVÍZ ZRt. a szolgáltatást/adatkezelést köteles megtagadni, ha az érintett az adatszolgáltatást elmulasztja.

Kötelező az adatok felvétele és átadása az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóság felé (elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon) a biztosítási jogviszony kapcsán, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján, így tehát például munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony és megbízási jogviszony esetén. A törvényi kötelezettségeket, a rögzítendő és átadandó

adatokat, valamint a követendő eljárást a jelen Szabályzat és az említett jogszabályok, valamint az adó- és vámhatóság tájékoztatói, hirdetményei tartalmazzák részletesen.

Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése címén az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

1.9.3. Adatkezelés szerződés teljesítése jogcímén

A jogalap alkalmazásának előfeltétele, hogy a kérdéses szerződés kapcsán az érintett szerződő fél legyen vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez legyen szükség az adatkezelésre. (Utóbbi esetben is elvárás, hogy az érintett kérésére történő lépések megtételére olyan szerződés megkötése érdekében kerüljön sor, amelyben az érintett szerződő fél lesz.)

A szerződéses jogalap kizárólag azon szerződések esetében alkalmazható, ahol az érintett szerződő fél vagy az lesz az ő kérésére megtett lépéseket követően.

Ezt a jogcímet hivatkozza meg a BORSODVÍZ Zrt. a természetes személyekkel vagy egyéni vállalkozókkal kötött szerződéssel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozóan.

1.9.4. Adatkezelés jogos érdek érvényesítése jogcímén

Az adatkezelés a Társaság (vagy egy harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha a Társasággal szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei és alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Egyéb jogalanyokkal (nem természetes személyekkel vagy egyéni vállalkozókkal) kötött Felhasználói szerződések esetén a jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja) a jogalap. A jogos érdek szerinti adatkezelésekről dokumentált érdekmérlegelési tesztet kell készíteni.

<u>Érdekmérlegelés</u>

A GDPR rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság elvégez egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja a Társaság. A Társaság a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát stb. Az érdekmérlegelési teszt részeként a

szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi a Társaság, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján a Társaság megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat. A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. A Társaság tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről.

Nem írható elő az ellentétes érdekek és jogok közötti súlyozás eredménye anélkül, hogy eltérő eredményt tenne lehetővé a Társaság az adott eset sajátos körülményeire tekintettel, ezért a Társaság minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez el.

1.10. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama a jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam.

További szabályok az adatkezelés időtartamának meghatározásához:

a) az adatkezelés az adatkezelési cél megvalósulásáig és a személyes adatok törléséig

b) a személyes adatok kezelésére vonatkozó engedély visszavonásáig és így személyes adatok törléséig,

c) bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig, vagy ilyen rendelkezések hiányában – és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli. A hatályos Ptk. 6:22 § alapján az általános elévülési idő 5 év.

1.11. Az adatvagyon leltár/adatkezelési nyilvántartás vezetési kötelezettség

A BORSODVÍZ Zrt., mint Adatkezelő a tevékenysége körében végzett adatkezelésekre vonatkozó, a GDPR és a jogszabályok által előírt kötelezettségeknek megfelelő adatvagyon leltárt készít, felméri, hogy milyen személyes adatok állnak rendelkezésre, milyen tevékenységhez kapcsolódóan. Az adatleltár tárgya mindig a személyes adat.

Az adatvagyon leltár tartalmazza az Adatkezelő megnevezését, általa kezelt személyes adatkört, az adatkezelés célját, jogalapját, az adattovábbítás címzettjeit, az adatkezelés időtartamát, az adattárolás módját.

Adatvagyon leltár bizonylatot azon egységnek kell kiállítani, akinél először jelentkezik a BORSODVÍZ Zrt.-nél az Érintett személyes adata, illetve ahol személyes adat átadása történik külső fél részére adatfeldolgozásra!

Adatkezelő adatvagyon leltárt belső felhasználásra elérhető teszi a szervezeti egységek számára. Az adatvagyon leltár naprakészen tartása az adatvédelmi tisztviselő feladata. Új adatkezelések megkezdésekor vagy folyamatban lévő adatkezelési műveletekben történő változáskor tájékoztatni kell őt a módosítandó adatokat illetően.

2. FEJEZET A BORSODVÍZ ZRT.-NÉL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

- Felvételre jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés
- Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- Munkavállaló munkaviszonyához kapcsolódó kedvezményekkel összefüggő adatkezelés
- Kifizetői adatkezelés
- A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése
- Munka- és úti balesettel kapcsolatos adatkezelés
- Ivóvízellátási, szennyvízelvezetési és tisztítási közszolgáltatási, mellékszolgáltatási valamint egyéb a víziközműszolgáltatás nyújtásával kapcsolatos szerződések megkötése, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése érdekében az érintettek adatainak kezelése, szerződésben meghatározott díjak számlázása, szerződésből eredő követelések érvényesítése,
- A védendő felhasználókkal kapcsolatos adatok kezelése, nyilvántartása, az őket megillető kedvezmények biztosítása érdekében
- Jogi ügyekhez kapcsolódó személyes adatkezelés
- Alaptevékenységhez kapcsolódó egyéb tevékenységekhez (hálózat fejlesztés, ingatlan víziközmű-rendszerbe történő beköttetése, tervezői egyeztetés, szolgáltatói hozzájárulás, vízmérő javítás, hitelesítés, szakfelügyelet biztosítás, laboratóriumi vizsgálatok) kapcsolódó adatkezelés.
- Egyéb szerződések megkötése, módosítása érdekében az érintettek adatainak kezelése
- Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
- Talajterhelési díj kivetéséhez adatszolgáltatás
- Adatszolgáltatás önkormányzatnak
- Pénztári adatkezelés
- Irattári adatkezelés
- Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés
- Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján (Tájékoztatás sütik alkalmazásáról)

3. FEJEZET AZ ADATKEZELÉSEK LEÍRÁSA

Az adatkezelés szabályai:

A Társaság eljárásai során alkalmazott adatkezelésének meg kell felelni a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig.

A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

Ha a Társaság munkavállalója tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben kell érvényesíteni. Az adatfeldolgozóval a Társaság a GDPR által előírt Adatfeldolgozói szerződést köt.

3.1. Felvételre jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, álláshely betöltése, a kiválasztottal munkaszerződés előkészítése, megkötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, ill. a munkavállalók felvételére irányuló pályáztatási eljárás során végzett adatkezelés esetén a GDPR 6. cikk b) pontja: „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”.

Kezelt adatok köre: a természetes személy neve, születési neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, telefonszám, e-mail cím, erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörök esetén az az erkölcsi előéletre vonatkozó adatok, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van), az érintett által megadott egyéb adatok (önéletrajz, stb.). A személyes adatok címzettjei: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, humánpolitikai-munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. Az állásra kiválasztott érintettről a Társaság a „3.2. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés” fejezetben felsorolt adatokat tárolja, a jelentkező által megadott egyéb adatokat (pl. önéletrajzi egyéb adatok) törli.

A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapon

A nem meghirdetett álláshelyre való kéretlen jelentkezés esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A válaszlevélben a Társaság az önéletrajz maximum 6 hónapig való tárolásához hozzájárulást kér az önéletrajz küldőjétől.

3.2. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, fenntartása vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek teljesítése (bérfizetés), munkaviszonyból adódó jogok gyakorlása.

Adatkezelés jogalapja: Mt. 10. §. (1), és (3); adó- és járulékkötelezettséghez kapcsolódó jogi kötelezettség, szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont] , [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont], érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont], a munkáltató jogos érdeke. Az adatkezelő a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni, és adatokat átadni az állami adó- és vámhatóság irányába biztosítási jogviszony, így munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén. A jogviszony létesítése önkéntes hozzájáruláson alapul, de az adatszolgáltatás az állami adó- és vámhatóság felé, így az adatok felvétele, tehát az adatkezelés kötelezőjogszabályi kötelezettségen alapul, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 1. sz. melléklet 3. pontja alapján, valamint az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11 .§ alapján.

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel munkaviszonyt, vagy egyéb jogviszonyt létesít, amellyel kapcsolatban az Adatkezelőnek bejelentési, nyilvántartási kötelezettsége fakad.

Kezelt adatok köre:

- név,
- születési név,
- születési ideje,
- anyja neve,
- lakcíme,

- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- állampolgársága,
- adóazonosító jele,
- -társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- személyi igazolvány száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- folyószámlaszáma,
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- munkakör,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmány másolata,
- idegennyelvtudásra vonatkozó információk,
- munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa (kiállításának dátuma, o okmányszáma, o kérelem azonosítója)
- meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejártának időpontja
- munkabér
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapot
- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, letiltás illetve ennek jogosultsága,
- a munkavállaló munkájának értékelése,
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, munka-alkalmassági egészségügyi igazolás, - orvosi alkalmasság ténye
- önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
- munkavállalótért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;

Betegségre, szakszervezeti tagságra vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel. Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén a fentieken túl: bruttó megbízási díj, nettó megbízási díj, bankszámlaszám, feladatvégzés helye.

A 2017. évi CL. törvény 1. melléklet 3. pontja alapján adatszolgáltatás az elsőfokú adóhatóság felé történő kötelező, az adatszolgáltatás elmaradása esetén jogviszony nem hozható létre. Az adatkezelés célja a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése. Jogviszonytól függetlenül, a fenti adatokon túl az Adatkezelő a következő adatokat kezeli kapcsolattartási célból: érintett telefonszáma, érintett e-mail címe. Ezen adatok vonatkozásában az adatkezelésjogalapja a jogos érdek, amely abban nyilvánul meg, hogy az érintettnek, vagy az Adatkezelőnek érdeke az, hogy az

Adatkezelő az érintettel kapcsolatban tudjon lépni a jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése kapcsán.

A személyes adatok tárolásának időtartama: Adatkezelő az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 6 évig tartja nyilván azzal, hogy a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat leselejtezni tilos.

Adatkezelő az érintettet tájékoztatja, hogy a NAV felé, törvényen alapuló bejelentési kötelezettsége van a kötelezően megadandó adatok vonatkozásában, amelyet az érintett írásban tudomásul vesz.

A munkaügyi nyilvántartás esetében is az adatok kezelésének a jogalapja alapvetően a felek közti jogviszony annak fennállása alatt, utána az Adatkezelő jogos érdeke.

Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés esetén a mindenkori jogszabályokban meghatározott tárolási, megőrzési idő. A selejtezésre irányadó jogszabályok alapján egyes adatok, iratok idővel megsemmisítésre kerülnek, más iratok levéltárba.

Adattovábbítási címzettek: adóhatóság, társadalombiztosítási hatóság, foglalkozásegészségügy.

Amennyiben érintett nem kívánja tudomásul venni a törvényi kötelezettségek teljesítését, azokhoz nem járul hozzá, vele munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony, vagy megbízási jogviszony nem létesíthető.

A tudomásulvételt követően létesíthető munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony, megbízási jogviszony az Adatkezelővel a vonatkozó szerződés megkötésével. Az Adatkezelő által történő, az Adatkezelő Munkatársaival kapcsolatos adatkezelés során biztosítani szükséges, hogy az adatokat kizárólag azon Munkatárs(ak) kezelje/kezeljék, aki(k)nek az egyes, szükséges műveletek végzése során az adatkezelése elengedhetetlen. Munkatársak a jelen Szabályzatot, vonatkozó egyéb belső szabályzatokat, utasításokat és egyebeket a jogviszony kezdetének napján, de legkésőbb az első munkában töltött napon kötelesek megismerni.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon.

A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi, könyviteli, bérszámfejtői feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben a munkakör ellátását jogszabály oktatáshoz köti, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az érintett munkavállalók adatait. Minden más esetben a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

3.3 Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képességfelmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a

munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is. A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.

Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztláp, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

Adatkezelés célja: munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése, fenntartása.

Adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről; 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény

Kezelhető adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek. munka-alkalmassági egészségügyi igazolás

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából a megbízott üzemorvostól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) dolgozó egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

A személyes adatok címzettjei: A vizsgálatot végző szakember ill. a vizsgált munkavállaló. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

Adat kezelés időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év. Az adatkezelés módja: elektronikusan és papír alapon.

3.4. Munkavállaló munkaviszonyához kapcsolódó kedvezményekkel összefüggő adatkezelés

A munkavállaló a munkaviszonyához kapcsolódóan különböző adójogi, illetve egyéb kedvezményekre jogosult, melyek igénybevételéhez szükséges a munkavállaló nyilatkozata, hozzájárulása. Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni és igazolni, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik.

Adatkezelés célja: a munkaviszonyhoz kapcsolódó kedvezmények érintettek részére történő biztosítása.

Adatkezelés jogalapja:

- érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont],
- jogi kötelezettség: Mt. 10. §. (1), és (3); adó és TB jogszabályok vonatkozó rendelkezései
- szerződés [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont]

Érintettek köre: kedvezmény igénybe vevő munkavállalók.

A személyes adat címzettje: Munkaügyi, bérszámfejtési adatokat kezelő személy, adatfeldolgozó.

Kezelt adatok köre : Eltartottak vagy más kedvezményezettel kapcsolatos információ:

- munkavállaló közvetlen hozzá tartozójának neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja neve,
- lakcíme,
- adóazonosító jele,
- elérhetősége (pótszabadság céljából)
- nyilatkozat tgyás, gyed, gyes, gyet,
- nyilatkozat sajátjogú / öregségi / szolgálati / korengedményes / korkedvezményes / rokkantsági nyugdíj igénybevételéről.

-• az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata o fogyatékossági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

Pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából a munkavállaló

a) 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának,
b) 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának o neve, születési neve, o születési helye és ideje, o lakcíme, o anyja neve, o társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), o adóazonosító jele, o érvényes diákigazolvány meglétének ténye adatkezelés

Adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és papír alapon.

Az adatkezelő automatizált döntéshozatalii ill. profilalkotási rendszert nem működtet.

3.5. Kifizetői adatkezelés

Adatkezelés célja: törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek - munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll.

Adatkezelés jogalapja: A Társaság jogi kötelezettség teljesítése (2000. évi C. törvény a számvitelről, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 7. § 31.)

A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg, így különösen: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TÁJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a

Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40. §) és szakszervezeti (Szja 47. §

(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adójogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei**:** a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói. Az adatkezelés módja: elektronikusan és papír alapon.

3.6. A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése

A munkáltató ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében. Az ellenőrzésre az Mt.11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.

A Társaság előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A munkavállalók ellenőrzése csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartás körében történik, alapvető jogok és szabadságok tekintetében, különös tekintettel a magánélet tiszteletben tartásához való jogra az ellenőrzés nem terjed ki.

3.6.1. Beléptető rendszer adatkezelése

A Társaság székhelyén elektronikus beléptető rendszer üzemel, amely Társaság székhelyén tevékenységet ellátó munkavállalóknak kiadott kártya használatával a be- és kilépést, valamint munkaidő regisztrálást végzi.

Adatkezelés célja: belépési jogosultság ellenőrzése (biztonság), a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása
Adatkezelés jogalapja :

- jogi kötelezettség teljesítése (Mt. 11. § (1))
- a munkáltató jogos érdeke

Kezelt adatok köre: név, kártya azonosító száma, be-és kilépés ideje,

Adatkezelők, hozzáférési joggal rendelkezők köre: A munkáltatói jogkör gyakorlója, bér-és munkaügyi osztály

Adatkezelés időtartama és előírása: Megőrzés az adatkezelés céljának megvalósulásáig.

A belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul törlést kell kezdeményezni. Adattárolás módja és helye: elektronikusan, ill. papíron az erre rendszeresített zárt iratszekrényben.

3.6.2. A munkavállalónak biztosított e-mail fiók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot,

vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (_@borsodviz.hu) a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik!

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság csak a Munka törvénykönyve 11. § (1) bekezdésében szabályozott munkaviszonnyal összefüggő kötelezettség teljesítésével összefüggésben jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fentnevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „(_@borsodviz.hu)" céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerhetné. Mindemellett főszabály szerint a magáncélú levelek tartalmát a munkáltató munkaviszonyból fakadó jogosultság érvényesítése során sem jogosult megismerni.

Adatkezelés célja: IT biztonság, a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése (a munkavállalónak biztosított e-mail fiók ellenőrzése).

Adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) valamint Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti munkáltatói jogos érdek

Az ellenőrzés célja a használatra vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8. §, 52. §) ellenőrzése.

Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult. Biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban megtegye.

Az ellenőrzéssel kapcsolatban a fokozatosság elvének betartására kell törekedni. Az ellenőrzés lefolytatásról jegyzőkönyvet kell felvenni és biztosítani kell a munkavállaló részére, hogy észrevételeit az ellenőrzéssel kapcsolatban megtehesse.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló a rendelkezésre bocsátott eszközt személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A magáncélú levelek tartalmát a munkáltató munkaviszonyból fakadó jogosultság érvényesítése során sem jogosult megismerni. A munkavállaló az ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

Az Adatkezelő az ellenőrzéssel összefüggésben a személyes adatokat nem tárolja, azok törlését rendeli el.

Az ellenőrzésről papíralapú feljegyzés készül.

3.6.3. Céges eszközök (számítógép, laptop) ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti, és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközöket az IT biztonság érdekében ellenőrizheti a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával. Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót.

A technikai ellenőrzést a rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az előbbi fejezet rendelkezései irányadók.

3.6.4. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató korlátozza.

Az internet használata munkaidőben csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek

A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.

A munkavállaló munkahelyi internethasználatát az IT biztonság érdekében a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire az előző fejezet rendelkezései irányadók.

3.6.5. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A BORSODVÍZ Zrt. (továbbiakban munkáltató) meghatározott munkakörökben a munkavégzéshez mobiltelefont biztosít a munkavállalóinak, melynek előfizetője a munkáltató. Az ellenőrzés a biztosítottköltségkeret kontrollálására terjed ki. A munkavállaló feladatához igazított költségkeret mellőzhetővé teszi a hívásrészletező alkalmazását.

Adatkezelés célja: elérhetőség biztosítása, kapcsolattartás üzleti partnerekkel, munkatársakkal

Adatkezelés jogalapja: munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

Kezelt adatok köre: a munkavállaló nevéhez rendelt céges mobiltelefonszám nyilvántartás. biztosított költségkeret felhasználás

Adatkezelés időtartama: A készülék visszavételéig. de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése.

Adatkezelés módja: elektronikusan és papíron

A munkavállaló a céges mobiltelefont a munkaszerződés megszűnésével egyidejűleg átadja.

Egyes (díjbeszedői és vízmérő-leolvasói munkakörben dolgozók) mobiltelefonokban GPS alapú helymeghatározó rendszer is működik. A helymeghatározó rendszer által szolgáltatott adatok kezelésénél figyelembe vett jogszabályok a 2012. évi I. törvény

(a továbbiakban: Mt.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.).

A munkavállalók ellenőrzése csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartás körében történik, alapvető jogok és szabadságok tekintetében, különös tekintettel a magánélet tiszteletben tartásához való jogra az ellenőrzés nem terjed ki. A vizsgált időszak csak a munkaidőre vonatkozik. Kötetlen munkaidő esetében a munkavállaló részére biztosítva van, hogy a GPS eszközt kikapcsolja, amikor épp nem a munkaköri kötelezettségét teljesíti.

A munkáltató elsősorban helyzet meghatározásra, illetve vagyonvédelem céljából alkalmazza a GPS alapú helymeghatározó rendszert.

Adatkezelés célja: a mobiltelefont használó munkavállalók útvonalának, megállóhelyeinek nyomon követése, a Társaság jogos üzleti értékének érvényesítése, harmadik féltől érkező panaszok kivizsgálása.

Kezelt adatok köre: a mobiltelefonban lévő GPS helymeghatározó rendszer által szolgáltatott adatok

Az adatkezelés jogalapja: Mt. 10. §. (1), és 11.§ (1)

Adatkezelés időtartama: az adatkezelési cél megvalósulásáig, az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévüléséig, maximálisan az adatfelvételtől számított 5 évig.

Adatkezelés módja: az adatok tárolása elektronikusan történik. Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

3.6.6. Gépjárműhasználattal kapcsolatos adatkezelés (GPS alkalmazása)

A Zrt. fenntartja a jogot, hogy a tulajdonában lévő autóiba nyomkövető rendszert telepíthet. A gépjármű csak a Zrt. céljaival összefüggésben használható, aminek során a nyomkövető rendszer folyamatosan jelzést ad a gépjármű aktuális pozíciójáról. Mivel a gépjármű használója minden esetben összeköthető a gépjármű aktuális pozíciójával, így ez személyes adattá válik - erről a Zrt. minden esetben tájékoztatja a gépjárművet használó munkavállalót. Adatkezelés célja: A gépjárművek működési adatainak összegzése, a céges gépjárművek használata során a gépjármű útvonalának, megállóhelyeinek logisztikai célú nyomon követése, a Társaság jogos üzleti érdekének érvényesítése, valamint a rendkívüli események (lopás, baleset) észlelése biztonság és vagyonvédelem céljából

Kezelt adatok köre: Gépkocsit vezető személyek neve. A gépjármű rendszáma. A gépjármű működésére és GPS pozíciójára vonatkozó műszaki információ.

Adatkezelés jogalapja:

- jogi kötelezettség teljesítése Mt. 10. § (1) és a 11. § (1)
- a munkáltatói jogos érdek, GDPR 6. cikk (1) f)

Adatkezelők, hozzáférési joggal rendelkezők köre: A GPRS járműkövetési rendszer hozzáféréssel rendelkezői: üzemigazgatók, gépjármű irányítással megbízott ügyintézők. Adatkezelés időtartama: az adatkezelési cél megvalósulásáig, az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévüléséig, maximálisan az adatfelvételtől számított 5 évig

Adattovábbítás harmadik fél részére nincs

Adatkezelés módja és helye: Elektronikusan a Borsodvíz Zrt. saját tulajdonú GPRS szerverén

3.6.7. Munkára alkalmas állapot ellenőrzése

A Társaság munkavédelemről szóló szabályzata rögzíti a munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálatának eljárását.

Adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból.

Adatkezelés jogalapja:

- jogi kötelezettség Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 60.§ (1) és a Mt. 11. § [1] és [2] bekezdés, Mt.. 52.§ (1) - jogos érdek érvényesítése

A kezelt adatok címzettje: munkáltatói jogkör gyakorlója, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállaló.

Kezelt adatok köre:

- ellenőrzés eredménye,
- időpontja,
- munkára alkalmas állapot ténye,
- ellenőrzést végző személy adatai, - ellenőrzés alá vett munkavállaló adatai.
- Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is,
- illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek ténye is.

Adatkezelés időtartama: az adatkezelési cél megvalósulásáig, az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévüléséig, az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő, maximálisan az adatfelvételtől számított 5 évig Adatkezelés módja: az ellenőrzésről papíralapú feljegyzés készül.

A munkavállalókra is vonatkozó kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelést a 3.8 pont tartalmazza.

3.6.8. Munkavállalók oktatása

Adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, fenntartása vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

Adatkezelés jogalapja:

- jogi kötelezettség Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 60.§ (1) és a Mt. 11. § [1] és [2] bekezdés, Mt.. 52.§ (1)
- jogos érdek érvényesítése

A kezelt adatok címzettje: munkáltatói jogkör gyakorlója, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállaló.

Kezelt adatok köre:

- ellenőrzés eredménye,

- időpontja,
- munkára alkalmas állapot ténye,
- ellenőrzést végző személy adatai, - ellenőrzés alá vett munkavállaló adatai.
- Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is,
- illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek ténye is. Adatkezelés időtartama: az adatkezelési cél megvalósulásáig, az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévüléséig, maximálisan az adatfelvételtől számított 5 évig Adatkezelés módja: az ellenőrzésről papíralapú feljegyzés készül.

A munkavállalókra is vonatkozó kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelést a 3.8 pont tartalmazza.

3.7. Munka- és úti balesettel kapcsolatos adatkezelés

A munkavédelmi feladatokkal, balesetekkel kapcsolatos személyes- és különleges adatokat a Munkavédelmi szabályzatban meghatározottak szerint lehet kezelni.
Abban a nem kívánt esetben, ha érintett Munkatárs munkába jutás vagy munkavégzés közben balesetet szenved, a BORSODVÍZ ZRt. jogszabályban foglalt kötelezettségeinek eleget téve – az érintett közreműködésével, amennyiben az lehetséges – baleseti jegyzőkönyvet vesz fel, valamint a biztosítótársaság számára szolgáltatási igénybejelentőt vesz fel, továbbá személyes és különleges adatokat továbbít az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató felé. Adatok kezelés célja: az érintettek azonosítása, kapcsolattartás, valamint a balesettel kapcsolatos jogi lépések megtétele.
Adatkezelés jogalapja: Mvt., 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet az érintett jogos érdeke, létszükséglete.
Kezelt adatok köre: 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3. és 4a. melléklete szerinti adatkör

- érintett sérült neve
- érintett sérült TAJ száma
- születési helye, idő
- anyja neve
- állandó lakcíme
- telefonszáma
- baleset időpontja, helyszíne, baleset rövid leírása, az eset körülményeinek feltárása - szemtanú adatai, nyilatkozata

Adatkezelés időtartama: a munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év
Adattárolás módja: az Adatkezelő mind a baleseti jegyzőkönyv, mind a szolgáltatási igénybejelentőről másolatot készít, amelyet az Iratkezelési Szabályzat szerint letárol.
Adattovábbítás:
A BORSODVÍZ ZRt. jogszabályi kötelezettségeinek eleget téve a Munkatárs balesetéről szóló baleseti jegyzőkönyvet és így annak adattartalmát az alábbiaknak továbbítja:

- Amennyiben 1-3 nap közötti munkaképtelenséggel jár a munkabaleset: a munkabaleseti jegyzőkönyvet csak a sérültnek és a társadalombiztosítási kifizetőhelynek
- Amennyiben 3 napon túli munkaképtelenséggel járt a baleset:a sérültnek, halála esetén hozzátartozójának; a halált, illetve a három napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek; az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak, a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek; Adatkezelés módja: papíralapú

3.8. Közszolgáltatási, mellékszolgáltatási valamint egyéb a víziközműszolgáltatás nyújtásával kapcsolatos szerződések megkötése, módosítása érdekében az érintettek adatainak kezelése

Általános szabályok

A Víziközmű-szolgáltató, mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével, feladatellátásaival összefüggő valamennyi adatkezelése megfelel a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott adatvédelmi követelményeknek, valamint az Adatkezelési Szabályzatában és Informatikai Biztonsági Szabályzatában meghatározott követelményeknek.

A Víziközmű-szolgáltató a személyes adatok kezelése során a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli a Felhasználók adatait, melynek érdekében megfelelő biztonsági, műszaki, technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, melyek garantálják az adatok biztonságát. Ennek keretében gondoskodik a személyes adatok titkosságáról, sértetlenségéről, és rendelkezésre állásáról.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor jogszerű, ha azt jogszabályi előírás, rendelet közérdeken alapuló célból elrendeli, vagy ha ahhoz az érintett önkéntesen hozzájárul. Ezen túlmenően, ha az érintettnek szerződő félként a szerződés teljesítéséhez, jogi kötelezettség teljesítéséhez, létfontosságú érdekek védelme, vagy jogos érdekek érvényesítéséhez szükséges.

A szolgáltatás nyújtása, illetőleg annak igénybevétele során a szerződő fél azon felhasználóadatait veszi fel a Társaság, amelyet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi

CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm.rendelet (továbbiakban: Vhr.) 56.§ (1) bekezdése alapján kér a szolgáltatást igénybe vevőktől. A személyes adatokon túl további adatok – így többek között fogyasztásra, panaszokra, szerződésszegésre, számlázásra, műszaki zavarokra, az ingatlant nem tulajdonosként használó személyre vonatkozó adatok – keletkeznek, amelyeket a Víziközmű-szolgáltató a fenti célok keretei között szintén kezel. A Víziközmű-szolgáltató által, a közszolgáltatási jogviszonnyal összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozóan az adatkezelés pontos célját, időtartamát, jogalapját, valamint az érintett személyes adatokat részletesen az Adatkezelési és adatvédelmi Tájékoztató tartalmazza, mely a Borsodvíz Zrt. honlapján, és az ügyfélszolgálati irodákban is elérhető.

A Felhasználó a közszolgáltatási szerződés aláírásával hozzájárul a személyes adatok kezeléséhez, aláírásával elismeri, hogy az Adatkezelési és adatvédelmi Tájékoztatót megismerte, és elfogadja.

A Kormányrendelet jogalapot biztosít a szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó adatkezelések végzésére.

Adatkezelés célja: a közüzemi szolgáltatási tevékenység végzése, valamint az ehhez szükséges szerződések megkötése, tartalmának meghatározása, módosítása, a teljesítésének figyelemmel kísérése, a szerződésben meghatározott díjak számlázása, továbbá a szerződésből eredő egyéb követelések érvényesítése, valamint az együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.

3.8.1. Természetes személy szerződő partnerek

Adatkezelés célja: igénybejelentés, megrendelés, közszolgáltatási mellékszolgáltatási valamint egyéb a víziközmű-szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos szerződés előkészítése, megkötése, módosítása.

Adatkezelés jogalapja: A Társaság jogi kötelezettség teljesítése (a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61. § , 58/2013. Korm. rendelet, egyidejűleg a jogos érdek, szerződés teljesítése.

Kezelt adatok köre: a felhasználó a Felhasználó azonosításához szükséges és elégséges, a törvény szerint a szerződés tartalmát képező személyes adatok, továbbá az ingatlan azonosításához szükséges helyrajzi szám és cím:

- neve,
- születési neve, - születési ideje,
- anyja neve,
- lakcíme,
- levelezési címe,
- adóazonosító jele,
- vállalkozói-, őstermelői igazolvány száma,
- személyi igazolvány száma,
- felhasználási hely(ek) azonosítók
- partnerkód (vevő/fizető azonosító)
- önkéntes hozzájárulás esetén telefonszám, e-mail cím
- folyószámlaszáma,

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói, a szerződés teljesítéssel összefüggően megbízott alvállalkozók, ügyvédi iroda, rendőrség, hatóság, bíróság, közjegyző, állami szervek.

Adatkezelés időtartama: a víziközmű szolgáltatást igénybe vevő Felhasználók tekintetében a Vksztv. alapján az adatkezelési cél fennállásáig, a víziközmű szolgáltatás ellátásának időtartama alatt folyamatosan, valamint a szerződéses jogviszony megszűnését követően a jogviszonyból származó igények elévüléséig, illetve jogszabály által előírt kötelező megőrzési ideig tart.

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet

a szerződésben (annak mellékleteként) is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

Adatkezelés módja: elektronikusan, papíron

3.8.2. Védendő fogyasztók

A védendő fogyasztók esetében a kezelt adatok köre a fenti személyes adatokon túl: a szociálisan rászoruló, vagy a fogyatékkal élő státuszra, esetleg mindkettő együttes fennállására történő utalás, a különleges bánásmód esetén annak formája, valamint a felhasználó által igénybe vehető kedvezményekre vonatkozó információk (a védelemre jogosító jogszabályban meghatározott adatok)

Adatkezelés célja: Védendő ill. fogyatékkal élő felhasználókat megillető kedvezmény biztosítása érdekében a védendő felhasználókról nyilvántartás vezetése, az érintett adatainak rögzítése, felhasználása és tárolása.

Védendő felhasználói státusz igazolására átadott iratok, és azon szereplő adatok megőrzése, felhasználása és tárolása.

Adatkezelés jogalapja: A Társaság jogi kötelezettség teljesítése (a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61/A. § (1) és (2) bekezdése, 58/2013. Korm. rendelet 88/B. § (4) bek

Érintettek köre: Jogi személy felhasználók természetes személy képviselői, kapcsolattartói.

Kezelt adatok köre:

- Védendő felhasználó vagy vele egy háztartásban élő személy neve, születési neve, lakóhelye, anyja neve, születési helye és ideje, felhasználási hely azonosító, felhasználási hely címe, vevő, fizető azonosító, igazgatási szerv által kitöltött igazolás, a szociálisan rászoruló vagy a fogyatékkal élő státuszra, esetleg mindkettő együttes fennállására történő utalás, a különleges bánásmód esetén annak formája, valamint a
  Felhasználó által igénybe vehető kedvezmények s
- Különleges adatok: egészségügyi adatok és azzal kapcsolatos orvosi igazolások (fogyatékosság).

A személyes adatok címzettjei: hatóság, bíróság

Adat tárolás időtartama: Jogosultság megszűnését követő 5 év

A Társaság a kezelt személyes adatot törli, ha

- az adatkezelési cél megszűnt, a jogviszonyhoz kapcsolódó követelés érvényesítése megtörtént,
- a jogviszonyhoz kapcsolódó követelés érvényesíthetősége megszűnt.

Adatkezelés módja: elektronikusan, papíron

Adattovábbítás: az adatok a Vksztv-ben meghatározott szervek részére kizárólag abban az esetben adhatók át, ha a Felhasználó, illetve a Víziközmű-szolgáltató védendő Felhasználói státusszal közvetlenül összefüggő jogának vagy igényének további érvényesítése végett feltétlenül szükséges. A nyilvántartásba a bírósági végrehajtó, valamint személyes adatai vonatkozásában a védendő Felhasználó jogosult betekinteni.

3.8.3. Jogi személy szerződő partnerek természetes személy képviselőinek, kapcsolattartóinak elérhetőségi adatai

Adatkezelés célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás.

Adatkezelés jogalapja: A Társaság jogi kötelezettség teljesítése (a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61. , 58/2013. Korm. rendelet, egyidejűleg a jogos érdek, szerződés teljesítése.

Érintettek köre: Jogi személy felhasználók természetes személy képviselői, kapcsolattartói.

Kezelt adatok köre: a jogi személy természetes személy képviselőjének, kapcsolattartójának

- képviselő neve,
- munkaköre (beosztása)
- telefonszáma, e-mail címe

A személyes adatok címzettjei: a jogi személy felhasználóval kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatokat ellátó munkavállalók, a beszállítóval, alvállalkozóval kapcsolatot tartó, könyvelési, adózási feladatokat munkavállalók

A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat polgári jogi igények érvényesítésének határideje.

Adatkezelés módja: elektronikusan, papíron

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet szerződésben hivatkozva a Társaság honlapján közzé tett Adatkezelési Tájékoztatóra.

3.9. Víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos adatkezelés

3.9.1. Víziközmű szolgáltatás teljesítése

Adatkezelés célja: vízszolgáltatási, szennyvízelvezetési és tisztítási közszolgáltatási, feladatok ellátása

A Társaság az alábbi célokból kezelhet adatokat:

- a törvényben meghatározott tevékenységének végzése,
- a tevékenységének végzéséhez szükséges műszaki berendezések létesítésére, üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötése, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése,
- szerződésben meghatározott díjak számlázása,
- szerződésből eredő követelések érvényesítése,
- együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése,
- az ingatlan közmű-rendszerbe történő beköttetése,
- a védendő fogyasztókkal kapcsolatos adatok kezelése, nyilvántartása, az őket megillető kedvezmények biztosítása érdekében.

Adatkezelés jogalapja:

A lakossági közszolgáltatás ellátása során természetes személyek ügyféladatait veszi fel a Társaság, amelyet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.)

Korm.rendelet (továbbiakban: Vhr.) 56.§ (1) bekezdése alapján kér a szolgáltatást igénybe vevőktől.

A Kormányrendelet jogalapot biztosít a szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó adatkezelések végzésére.

Kezelt adatok köre:

A Társaság a fenti célokból a felhasználó azonosításához szükséges és elégséges, a törvény szerint a szerződés tartalmát képező személyes adatot, továbbá az ingatlan azonosításához szükséges helyrajzi számot és címet kezeli.

A felhasználó azonosításához az alábbi adatokat kezelheti a Társaság természetes személy felhasználó esetén:

- név, születési név
- anyja neve,
- születési hely és idő
- lakcím,
- felhasználási hely
- személyigazolvány száma
- önkéntes hozzájárulás esetén telefonszám, e-mail cím
- a fogyasztásra a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatok adattárolás határideje: számviteli szabályok szerint a szolgáltatási tevékenység megszűnését követő 8 év

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

A Vksztv. rendelkezik az adatok harmadik fél részére történő továbbításáról. Az adat átadható:

- annak a természetes személynek vagy gazdálkodó szervezetnek, aki, vagy amely az adatkezelő megbízása alapján
- a szerződés megkötését,
- a leolvasást,
- a számlázást,
- a kézbesítést,
- a díjfizetések kezelését,
- a követelések kezelését,
- a forgalmazás kezelését,
- a felhasználási helyek műszaki kivitelezését, felülvizsgálatát, ellenőrzését, kikapcsolását,
- az ügyfélszolgálati tevékenységet végzi;
- a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezeteknek,
- az üzemeltetési szerződés megszűnését követően az ellátásért felelősnek,
- az üzemeltetési szerződés megkötését követően a víziközmű-szolgáltatónak,
- a közérdekű üzemeltetőnek,
- Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak,
- a fogyasztóvédelmi hatóságnak,
- a járási hivatalnak,

- a bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a bírósági végrehajtónak,
- a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvádas bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságnak, ügyészségnek, valamint bíróságnak.

3.9.2. Folyószámla kezelés

Adatkezelés célja: folyószámla kezelés céljából felhasználók, díjfizetők személyes és fogyasztási adatainak kezelése

Adatkezelés jogalapja: Korm. rendelet 65. § , üzletszabályzat, szerződés, jogszabály

Az érintettek köre: a BORSODVÍZ Zrt. víziközmű szolgáltatási tevékenységével kapcsolatos felhasználók, díjfizetők, befizetést teljesítők Kezelt adatokköre:

- felhasználó, számlafizető név, születési név,
- lakcím, értesítési cím, felhasználási hely címe
- születési idő és hely
- önkéntes hozzájárulás alapján. telefonszám, e-mail cím
- felhasználási helyre vonatkozó adatok
- számlázásra vonatkozó adatok
- díjfizetésre vonatkozó adatok
- vevő/fizető kódja neve, címe
- érintettek által benyújtott igazolások, egyéb dokumentumok, kérelmek
- minden egyéb olyan adat, amely a folyószámlakezelés céljának eléréséhez szükséges és jogszerűen Adatkezelő rendelkezésére áll (védendő státusz, települési támogatás)

Adatkezelés időtartama: a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (8 év)

Adattárolás: papíron, elektronikusan

Adattovábbítás harmadik fél részére: Hatóság, rendőrség kérés esetén

3.9.3. Leolvasás

Adatkezelés célja: Felhasználói vízmérők leolvasása, a leolvasott adatok rögzítése a számlázási tevékenység támogatása céljából

Adatkezelés jogalapja: Vksztv, Korm. rendelet 65. § , üzletszabályzat, szerződés

Kezelt adatok köre:

- felhasználó név
- Felhasználási hely adatok (cím, mérőállás, szolgáltatás korlátozás, igénybevett szolgáltatás)
- felhasználó levelezési címe,
- felhasználási hely szerinti fogyasztási adatok,
- önkéntes hozzájárulás alapján. telefonszám, e-mail cím

Adatkezelés időtartama: 8 év

Adattárolás: papíron, elektronikusan

Adattovábbítás harmadik fél részére: Kódlabor Kft.

3.9.4. Számlázás

Adatkezelés célja: Felhasználói szerződés teljesítéséhez kapcsolódó számlázás
Adatkezelés jogalapja: Vksztv, Korm. rendelet, üzletszabályzat, szerződés
Kezelt adatok köre: számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatok

- szerződésben szereplő személyes adatok
- leolvasásnál rögzített személyes adatok
- ügyfélszolgálati bejelentések
- önkéntes hozzájárulás alapján. telefonszám, e-mail cím

Adatkezelés időtartama: Szerződés megszűnését követő 8 év
Adattárolás: elektronikusan és papíron
Adattovábbítás harmadik fél részére: Drescher Kft., Magyar Posta

3.9.5. Ügyfélfogadási csatornákon történő ügyintézés

A Társaság a Fgytv. rendelkezéseinek megfelelően, közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja a felhasználók, elkülönített vízhasználók megfelelő tájékoztatáshoz, valamint hatékony jogorvoslathoz való jogának érvényesülését ügyfélszolgálati helyek működtetésével.

Az ügyfélszolgálati irodák működésének szabályozását , ill. az Ügyfélfogadási csatornákon intézhető ügyek meghatározását az Üzletszabályzat tartalmazza.

A bejelentéseket a Társaság valamennyi elérhetőségén személyesen az ügyfélszolgálati irodákban, illetve telefonon, vagy írásban tehetik meg a felhasználók. A szóban tett bejelentést a Társaság lehetőség szerint azonnal megvizsgálja és orvosolja. A Társaság a panaszról minden esetben jegyzőkönyvet vesz fel az Üzletszabályzatban meghatározott formában.

A bejelentésről, panaszról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

- felhasználó neve,
- lakcíme,
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja
- a felhasználó panaszának részletes leírása,
- a bemutatott dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- a társaság nyilatkozata a felhasználó panaszával kapcsolatban, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges
- bejelentés felvételének helye, ideje,
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és – telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – a felhasználó aláírása, Adatkezelés célja: bejelentések, panaszok felvétele, kivizsgálása, elbírálása, a szolgáltatási tevékenységgel összefüggő ügyintézés

Adatkezelés jogalapja: a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (6)-(7) bekezdése ill. a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintett hozzájárulása
Kezelt adatok köre: ügyfél neve, lakcíme, székhelye, levelezési címe, telefonszáma, értesítés módja, bejelentéssel/panasszal érintett szolgáltatás, bejelentés tartalma, bejelentés/panasz leírása, oka, bejelentő/panaszos igénye, a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amelyek a szolgáltatónál nem állnak rendelkezésre, meghatalmazott útján

eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás, a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat. Lehetőség van arra, hogy az ügyfél helyett meghatalmazottja jelenjen meg az ügyfélszolgálaton ügyet intézni. Ebben az esetben csak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti írásos meghatalmazás bemutatása szükséges, így a meghatalmazott adatai is kezelésre kerülnek a Zrt. részéről.

Adattárolás határideje: a panasz megválaszolásától számított - fogyasztóvédelmi törvény szerinti - 5 év

Adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Call Center alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

A BORSODVÍZ Zrt. Call Centert üzemeltet az ügyfélszolgálatára beérkező és kimenő telefonhívások rögzítése, ügyintézése érdekében a fogyasztóvédelmi rendelkezések figyelembevételével.

adatkezelés célja: a telefonon beérkező bejelentések, panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok, hibabejelentések felvétele, ügyintézése

Kezelt adatok köre: telefonszám, a hívás időpontja, a rögzített beszélgetés hangfelvétele, a hívás egyedi azonosítószáma, beszélgetés során megadott személyes adatok adatkezelés jogalapja:

- törvényi felhatalmazás (a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3)), valamint a víziközmű szolgáltatásról szóló törvény és a 58/2013 (II. 27) kormányrendelet
- a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálattal vagy diszpécserszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

adatkezelés időtartama: az adatrögzítéstől számított 5 év, A rögzített hanganyagok telefonszám és a beszélgetés dátuma alapján visszakereshetők adattárolás módja: elektronikusan

A telefonos hangrögzítésre a Fgyvtv. 17/B §-ában rögzítettek szerint, az érintett kifejezett hozzájárulása alapján a közszolgáltatási szerződéshez kapcsolódó ügyintézés céljából kerül sor. A telefonbeszélgetés, valamint a hangrögzítés megkezdése előtt a Felhasználó tájékoztatást kap arról, hogy a beszélgetés rögzítésre kerül, amennyiben a beszélgetést ennek tudatában az érintett lefolytatja, úgy a hozzájárulás megadottnak tekintendő.

A hangfelvételek egyedi azonosítószámmal kapnak, mely azonosítószám a hívás elején ismertetésre kerül. Az érintett a vele folytatott telefonbeszélgetéseket, díjmentesen, a felvételt követő 5 éven belül bármikor visszahallgathatja, valamint hangfelvételenként egy alkalommal a hangfelvételről másolatot kérhet.

A Call Centerben rögzített hanganyaghoz a Társaság részéről kizárólag az arra feljogosított munkavállalók, illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

3.9.6. Hibaelhárítás adatkezelés

A hibabejelentéseket a diszpécserszolgálat az Üzemnaplóban rögzíti.

adatkezelés célja: a beérkező hibabejelentések rögzítése kezelt adatok köre: bejelentő neve, címe, telefonszáma adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) bekezdés szerinti érintettek hozzájárulása, a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. § adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 5 év adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

3.9.7. Fogyasztás méréssel kapcsolatos adatok kezelése

Vízmérők javítása, hitelesítése

Bekötési vízmérő cseréjét a Társaság köteles elvégezni a jogszabályban, illetve az Üzletszabályzatban meghatározott időközönként. A mérők cseréjének időpontjáról a felhasználók kiértesítésre kerülnek.

Mellékmérő esetén a felhasználók a Vksztv-ben meghatározott időben kapnak tájékoztatást arról, hogy a tulajdonukat képező vízmérő cseréjét kötelesek elvégezni az adott évben. A BORSODVÍZ Zrt.-től történő megrendelés esetén a felhasználó megadja a telefonszámát, a mérőcsere -mindkét fél számára alkalmas - időpontjának leegyeztetése érdekében. Reklamációval összefüggésben a felhasználó által megrendelt vízmérő pontosság ellenőrző mérésre a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatósága jogosult. Ide a felhasználó neve, címe kerül megküldésre, ami alapján a Hatóság kiértesíti a felhasználót, valamint Társaságot a mérés időpontjáról és helyéről, valamint tájékoztatja annak eredményéről.

adatkezelés célja: vízmérők hitelesítése a megbízók részére

kezelt adatok köre:

- felhasználó neve,
- felhasználási hely címe,
- levelezési címe,
- felhasználó azonosító,
- felhasználási hely azonosító,
- hitelesítés éve,
- vízmérő gyári száma,
- vízmérő típusa és mérete adatkezelés jogalapja: Vksztv, üzletszabályzat, a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintett hozzájárulása adattárolás határideje: számviteli szabályok szerint a szolgáltatási tevékenység megszűnését követő 8 év adattárolás módja: elektronikusan

3.9.8. Követeléskezelés

A Társaság a szolgáltatási tevékenységével kapcsolatos hátralékkezelést saját hatáskörben végzi. Amennyiben ez nem jár sikerrel, úgy megbízás alapján ügyvéd végzi a hátralékkezelést. A hátralékkal rendelkező ügyfelek részére fizetési felszólítást küld a megbízott.

A közjegyzői eljárásban, végrehajtási szakaszban a végrehajtó részére történik személyesadat átadás.

Adatkezelés célja: az Adatkezelő szolgáltatásaival kapcsolatos díjak behajtása és jogszabályszerinti érvényesítése

Adatkezelés jogalapja: Vksztv. 61. § (3) bekezdés, 58/2013. Korm. rendelet 56. § (1) bek. 2013. V. tv. ill. GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos társasági érdek érvényesítése Kezelt adatok köre:

- név, születési név,
- lakcím, értesítési cím
- születési idő és hely
- önkéntes hozzájárulás esetén telefonszám, e-mail cím
- fogyasztásra vonatkozó adatok
- számlázásra vonatkozó adatok
- díjfizetésre vonatkozó adatok
- vevő/fizető kódja neve, címe
- érintettek által benyújtott igazolások, egyéb dokumentumok
- minden egyéb olyan adat, amely a hátralékkezelés céljának eléréséhez szükséges és jogszerűen Adatkezelő rendelkezésére áll (védendő státusz)

Adattovábbítási címzettek: követelés érvényesítése céljából a Társaság megbízott ügyvédje, Hatóság, Kormány Hivatal, Magyar Országos Közjegyzői Kamara, Magyar Bírósági Végrehajtói kar, végrehajtó(k), rendőrség.
Adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítéséig a jogszabályok által előírt időtartam, valamint a díjfizetési kötelezettség jogi úton történő érvényesítésnek végéig [5 év]
Adattárolás módja: elektronikusan, illetve papír alapon

3.9.9. Végrehajtási eljárás adatkezelése

Adatkezelés célja: elvégzett közszolgáltatás ellenértékének végrehajtás útján történő behajtása Adatkezelés jogalapja: Vksztv. 61. § (3) bekezdés Kezelt adatok köre:

- név, születési név,
- lakcím, értesítési cím
- születési idő és hely
- önkéntes hozzájárulás esetén telefonszám, e-mail cím
- fogyasztásra vonatkozó adatok
- számlázásra vonatkozó adatok
- díjfizetésre vonatkozó adatok
- vevő/fizető kódja neve, címe
- érintettek által benyújtott igazolások, egyéb dokumentumok
- minden egyéb olyan adat, amely a hátralékkezelés céljának eléréséhez szükséges és jogszerűen Adatkezelő rendelkezésére áll (védendő státusz)

Adattovábbítási címzettek: ügyvédi iroda, Hatóság, Kormány Hivatal, Magyar Országos Közjegyzői Kamara, Magyar Bírósági Végrehajtói kar, végrehajtó(k), rendőrség.
Adattárolás határideje: elévülési időt követő 10 év
Adattárolás módja: elektronikusan, illetve papír alapon

3.10. Jogi ügyekhez kapcsolódó személyes adat

Adatkezelés célja: hátralékkezelés, kártérítés céljából releváns személyek adatainak kezelése a jogi eljárás során

Adatkezelés jogalapja: jogos érdek

Kezelt adatok köre:

- név, születési név,
- lakcím, értesítési cím
- születési idő és hely
- önkéntes hozzájárulás esetén telefonszám, e-mail cím
- fogyasztásra vonatkozó adatok
- számlázásra vonatkozó adatok
- díjfizetésre vonatkozó adatok
- vevő/fizető kódja neve, címe
- érintettek által benyújtott igazolások, egyéb dokumentumok
- minden egyéb olyan adat, amely a jogi eljáráshoz szükséges és jogszerűen Adatkezelő rendelkezésére áll (védendő státusz)

Adattovábbítási címzettek: ügyvédi iroda, Hatóság, Kormány Hivatal, Magyar Országos Közjegyzői Kamara, Magyar Bírósági Végrehajtói kar, felszámoló, végrehajtó(k), rendőrség. önkormányzat

Adattárolás határideje: elévülési időt követő 10 év

Adattárolás módja: elektronikusan, illetve papír alapon

3.11. Terv egyeztetéssel, közműnyilatkozattal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: ivóvíz és szennyvíz bekötési terv, hálózatbővítés egyeztetése, közműnyilatkozat

Adatkezelés jogalapja: jogszabályi kötelezettség, GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

Kezelt adatok köre: Felhasználó/Igénylő/Tulajdonos/Tervező(k): neve, címe, elérhetősége, tervező jogosultságai, ingatlan adatai

Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 8 év

Adattárolás módja és helye: Elektronikusan, ill. papír alapon

3.12. Talajterhelési díj kivetéséhez adatszolgáltatás

Adatkezelés célja: talajterhelési díjmegállításához érdekében az adatok megőrzése, felhasználása és továbbítása

Adatkezelés jogalapja: a környezetterhelési díjról szóló 2003.évi LXXXIX. törvény 21/A.§ (3) bek.)

Kezelt adatok köre:

- felhasználó neve
- felhasználási hely címe
- vízfogyasztás mennyisége
- szerződés módosítással kapcsolatos adatok

Adattárolás határideje: 5 év

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Adattovábbítási címzett: Érintett önkormányzat

3.13. Adatszolgáltatás önkormányzatnak

Adatkezelés célja: Víziközmű-szolgáltatás jogszerű feltételeinek megteremtése céljából adatok kezelése számlázási tevékenységhez kapcsolódóan, és adatok kezelése és továbbítása az Önkormányzatnak

Adatkezelés jogalapja: jogos érdek

Kezelt adatok köre:

- felhasználó neve
- lakcíme,
- levelezési/értesítési címe
- felhasználási hely címe

Adattárolás határideje: a víziközmű-szolgáltatás feltételeinek jogszerűvé válásától számított elévülési ideig

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Adattovábbítási címzett: Érintett önkormányzat

3.14. Pénztári adatkezelés

A Házi pénztár működtetése során a pénzárból történő be- és kifizetésekről bizonylat, elismervény készül.

Adatkezelés célja: bizonylat, számla készítés, kötelezettség teljesítés

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintett hozzájárulása Vhr. 5.melléklet Kezelt adatok köre:

- magánszemélynél: név, lakcím, -
  cég esetén: név, székhely,

adószám.

Adattárolás határideje: számviteli szabályok szerint a szolgáltatási tevékenység megszűnését követő 8 év adattárolás módja: elektronikusan

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

3.15. Irattári adatkezelés

Adatkezelés célja: A jogszabályi előírásoknak és az Irattári tervnek megfelelő iratkezelés. Az Adatkezelőnek, mint közfeladatot ellátó gazdasági társaságnak feladata az Adatkezelőnél keletkezett köziratok, levéltári anyagok védelme a vonatkozó törvény, az Iratkezelési szabályzat, Irattári terv alapján. Cél, hogy a Levéltári törvény szerint maradandó értékűnek minősülő iratok épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjanak.

Adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettsége teljesítése (a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény)

Az adattárolás ideje: Irattári terv szerint ill. a közlevéltár részére történő átadásig.

A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire az Iratkezelési Szabályzat és a Levéltári törvény irányadó.

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

3.16. Egyéb szerződések megkötése, módosítása érdekében az érintettek adatainak kezelése

3.16.1. Természetes személy szerződő partnerek

Adatkezelés célja: ajánlat, megrendelés, szerződés előkészítése, megkötése, módosítása, kapcsolattartás.

Adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása, a Társaság jogos érdeke, szerződés teljesítése (a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges)

Kezelt adatok köre: a vevőként, szállítóként szerződött természetes személyek

- neve,
- lakcíme,
- levelezési címe,
- adóazonosító jele,
- vállalkozói-, őstermelői igazolvány száma,
- személyi igazolvány száma,
- önkéntes hozzájárulás esetén telefonszám, e-mail cím
- bankszámlaszáma,

A személyes adatok címzettjei: beszállítóval, alvállalkozóval kapcsolatot tartó, könyvelési, adózási feladatokat munkavállalók

Adattárolás időtartama: a szerződés megszűnését követő 8 év.

Adatkezelés módja: elektronikusan, papíron

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet szerződésben hivatkozva a Társaság honlapján közzé tett Adatkezelési Tájékoztatóra.

3.16.2. Jogi személy szerződő partnerek természetes személy képviselőinek, kapcsolattartóinak elérhetőségi adatai

Adatkezelés célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződéses kötelezettségeknek való megfelelés biztosítása, üzleti kapcsolattartás.

Adatkezelés jogalapja: A Társaság jogos érdeke, szerződés teljesítése.

Érintettek köre: Jogi személy partnerek, szállítók természetes személy képviselői, kapcsolattartói.

Kezelt adatok köre: a jogi személy természetes személy képviselőjének, kapcsolattartójának

- képviselő neve,
- munkaköre (beosztása)
- telefonszáma, e-mail címe

A személyes adatok címzettjei: a jogi személy beszállítóval, alvállalkozóval kapcsolatot tartó, könyvelési, adózási feladatokat munkavállalók

A személyes adatok tárolásának időtartama: A szerződés alapján annak lezárulta után az igényérvényesítésekre nyitva álló idő (a polgári jogi igények érvényesítésének határideje).

Adatkezelés módja: elektronikusan, papíron

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet szerződésben hivatkozva a Társaság honlapján közzé tett Adatkezelési Tájékoztatóra.

3.17. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

Adatkezelés célja: vevők, szállítók, üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatainak könyvelési, adózási célból való kezelése.

Adatkezelés jogalapja: A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (

Kezelt adatok köre: az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169. §, és 202. §a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, adóazonosító jel. A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogalapot adójogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalom- biztosítási feladatait ellátó munkavállalói.

Adatkezelés módja: elektronikusan, papíron

3.18. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

A BORSODVÍZ Zrt. székhelyén és telephelyein a figyelmeztető táblával jelzett munkavégzési helyeken az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet, mely kialakításánál és működtetésénél figyelembe vette a 2005. évi CXXXIII. törvény., valamint a 2011. évi CXII. törvény előírásait.

Az elektronikus térfigyelő rendszerrel kapcsolatos adatkezelések részletes szabályozását (kamerák elhelyezése, működtetése, a felvételek kezelése) a BORSODVÍZ Zrt. Elektronikus Térfigyelő Rendszerének Adatkezelési Szabályzata tartalmazza.

Az adatkezelés célja: az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem, veszélyes anyagok-, veszélyes gépek megfigyelése a közegészségügyi kockázatok csökkentése érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, a Társaság területére engedély nélkül belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, az illetéktelenül benntartózkodók tevékenységének dokumentálása, az esetlegesen előforduló munkahelyi és egyéb balesetek körülményeinek vizsgálata.

Adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése

Érintettek köre: munkavállalók, látogatók

Kezelt adatok köre: munkavállalók, látogatók képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő). Az elektronikus megfigyelőrendszer képrögzítést tesz lehetővé, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.

Adatkezelés időtartama: A rögzített felvételek felhasználás hiányában legfeljebb tíz napig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.

A képfelvételek megőrzését illetően kivételt képeznek a veszélyes anyagok tárolási helyeit figyelő kamerák által rögzítettek. Ezek a felvételek maximum harminc napig tárolhatók. Adattárolás módja: elektronikusan, fokozott adatbiztonsági intézkedések mellett tároljuk, így biztosított, hogy illetéktelen személyek ne tekinthessék meg és másolhassák ki a felvételeket.

Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzés és tájékoztatás van kihelyezve.

Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzókban, az illemhelyiségekben, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője jogosult.

A felvételen szereplő személy kérheti továbbá, hogy az adatkezelő írásban tájékoztassa arról, mi látható az őt tartalmazó felvételen. Az érintett csak olyan felvételről kaphat másolatot, amin más személy nem, vagy csak felismerhetetlen módon szerepel. Ha a fentiek nem teljesíthetők, az adatkezelő biztosítja az érintett számára, hogy megtekinthesse az őt (is) tartalmazó felvételt.

Azon érintett, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel adatának rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje a bíróság vagy a hatóság megkereséséig, de legfeljebb 30 napig.

Az elektronikus megfigyelő rendszer a BORSODVÍZ Zrt. üzemeltetésében van, melyet a kijelölt munkatársak jogosultak kezelni.

Hozzáférés a képekhez: a kamerák aktuális képének és a felvételek megtekintésére csak a jogosultsággal rendelkező munkavállalók jogosultak, a felvételek adathordozóra rögzítésére pedig a Biztonságtechnikai és gondnoksági osztály egyes munkatársai jogosultak a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelési célok megvalósulása érdekében.

Adattovábbítás: szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé. Az átadott adatok köre: a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek. Az adattovábbítások jogalapja: 1998. évi XIX. törvény – a büntetőeljárásról 261. § (1) bekezdése, a 308. § (2) bekezdésének a) pontja és a 376. § (2) és
(3) bekezdései

3.19. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján (Tájékoztatás sütik alkalmazásáról)

Társaságunk a látogatói adatkezeléssel (honlap látogatói), illetve a honlap sütikkel (cookiekal) kapcsolatos szabályzását az Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ) keretén belül szabályozza (lásd 7. fejezet „Adatbiztonsági intézkedések”).

A honlapon a sütik alkalmazásáról a látogatót külön tájékoztatni kell. E tájékoztatóval a Társaság biztosítja, hogy a látogató a honlap információs társadalommal összefüggő szolgáltatásainak igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy a Társaság mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat

kezel, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is.

Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat [kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek] csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.

A felhasználó hozzájárulását nem igénylő sütik esetében a honlap első látogatása során kell tájékoztatást nyújtani. Nem szükséges, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő, ha a honlap üzemeltetői röviden összefoglalják a tájékoztatás lényegét, és egy linken keresztül utalnak a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.

A hozzájárulást igénylő sütik esetében a tájékoztatás kapcsolódhat a honlap első látogatásához is abban az esetben, ha a sütik alkalmazásával együtt járó adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik. Amennyiben a süti alkalmazására a felhasználó által kifejezetten kért funkció igénybevételéhez kapcsolódik, akkor a tájékoztatás is megjelenhet e funkció igénybevételéhez kapcsolódóan. Ebben az esetben sem szükséges az, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő egy rövid összefoglaló a tájékoztatás lényegéről, és egy linken keresztül utalás a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.

A honlapon található Süti tájékoztató nyújt információt a sütik alkalmazásáról a látogatók részére. E tájékoztatóval a Társaság biztosítja, hogy a látogató a honlap információs társadalommal összefüggő szolgáltatásainak igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy a Társaság mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is. A BORSODVÍZ Zrt. weboldalán a víziközmű szolgáltatással összefüggésben mérőóra állás bejelentésére, valamint résszámla havi átalány mennyiségének módosítására, adatváltozás bejelentésére, számla másolat-, csekk kérésére van lehetőség. A szolgáltatások igénybevételéhez regisztráció nem szükséges.

Az adatkezelés célja: közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés, illetve ügyféladatbázis üzemeltetése a polgári jogok és kötelezettségek teljesítése céljából.

Adatkezelés jogalapja: fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény 17/B §. c) pontja, az. információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII.

törvény 13/A. § (3) bekezdése, illetve az érintett hozzájárulása,

Kezelt adatok köre:

- mérőállás bejelentés
  Az érintett neve, címe, fogyasztási hely kód, telefonszám, e-mail cím
- résszámla havi átalány mennyisége módosításának bejelentése
  Az érintett neve, címe, fogyasztási hely kód, partnerkód, telefonszám, e-mail cím
- adatváltozás bejelentése
  Az érintett neve, címe, fogyasztási hely kód, partnerkód, Számlafizető neve, címe, telefonszám, e-mail cím
- számla másolat-, csekk kérés
  Az érintett neve, címe, fogyasztási hely kód, partnerkód, telefon szám, e-mail cím

Adatkezelés időtartama a hatályos jogszabályban előírt időtartam

Adattárolás módja: elektronikusan, illetve meghatározott esetekben kinyomtatva papíron Az érintettek személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag az arra feljogosított munkavállalók, illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

4. FEJEZET A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE

A BORSODVÍZ Zrt. vezérigazgatója a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Társaság vezérigazgatója az adatvédelemmel kapcsolatosan:

a) felelős az érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
e) vizsgálatot rendelhet el;
f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

A szabályzatban előírtak betartatásáért feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

4.1. Az adatvédelmi tisztviselő

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezérigazgató látja el, egy általa kijelölt adatvédelmi tisztviselő útján

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kijelölni.

Adatvédelmi tisztviselő: Bencsik Mátyás,

Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság saját alkalmazottja. Az adatvédelmi tisztviselő szervezetileg közvetlenül a Társaság vezérigazgatójának tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság vezérigazgatója közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét.

A Társaság az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére. A mindenkori adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége a Társaság honlapján, a www.borsodviz.hu címen érhető el.

A Társaság biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint biztosítja számára, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

a) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását;
b) kivizsgálja az érintettek panaszait, és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét
c) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
d) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
e) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a
NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
f) vezeti az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartásokat
g) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
h) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint a Társaság belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
i) Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növelése céljából adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról, mely során a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, vagy a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit ismerteti, elemzi, továbbá javaslatot tesz a kockázatok csökkentésére, megelőzésére.
j) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
k) együttműködik a NAIH-val;
l) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat a Hatósággal.

4.2. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat - annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaság hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot főszabály szerint az adatvédelmi tisztviselő végzi.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés, amelynek lépései a következők:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása és
- ezek alapján a kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

Kockázatforrások:

- műszaki hiba
- természeti katasztrófa
- emberi tevékenység: gondatlan, vagy szándékos károkozás

Valószínűség szempontja szerint:

- nagyon kicsi (szinte soha nem fordul elő)
- kicsi (nagyon ritkán fordul elő)
- közepes (többször előfordul)
- nagy (naponta – vagy még gyakrabban) többször előfordul

Értékelés szempontjából:

- elhanyagolható (nem jár anyagi, erkölcsi veszteséggel)
- kicsi (minimális anyagi, erkölcsi vesztességgel jár)
- közepes (elviselhető vesztességgel jár)
- nagy (nagy anyagi veszteséggel jár, szolgálati, üzleti titok) A kockázatértékelés alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját. A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő felel.

4.2. Előzetes konzultáció

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során a Társaság csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban résztvevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogai, szabadságai biztosításának védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

4.3. Érdekmérlegelés

Amennyiben a Társaság jogos érdekből kíván adatkezelést folytatni (nem szükséges hozzájárulás) az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság elvégez egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az

érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot.

Társaság mindenekelőtt számba veszi, hogy mi az adatkezelés célja, ehhez kell-e és ha igen, milyen személyes adatokat kezelnie. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket.

Mérlegelnie kell azt is, hogy van-e esetleg olyan megoldás, amely személyes adatok kezelése nélkül vezet a kívánt célhoz. Azonosítani kell azt a jogos érdeket, amely az Adatkezelőt a személyes adatok kezelésében motiválja.

Az Adatkezelő meghatározza, hogy melyek azok az érintetti jogok, amelyek esetleg gátolhatják a Társaság adatkezelését.

Végül a Társaság mérleget von: szükséges és arányos-e az érintett jogainak korlátozása az Adatkezelő jogos érdekeivel szemben.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. A Társaság tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről.

4.4. Adatbiztonsági rendelkezések

A Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés,

A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Adatfeldolgozó jogosultsági szintek megadásával, felhasználói névvel és jelszóval korlátozza.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;

- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön. A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy a hálózathoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi ás egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

Adatállományok kezelése

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen.

Az Adatállományok kezelésére vonatkozóan részletes szabályozást a BORSODVÍZ Zrt. Informatikai Szabályzata tartalmaz.

A jogszabályon alapuló adatkezelések kötelezők, azokról az érintettek tájékoztatást kérhetnek. Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg.

Az Adatkezelő az elektronikus és a papíralapú nyilvántartásokat egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembevételével kezeli. A jelen Szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

Az Adatkezelő a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a nyilvántartásaiban szereplő adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van. Az Adatkezelő lehetőség szerint törekszik az adattakarékosság elvének érvényesülésére, annak érdekében, hogy az egyes munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

Az Adatkezelő a nyilvántartáshoz való hozzáférést az adatbiztonság követelményének érvényesülése mellett biztosítja azon adatfeldolgozóként közreműködő harmadik személyek részére, akik az Adatkezelő számára olyan szolgáltatást nyújtanak, amely az adatok kezelésével összefügg.

Az Adatkezelő az érintett egyes, személyes adatokat tartalmazó dokumentumairól másolatot készíthet, az adathelyesség ellenőrzése céljából.

Az Adatkezelő a nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről.

Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartást informatikai programok útján üzemelteti, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A programok biztosítják, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon

személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Az Adatállományok kezelésére, azok biztonságos őrzésére, a hozzáférési jogokra, adatok, dokumentációk felhasználására az Adatkezelő szervezetén belül hatályos szabályzatok, utasítások megfelelően irányadók. Ezen szabályzatok, utasítások a jelen Szabályzat és az irányadó jogszabályok –elsősorban az Infotv.– elveinek és rendelkezéseinek érvényre juttatását szolgálják**.**

Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. Az iratok megsemmisítésére a Társaság Iratkezelési Szabályzatában foglaltakat alkalmazza. Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadók.

Informatikai védelem

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerverek esetén magas rendelkezésre állású infrastruktúrán mentésekkel és archiválással kerüli el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;

- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

Szerverek biztonsága

A Társaság által kezelt személyes adatok áramlása elektronikus módon szerverek segítségével valósul meg, fizikai tárolásuk adattárolók segítségével történik. Mind az adattárolókat, mind pedig a szervereket külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. Erre a helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállaló bázist, akik engedéllyel férhetnek hozzá ezekhez az eszközökhöz és esetlegesen a rajtuk tárolt adatokhoz. A szerverszobába való belépési jogosultság szabályozott. A helyiségbe csak a vezérigazgató által meghatározott és tételesen felsorolt személyek léphetnek be. A jogosultsággal rendelkező személyek neve a szerverszoba ajtaján fel van tüntetve, a belépéshez számkombináció megadása ill. mágneskártya szükséges. A személyes adatok tárolásának helyén, a szerverszobákban tárolt szerverek fizikai védelme érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a szerverszoba klimatizált és tűzjelző berendezéssel ellátott,
- a belépési jogosultsággal rendelkezőkről nyilvántartást vezet az Adatkezelő,
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki nem jogosult vagy nem a Társaság alkalmazottja, akkor minden esetben tartózkodik vele egy olyan személy is a szerverszobában, aki engedéllyel rendelkezik.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok védelmében megtett intézkedések részletes leírását (informatikai védelem, szerverek biztonsága, jogosultság kezelés, jogosultságkezelési folyamat) a Társaság Informatikai Biztonsági szabályzata rögzíti.

5. FEJEZET ADATTOVÁBBÍTÁS

A Társaság számítógépes hálózatában a különböző modulok között kapcsolat áll fenn.

A számítógépes hálózaton a törzsből kapcsolt adatként jönnek létre a különböző modulok

adatai, amelyek a természetes személyek esetében szintén tartalmaznak személyes adatokat is.

A Társaságon belül az ügyfelek személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely az ügyféllel fennálló jogviszony alapján további szolgáltatási, adminisztratív, szervezési, kivitelezési feladatokat lát el.

Az érintett hozzájárulásától függetlenül teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket.

Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

Az Adatkezelő az adattovábbításokat nyilvántartja annak érdekében, hogy megállapítható legyen az, hogy a személyes adatokat kinek, milyen jogalappal és

célból továbbítják. Az érintett az adattovábbítási nyilvántartás rá vonatkozó részébe betekinthet, kivéve, ha az adattovábbítás tényéről az érintett jogszabály rendelkezése alapján nem szerezhet tudomást. A fenti tilalmak és korlátozások az ügyfélkapcsolat megszűnése esetén is irányadók.

Társaságunk az általa kezelt személyes adatokat harmadik fél részére átadhatja törvényi felhatalmazás alapján.

A Felhasználói adatok közül az adatkezelés céljához szükséges adatok a víziközmű¬szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 61. § (3) bekezdése alapján átadhatók:

- az adatkezelő megbízása alapján a szerződés megkötését, a leolvasást, a számlázást, a kézbesítést, a díjfizetések és követelések kezelését, a forgalmazás kezelését, a felhasználási helyek műszaki kivitelezését, felülvizsgálatát, ellenőrzését, kikapcsolását, illetőleg az ügyfélszolgálati tevékenységet végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek,
- a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére,
- a közszolgáltatási szerződés megkötését követően a Víziközmű-szolgáltatónak,
- a közszolgáltatási szerződés megszűnését követően az ellátásért felelősnek,
- a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak,
- a fogyasztóvédelmi hatóságnak,
- a járási hivatalnak,
- a bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a bírósági végrehajtónak,
- a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvádas bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságnak, ügyésznek, valamint bíróságnak.

Egyéb feladatai ellátásához kapcsolódóan Társaságunk a vonatkozó törvényi előírások alapján, az érintettek személyes adatai közül az adatkezelés céljához szükséges adatokat átadhatja az alábbiaknak:

- a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak,
- a fogyasztóvédelmi hatóságnak,
- a járási hivatalnak,
- a bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a bírósági végrehajtónak,
- a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvádas bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságnak, ügyésznek, valamint bíróságnak.

A fent meghatározott szervezeteket az átadott adatokkal kapcsolatban az adatkezelővel azonos titoktartási kötelezettség terheli. Az adatkezelő köteles az adatátadással egyidejűleg az érintettet értesíteni.

<u>Rendszeres adattovábbítások</u>

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy a kintlévőségeit engedményezés útján harmadik személyre átruházza, a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

Az engedményezés révén megváltozik a jogosult személye. Engedményezés esetén az Adatkezelő az engedményezett követeléssel kapcsolatos adatokat átadja az engedményezéssel a jogosult pozíciójába lévő személynek.

Adattovábbítás külföldre

Személyes adatot adatkezelő vagy adatfeldolgozó harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha a vonatkozó jogszabályokban [GDPR, Infotv.] rögzített feltételek fennállnak.

6. FEJEZET ADATFELDOLGOZÓI TEVÉKENYSÉG

6.1. Adatfeldolgozó tevékenységek

A Víziközmű-szolgáltató saját szervezetén belül az ügyfelek személyes adatait – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatja, amely a Felhasználóval fennálló jogviszony alapján egyéb feladatokat lát el (jogi képviselet, műszaki ügyintézés, ellenőrzés, ügyfélszolgálat).

Az adatkezelő gazdálkodási tevékenysége során, feladatai egy részét kiadja alvállalkozóknak (alvállalkozó cégeknek), más megbízottaknak. Ilyen esetekben a megbízottak hozzájutnak a megbízó által kezelt személyes adatok egy részéhez. Mivel ezáltal adatkezelőiadatfeldolgozói kapcsolat alakul ki, az adatkezelés témakörét szerződésben kell szabályozni közöttük. Ezekkel a cégekkel külön adatfeldolgozói szerződést kell kötni, ill. a megbízási szerződéshez csatolni kell a személyes adatok kezelésére vonatkozó szerződéskiegészítést. Adatkezelő a szerződés aláírásával megbízást ad Adatfeldolgozó részére az általa adatkezelőként összegyűjtött-kezelt személyes adatokhoz.

A Víziközmű-szolgáltató az adatkezelési cél keretei között a víziközmű-szolgáltatási tevékenység körébe tartozó feladatok ellátása érdekben adatokat adhat át jogszabályi felhatalmazás, vagy az adatvédelmi jogszabályok biztosította jogszerű jogalap fennállása esetén. Különösen a szerződés megkötését, a leolvasást, a számlázást, a kézbesítést, a díjfizetések és követelések kezelését, a felhasználási helyek műszaki kivitelezését, felülvizsgálatát, ellenőrzését, a víziközmű-szolgáltatás felfüggesztését, korlátozását, illetőleg ügyfélszolgálati tevékenységet, Felhasználói elégedettség méréshez közvélemény– és piac kutatást végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek.

Szintén jogszabályi kötelezés alapján átadhatja az általa kezelt személyes adatokat a fogyasztói jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek, közműszabályozási hivatal (MEKH), Járási Hivatal, bírósági végrehajtó, nemzetbiztonsági-, nyomozó hatóságok, bíróság, ügyészség stb. részére.

A Víziközmű-szolgáltató köteles – a bírósági végrehajtónak, a nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságnak, ügyésznek, valamint bíróságnak történő adatátadás kivételével – az adatátadással egyidejűleg az érintettet tájékoztatni. Az adatfeldolgozók személyéről és elérhetőségeiről az Üzletszabályzat 1. sz. melléklete szerinti elérhetőségeken lehet tájékozódni.

A BORSODVÍZ Zrt. a feladatai ellátásához adatfeldolgozókat vesz igénybe az alábbi tevékenységekhez.

- honlap fejlesztése, informatikai rendszer fejlesztése,
- ügyviteli- iratkezelési rendszer, program fejlesztése,
- hátralékkezelésre, fizetési meghagyásra, illetve végrehajtási eljárásra irányuló jogi eljárás lefolytatása,
- a Társaság honlapjának technikai fejlesztése,
- Call Center fejlesztése, karbantartása, - számlák nyomdai előállítása, - piackutatás.

Az Adatkezelő tevékenységének ellátása során az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

Jogi képviselet ellátása:
Dr. Deme Lászlóné Ügyvédi Iroda ……
Cím: Miskolc, Tömösi u. 2. 3527
Adószám:

Számlaküldemények nyomdai előállítása:
Drescher Magyarországi Direct Mailing Kft.
Cím: Budapest, Gyáli u. 31. 1097
Adószám: 10643710-2-43

Hátralékkezelés, behajtási tevékenység:
Credit Control Kft.
Cím: Budapest, Váci út 110. 1133
Adószám: 12177705-2-41

Foglalkozás-egészségügyi feladatok ellátása:
……..
Cím:
Adószám:

Ügyviteli szolgáltatás:
Cím:
Adószáma:

Az adatfeldolgozók személyéről és elérhetőségeiről a Társaság ügyfélszolgálatán személyesen, telefonon, írásban postai úton, illetve elektronikus úton is tájékozódhat. Társaságunk az általa kezelt személyes adatokat harmadik fél részére átadhatja törvényi felhatalmazás alapján.

6.2. A megbízó (adatkezelő) kötelezettségei és jogai

Adatkezelő a szerződés aláírásával megbízást ad Adatfeldolgozó részére az általa adatkezelőként összegyűjtött-kezelt személyes adatokhoz.

Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket jelen szerződés szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze. Az adatfeldolgozó számára az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

6.3. Adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai

Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy adatkezelési tevékenysége megfelel az Európai Parlament és az Európai Tanács (EU) 2016. április 27-ei 2016/679. rendeletében foglaltaknak.

Az Adatfeldolgozónak a következő szabályokat kell betartani és betartatni:

- Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, valamint az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.
- Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- Az Adatfeldolgozó kizárólag olyan alkalmazottai részére biztosíthat hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátásához arra szükségük van. Az Adatfeldolgozó tájékoztatni köteles a hozzáféréssel rendelkező munkatársait a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségükről.
- Az EU 2016/679 Rendelet 33. cikk. 2. bek. alapján az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenti az Adatkezelőnek.

6.3.1. Utasítási jog:

Az Adatfeldolgozó tevékenysége során kizárólag az Adatkezelővel kötött szerződés, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint jár el.

6.3.2. Titoktartás:

Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

6.3.3. Adatbiztonság:

Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az Adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel

rendelkező természetes személyek a Társaság Adatkezelési Szabályzatában foglaltak szerint kezelhessék az említett adatokat. Az Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az Adatfeldolgozó gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében. .

6.3.4. Együttműködés az adatkezelővel:

Az adatfeldolgozó tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében.

Az adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt a Rendelet 32–36. cikk (adatbiztonság, adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat. Az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében (Az adatfeldolgozó) meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Ezen ponttal kapcsolatban az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

7. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

7.1. Az adatvédelmi incidens fogalma

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

7.2. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

7.2.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

A Társaság minden munkavállalója - beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is - köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az

incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést a rendszergazda informatikusnak (Információ Biztonsági Felelősnek, a továbbiakban: IBF) is meg kell küldeni.

A bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

7.2.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Az adatvédelmi tisztviselő- informatikai rendszert érintő incidens esetén az IBF-fel együttműködve - megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

Amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását. A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíti az adatvédelmi tisztviselő részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelmi tisztviselő az IBF-el, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

A vizsgálatnak ki kell terjedni arra, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, valamint milyen jellegű kockázatról van szó, szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidens kezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője - informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az IBF egyetértésével - dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított három munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről a Társaság vezérigazgatóját az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja.

7.2.3. Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

7.3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről az adatvédelmi tisztviselőnek nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

8. FEJEZET AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI ÉS AZOK ÉRVÉNYESÍTÉSE

8.1.. A jogosulatlan adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségek

Az érintett, ha személyes adataival kapcsolatban bármilyen jogsértést tapasztal abban az esetben a Borsodvíz Zrt. adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat tájékoztatásért és az ügyének kivizsgálása érdekében. A mindenkori adatvédelmi tisztviselő neve, beosztása és elérhetősége a Társaság honlapján és az ügyfélszolgálati irodákban érhető el.

Az érintett kérheti személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogainak érvényesítését, így a nyilvántartott személyes adat helyesbítését, illetve – a jogszabálynak megfelelő adatkezelések kivételével – törlését vagy zárolását.

Ha az eljárás nem vezetett eredményre, a valós vagy vélelmezett jogsértés továbbra is fennáll, az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárását kezdeményezheti, vagy bírósághoz fordulhat.

Az Érintett eljárást kezdeményezhet az Adatkezelővel szemben a területileg illetékes járás bíróságon, de az eljárás a Felhasználó választása szerint megindítható a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéken is.

Az érintett - amennyiben az ügyben nem folyik bíróság előtt eljárás - a Hatóságnál ingyenesen vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A Hatósághoz tett bejelentése miatt senkit sem érhet hátrány.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax.: +36 (1) 391-1410
E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: http://www.naih.hu

Jogellenes adatkezeléssel vagy az adatbiztonság követelményének megszegésével okozott kárért a Felhasználó sérelemdíjat követelhet A Felhasználóval szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is, azonban az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő

8.2. Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól

E pontban az áttekinthetőség és átláthatóság kedvéért röviden összefoglaljuk az érintett jogait, amelyek gyakorlására vonatkozó részletes tájékoztatást a következő fejezetben adjuk meg.

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk) A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk). A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeltben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 18. cikk) A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk) A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.(Rendelet 19. cikk)

Társságunk zárolja a személyes adatot, ha a Felhasználó ezt kéri, vagy ha rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Társaságunk azon feladatellátásai tekintetében ahol a vonatkozó jogszabályi előírások alapján kötelező adatkezelést végez, a jogszabályok által meghatározott személyes adatok tekintetében azok törlése és zárolása nem lehetséges.

Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk) A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség. (Rendelet 21. cikk) A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást. **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(Rendelet 22. cikk) A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Korlátozások

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel

összhangban (Rendelet 23. cikk). A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk) A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog) Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 78. cikk) A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk) A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

Az adatkezelővel, adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk) A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

8.3. Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

8.3.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon

8.3.2. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;

Az előzőekben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

8.3.3. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől gyűjtik

8.3.3.1. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet

46. cikkben, a 48. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.

8.3.3.2. A 8.3.3.1. pontban említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek) alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

8.3.3.3. Az adatkezelő a 8.3.3.1. és 8.3.3.2. pont szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

8.3.3.4. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a 8.3.3.2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

8.3.3.5. A 8.3.3.1-8.3.3.4. pontot nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- az érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 79. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk

(1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

(Rendelet 14. cikk)

8.3.4. Az érintett hozzáférési joga

8.3.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

8.3.4.2. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

8.3.4.3. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként

kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 15. cikk)

8.3.5. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog")

8.3.5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi
- a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

8.3.5.2. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 8.2.5.1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

8.3.5.3. A 8.3.5.1. és 8.3.5.2. pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a Rendelet 79. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez. (Rendelet 18. cikk)

8.3.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

8.3.6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

8.3.6.2. Ha az adatkezelés az 8.3.6.1. pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

8.3.6.3. Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az 8.3.6.1. pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. (Rendelet 17. cikk)

8.3.7. Az adathordozhatósághoz való jog

8.3.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

8.3.7.2. Az adatok hordozhatóságához való jog 8.3.7.1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

8.3.7.3. E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

8.3.7.4. A 8.3.7.1. pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

(Rendelet 20. cikk)

8.3.8 A tiltakozáshoz való jog

8.3.8.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8.3.8.3. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

8.3.8.3. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

8.3.8.4. A 8.3.8.1. és 8.3.8.3. pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

8.3.8.5. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

8.3.8.6. Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség. (Rendelet 21. cikk)

8.3.9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

8.3.9.1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

8.3.9.2. A 8.3.9.1. pont nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy - az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

8.3.9.3. A 8.3.9.2. pont első és harmadik pontjában említett esetekben az Adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos

érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

8.3.9.4. A 8.3.9.2. pontban említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet

9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor. (Rendelet 22. cikk)

8.3.10. Korlátozások

8.3.10.1. Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- nemzetbiztonság;
- honvédelem;
- közbiztonság;
- bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
- az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
- a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
- a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
- a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
- az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme; - polgári jogi követelések érvényesítése.

A jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
- a személyes adatok kategóriáira,
- a bevezetett korlátozások hatályára,
- a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,

- az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
- az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
- az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját. (Rendelet 23. cikk)

8.3.11 Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

8.3.11.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

8.3.11.2. A 8.3.11.1. pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

8.3.11.3. Az érintettet nem kell az 8.3.11.1. pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a 11.2.11.1.

pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

8.3.11.4. Ha az Adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 8.3.11.3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését. (Rendelet 34. cikk)

8.3.12. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

8.3.12.1. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

8.3.12.2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni. (Rendelet

78. cikk)

8.3.13. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

8.3.13.1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

8.3.13.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül

nem tájékoztatja az érintettet a 78. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

8.3.13.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

8.3.13.4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni. (Rendelet 78. cikk)

8.3.14. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

8.3.14.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 78. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

8.3.14.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve. (Rendelet 79. cikk)

9. FEJEZET AZ ÉRINTETT KÉRELMÉNEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

9.1. Intézkedések az érintett kérelme alapján

A személyes adatokra vonatkozó mindennemű kérelmet a Társaság Ügyfélszolgálatán írásban, levélben, vagy e-mail-ben lehet előterjeszteni.

9.1.1. A Társaságunk, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton, közérthető formában

9.1.2. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

9.1.3. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

9.1.4. Társaságunk, mint Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) ingyenes biztosítja, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- 6.350,- Ft összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására mely törvény, mely rendelkezése alapján került sor.

A felvilágosítás megtagadása esetén a Víziközmű-szolgáltató tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

9.1.5. Ha Társaságunknak, mint Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

10. FEJEZET HATÁLYBA LÉPŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat megállapítása és módosítása

A Szabályzat megállapítására és módosítására a Társaság vezérigazgatója jogosult.

Intézkedések a szabályzat megismertetésére

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

Utolsó módosítás: 2024.03.22.

Borsodvíz Adatkezelési Szabályzat

MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

sorszám	szervezeti egység	dolgozó neve	megismerés dátuma	dolgozó a
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

Jelen Adatkezelési Szabályzatot a vezetésem alatt álló valamennyi munkavállaló megismerte.

P.H.

……..
szervezeti egység vezetője